

Yhteistyötoimikunta

Kokousaika 29.11.2023 klo 14:00 - 15:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kasurinen Tommi	kunnanjohtaja, puheenjohtaja	
	Korhonen Ilkka Kalla Anne-Marie	toimialajohtaja viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö, hallintojohtajan sijainen, pöytäkirjan pitävä	
	Huhtamalla Minna Jomppanen Venla Rapo Marjo Valikainen Pirjo Kyrö Tiina Liuska Virpi	JUKO ry JUKO ry JAU ry, varajäsen Sote ry työsuojeluvaltuutettu työsuojeluvaltuutettu	omalla ajalla

Poissa

Palolahti Mari
Hilli Riitta
Körkkö Jaana
Huhtamalla Eija

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 23.11.2023.

Käsitellyt asiat 19 - 24

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Tommi Kasurinen
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Anne-Marie Kalla
pöytäkirjanpitävä

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 7.12.2023 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Yhteistyötoimikunta

Kokousaika 29.11.2023 klo 14:00 - 15:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 19	Inarin kunnan korvaavan työn toimintamalli	3
§ 20	Kunnan henkilöstöohjeen päivittäminen	5
§ 21	Inarin kunnan TYKY- toiminta vuodelle 2024	7
§ 22	Talousarvio vuodelle 2024 ja talouden ja toiminnan suunnittelu 2024-2026	9
§ 23	Inarin kuntastrategian uudistaminen- strategiatyön esittely yhteistyötoimikunnalle	11
§ 24	Muut keskusteltavat asiat	12

Yhteistyötoimikunta

§ 16

18.10.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 19

29.11.2023

Inarin kunnan korvaavan työn toimintamalli

Yhteistyötoimikunta 18.10.2023 § 16

Valmistelija

Hallintojohtaja

Korvaava työ on yksi vaihtoehto sairauslomalle ja työkykyjohtamisen keino, jolla voidaan tukea työntekijän työssä jatkamista ja kuntoutumista. Yleisimmin korvaavaa työtä käytetään sairausloman sijasta, mutta se voi tulla käyttöön myös ennen tai jälkeen sairausloman. Korvaavalla työllä tarkoitetaan sitä, että työntekijä on sairauden tai tapaturman vuoksi kykenemätön tekemään kaikkia työtehtäviään, mutta kykenee terveyttään tai toipumistaan vaarantamatta tekemään väliaikaisesti omaa työtään kevennettynä tai muuta työkykyään ja osaamistaan vastaavaa työtä omassa tai toisessa yksikössä. Korvaava työ sopii lähtökohtaisesti kaikkiin työtehtäviin, jos työkyky sen sallii. Korvaava työ voi olla myös etätöitä, kouluttautumista tai perehtymistä/perehdyttämistä. Työntekijällä tulee olla korvaavaan työhön tarvittava osaaminen ja työturvallisuuden tulee toteutua. Työtapaturmavakuutus on voimassa myös korvaavan työn aikana normaalisti.

Korvaavasta työstä on monia hyötyjä kaikille osapuolille, esimerkiksi:

- työntekijän työsuhteen ehdot ja palkkaus säilyvät samana
- korvaava työ ei kerrytä sairauspoissaolopäiviä
- työntekijällä on mahdollisuus keskittyä joihinkin tehtäviin syvällisemmin tai oppia kokonaan uusia taitoja
- korvaavan työn tekeminen edistää paranemista ja madaltaa kynnystä palata omaan työhön
- sairauspoissaolokustannukset vähenevät
- pitkittyvien sairauspoissaolojen ja työkyvyttömyyden riski pienenee
- työntekijän työpanos on edelleen käytettävissä työyhteisössä

Korvaavasta työstä sovitaan esimiehen ja työntekijän kesken. Työnantaja on valmistellut oheisen korvaavan työn toimintamallin ja sitä on esitelty kunnan esimiehille elokuussa 2023. Esimiehiä on pyydetty esittelemään asiaa työyksiköissä ja yhdessä miettimään esimerkkejä korvaavaan työhön. Tätä keskustelua jatketaan työyksiköissä myös toimintamallin hyväksymisen jälkeen. Myös työterveyshuoltoa on pyydetty etukäteen arvioimaan toimintamallia.

Hyväksytty korvaavan työn toimintamalli liitetään kunnan henkilöstöohjeeseen.

Esittelijä

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan esitetyn korvaavan työn toimintamallin ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee toimintamalliehdotuksen tiedoksi saaduksi ja käsittely siirretään seuraavaan kokoukseen, jotta ammattijärjestöt ehtivät

Yhteistyötoimikunta

§ 16

18.10.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 19

29.11.2023

käsitellä ehdotusta keskuudessaan.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta yksimielisesti hyväksyi vs. hallintojohtajan muutetun päätösehdotuksen ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 19

596/00.01.01.01/2023

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Asia siirrettiin edellisestä kokouksesta käsiteltäväksi. Korvaavan työn toimintamalli ohessa.

Esittelijä

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta hyväksyy osaltaan esitetyn korvaavan työn toimintamallin ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta hyväksyi osaltaan esitetyn korvaavan työn toimintamallin ja esittää kunnanhallitukselle sen hyväksymistä.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa

Oheisaineisto

Inarin kunnan korvaavan työn toimintamalli

Yhteistyötoimikunta

§ 17

18.10.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 20

29.11.2023

Kunnan henkilöstöohjeen päivittäminen

Yhteistyötoimikunta 18.10.2023 § 17

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnan henkilöstöohjeita esitetään päivitettäväksi. Voimassa olevat ohjeet on hyväksytty kunnanhallituksessa 3.5.2021.

KVTES:n II palkkausluvun 9 §:n mukaan tehtävien vaativuuden arvioinnissa tulee huomioida mm. työpaikkaohjaajan tehtävissä toimiminen. Tämän takia henkilöstöohjeeseen esitetään tehtäväkohtaisen palkan korottamista 5 %:lla ohjauksen ajalta. Opetusharjoittelijoita koskeva sääntö pidetään ennallaan.

Henkilöstöetuihin esitetään lisättäväksi, että 50- ja 60-vuotispäivän sattuessa vapaapäivälle, palkallisen vapaan voisi pitää merkkipäivää edeltävän tai seuraavan työpäivän aikana ja opettajien kesäloman osalta edeltävänä tai seuraavana työviikkona. Lisäksi esitetään pieniä muutoksia henkilöstön muistamiseen. Poissaolojen osalta tarkennetaan palkattomien vapaiden hakemista. Työhyvinvointiin lisätään tekstit etätöystä ja korvaavan työn mallista. Kunnanhallituksen aiemmin hyväksymä etätöyöohje ja valmistelussa oleva korvaavan työn toimintamalli lisätään henkilöstöohjeen liitteeksi.

Esitettävät muutokset on merkitty keltaisella oheiseen henkilöstöohjeeseen.

Esittelijä

vs.hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyt muutokset Inarin kunnan henkilöstöohjeeseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus:

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi saadun ehdotuksen henkilöstöohjeesta. Asia siirretään käsiteltäväksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta yksimielisesti hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja asia käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 20

596/00.01.01.01/2023

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Asia siirrettiin edellisestä kokouksesta käsiteltäväksi. Esitys päivitettyksi henkilöstöohjeeksi ohessa.

Esittelijä

vs.hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

§ 17
§ 20

18.10.2023
29.11.2023

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta päättää esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyt muutokset Inarin kunnan henkilöstöohjeeseen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Tarkastetaan ennen kunnanhallituksen kokousta onko opiskelijoiden ohjaamisesta maksettavaa korvausta perusteita huomioida takautuvasti vuodelta 2023.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi esitetyt muutokset.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Oheisaineisto

Inarin kunnan henkilöstöohjeet (valmistelussa oleva)

Yhteistyötoimikunta

§ 21

29.11.2023

Inarin kunnan TYKY- toiminta vuodelle 2024

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 21
818/01.04.04.00/2023

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Vuonna 2024 yhteistyötoimikunnan käyttösuunnitelmaan on varattu henkilökunnan työkyvyn ylläpitoon 23 000 euron määräraha.

TYKY-etujen piiriin arvioidaan kuuluvan noin 300 työntekijää vuosittain; vakinaiset, määräaikaiset ja sijaiset.

Vuonna 2023 työpaikkakohtainen tyky-määräraha oli 17 000 euroa ja varattiin käytettäväksi seuraavasti:

e-Passi

60 euron arvoinen e-passi, arvio kuluista oli aiemman TYKY-kortin käyttöasteen (30 %) mukaisesti 5 400 euroa, varauduttiin käyttöasteen nousuun ja varattiin 7 000 euroa

Työpaikkakohtaisiin tyky-päiviin (20 euroa/ hlö) noin 6 000 euroa

Lisäksi loppuvuodesta työnantaja päätti järjestää kunnan henkilöstön yhteisen illallisen, johon ilmoittautui mukaan 110 henkilöä. Kustannukset illallisesta olivat noin 5 000 euroa.

Henkilöstön TYKY- toiminnan kustannukset näyttävät loppuvuodesta olevan isommat, sillä e-Passin käyttöaste on 23.11.2023 tilaston mukaan 41% ja kertynyt kunnalta laskutettu summa palvelun käytöstä noin 10 000 euroa, loppuvuoden laskua kertyy vielä jonkin verran.

Kaikki edellä mainitut Inarin kunnassa käytössä olevat tyky- toiminnan tukemistavat ovat saaneet positiivista palautetta ja samalla mallilla voitaisiin jatkossakin toimia. E-passi mahdollistaa monipuolisesti vapaa-ajan palvelujen (kulttuuri, liikunta, kansalaisopisto) sekä hierontapalvelujen hyödyntämisen Inarin kunnassa tai missä tahansa Suomessa, työpaikkakohtainen tyky- päivä tai puolikas x 2 mahdollistaa joustavasti useimpien osallistumisen niihin (sijaiskuluja ei saa syntyä) ja koko kunnan yhteinen vuosittainen tapahtuma/illallinen on ollut henkilöstön toivoma ja suosittu.

Esittelijä

vs.hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

1.ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. ePassin arvo on 60 euroa/ työntekijä. ePassi myönnetään vähintään 3 kk työsuhteen sekä vähintään 50 % työajan perusteella. Kustannukset arvioidaan 13 000 euron suuruisiksi. Kustannuksia seurataan vuoden aikana.

2.Työpaikkakohtaisiin tyky-päiviin varataan 20 euroa / henkilö. Tyky-raha myönnetään vain työyhteisön yhteiseen tyky-toimintaan osallistujien määrän mukaisesti. Kustannukset arvioidaan 6 000 euron suuruisiksi.

3. Henkilöstöillallisen järjestäminen harkitaan erikseen, mm. määrärahan

Yhteistyötoimikunta

§ 21

29.11.2023

riittävyys arvioiden.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Käsittely:

Keskusteltiin TYKY- määrärahasta ja sovittiin, että ensi vuoden talousarviossa harkitaan TYKY- määrärahan suuruutta. Tehdään ensin vertailua muiden vastaavankokoisten kuntien TYKY-toimintaan.

Muutettu päätösehdotus

Vuonna 2024 työpaikkakohtainen tyky-määräraha on 23 000 euroa ja varataan käytettäväksi seuraavasti:

- 1.ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. ePassin arvo on 60 euroa/ työntekijä. ePassi myönnetään vähintään 3 kk työsuhteen sekä vähintään 50 % työajan perusteella. Kustannukset arvioidaan 13 000 euron suuruisiksi. Kustannuksia seurataan vuoden aikana.
- 2.Työpaikkakohtaisiin tyky-päiviin varataan 20 euroa / henkilö. Tyky-raha myönnetään vain työyhteisön yhteiseen tyky-toimintaan osallistujien määrän mukaisesti. Kustannukset arvioidaan 6 000 euron suuruisiksi.
3. Henkilöstön yhteinen tapahtuma järjestetään vuoden aikana.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Vuonna 2024 työpaikkakohtainen tyky-määräraha on 23 000 euroa ja se varattiin käytettäväksi seuraavasti:

- 1.ePassin liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin. ePassin arvo on 60 euroa/ työntekijä. ePassi myönnetään vähintään 3 kk työsuhteen sekä vähintään 50 % työajan perusteella. Kustannukset arvioidaan 13 000 euron suuruisiksi. Kustannuksia seurataan vuoden aikana.
- 2.Työpaikkakohtaisiin tyky-päiviin varataan 20 euroa / henkilö. Tyky-raha myönnetään vain työyhteisön yhteiseen tyky-toimintaan osallistujien määrän mukaisesti. Kustannukset arvioidaan 6 000 euron suuruisiksi.
3. Henkilöstön yhteinen tapahtuma järjestetään vuoden aikana.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa

Yhteistyötoimikunta

§ 14

18.10.2023

Yhteistyötoimikunta

§ 22

29.11.2023

Talousarvio vuodelle 2024 ja talouden ja toiminnan suunnittelu 2024-2026

Yhteistyötoimikunta 18.10.2023 § 14

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Kunnanhallitus on kokouksessaan 19.6.2023 antanut ensi vuoden talousarvion ja vuosien 2024 -2026 talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet aikatauluineen. Talousarviokehityksen suunnittelun lähtökohdaksi on otettu kuluvan vuoden toteutuma-arviohuomioiden indeksikorotukset vuodelle 2024 palkkoihin 3,5 % ja hankintoihin 3 %. Lisäksi suunnittelussa on huomioitu tiedossa olevat toiminnallisten muutosten lisäykset ja vähennykset.

Suunnittelua on lähdetty tekemään oletuksella, että veroprosentit pysyisivät nykyisinä, tuloveroprosentti n. 6,4 %.

TE -palveluiden siirtyminen kunnan vastuulle vuoden 2025 alusta lukien on huomioitu Työ- ja elinkeinoministeriön julkaisemasta alustavasta arviosta kunnille siirtävistä työvoimapalveluiden kustannuksista.

Nettoinvestoinnit ovat nousemassa n. 5 milj. euron tasolle. Suurimpina hankkeina ensi vuodelle on suunniteltu Inarin saamenkielisen varhaiskasvatuksen päiväkotirakennus n. 1,5 milj. euroa ja Ivalon kaavateiden saneeraus n. 1,2 milj. euroa. Vuosien 2025 ja 2026 investointitaso on keskimäärin n. 4 milj. euroa. Tuolloin suurimmat hankkeet ovat kunnantalon peruskorjaus ja edelleen Ivalon kaavateiden saneeraustyö.

Kunnan johtoryhmä sekä kunnanhallitus on käsitellyt taloussuunnittelutilannetta syksyn kokouksissaan. Valtuusto kävi lähete keskustelun taloussuunnittelusta 21.9.2023

Kunnanjohtaja esittelee talousarviota vuodelle 2024 ja talouden ja toiminnan suunnittelua vuosille 2024-2026.

Esittelijä

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024-2026 esittelyn.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi talousarvion 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelman 2024-2026 esittelyn.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 22

337/02.02.00/2023

Yhteistyötoimikunta
Yhteistyötoimikunta

§ 14
§ 22

18.10.2023
29.11.2023

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Valtuusto on 16.11.päätänyt Inarin kunnan veroprosentit vuodelle 2024. Tuloveroprosentti on 6,4 ja kiinteistöveroprosentit säilytettiin ennallaan. Kunnanhallitus on käsitellyt kokouksessaan 21.11. talousarviota vuodelle 2024 ja talous- ja toimintasuunnitelmaa vuosille 2024-2026 ja tehnyt esityksen valtuustolle, joka päättää asiasta kokouksessaan 14.12.Kunnanjohtaja selostaa taloussuunnittelua.

Esittelijä

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

§ 23

29.11.2023

Inarin kuntastrategian uudistaminen- strategiatyön esittely yhteistyötoimikunnalle

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 23
604/00.01.02.00/2023

Valmistelija	Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö
	Inarin kunnassa on menossa kuntastrategian uudistaminen. Henkilöstölle, kuntalaisille, järjestöille ja yrittäjille suunnattuja avoimia kuntastrategia-työpajoja on järjestetty marraskuussa.
Esittelijä	vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla
Päätösehdotus	Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen Inarin kuntastrategiatyön etenemisestä ja tavoitteista. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Yhteistyötoimikunta merkitsi tiedoksi kunnanjohtajan selostuksen Inarin kuntastrategiatyön etenemisestä ja tavoitteista. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Yhteistyötoimikunta

§ 24

29.11.2023

Muut keskusteltavat asiat

Yhteistyötoimikunta 29.11.2023 § 24
470/00.02.14/2023

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Käsitellään muut keskusteltavat asiat.

Esittelijä

vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla

Päätösehdotus

Käsitellään muut keskusteltavat asiat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Pohjois-Suomen työmarkkinaseminaariin 2024 lähtijöitä pyydetään ilmoittamaan osallistuminen toimistosihteerille Tarja Kaivosojalle 8.12. mennessä.

Sivistystoimen työpaikkoihin, esim. opettajan virat on haasteita saada riittävästi päteviä hakijoita. Rekryilmoitusten maininta saamen kielestä erityisenä ansiona saattaa vaikuttaa siihen, että muualta Suomesta ei saada hakijoita. Tästä maininnasta on sivistyslautakunnan päätös, saamen kielistrategian mukaisesti kunnan rekryilmoituksissa maininta on harkinnanvarainen sillä saamen kielilain mukaan ilman mainintaakin saamen kieli tulee katsoa rekrytointitilanteessa erityiseksi ansioksi. Sivistysjohtaja sai tehtäväksi selvittää voiko tästä maininnasta harkinnan mukaan luopua ilmoituksissa.

Liikuntapaikkojen hoitamiseen ja yhteistyöhön panostetaan teknisen toimen ja sivistystoimen kanssa.

Seuraava kokous on tiistaina 27.2. klo 14.00.

Kokous päättyi 15.25.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.