

**Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus**

Kokousaika 29.02.2024 klo 14:00 - 15:08

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huhtamella Jari	puheenjohtaja, Inarin kunta	
	Tammela Kari	jäsen, Inarin kunta	
	Kyrö Kari	jäsen, Inarin kalatalousalue	etäyhteydellä
	Heinonen Juha Heinimaa Petri	jäsen, Metsähallitus	etäyhteydellä
	Hakaste Tapio Seppälä Arto	jäsen, MMM jäsen, Lapin ELY-keskus	etäyhteydellä etäyhteydellä

## Poissa

Lehtola Minna  
Aikio Leo  
Huotari Jari  
Kasurinen Tommi

## Muu läsnäolo

Taali Mika  
Palolahti Mari

asiantuntija, kaupalliset kalastajat  
hallintojohtaja, esittelijä,  
pöytäkirjanpitäjä

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 23.2.2024.

## Käsitellyt asiat

1 - 6

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Jari Huhtamella  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Mari Palolahti  
pöytäkirjanpitäjä

## Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 4.3.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

**Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus**

Kokousaika 29.02.2024 klo 14:00 - 15:08

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Kalatalouden kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023	3
§ 2	Luonnonvarakeskuksen esitys kalatalouden kehittämisrahastolle kalanpoikasten istutuskohteista vuodelle 2024	4
§ 3	Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen viljelyn ja istutusten toimintakertomus vuodelta 2023	5
§ 4	Veskonniemen ja Inarin kalankäsittelylaitosten käyttösäännön päivitys	6
§ 5	Jäähileasemien avainmaksun ja kalankäsittelylaitosten käyttömaksun korottaminen	7
§ 6	Muut keskusteltavat asiat	9

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus § 1

29.02.2024

### **Kalatalouden kehittämisrahaston tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023**

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus 29.02.2024 § 1  
875/02.02.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Esitys kalatalouden kehittämisrahaston tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi vuodelta 2023 on ohessa. Tilinpäätökseen sisältyvät esitys tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan teksteiksi, selvitys investointien toteutumisesta sekä rahaston viime vuoden tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja tase.

Tilinpäätöksessä rahastoa on jouduttu pienentämään 117 453 euroa.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus päättää hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen toimitettavaksi ne kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus § 2

29.02.2024

### **Luonnonvarakeskuksen esitys kalatalouden kehittämisrahastolle kalanpoikasten istutuskohteista vuodelle 2024**

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus 29.02.2024 § 2  
140/02.08.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Rahaston talousarvion käyttösuunnitelmassa on varattu noin 20 000 euroa (sis. alv:n) kalanpoikasten istutusten ostamiseen Luonnonvarakeskuksen Inarin kalanviljelylaitokselta. Luke on toimittanut kuntaan oheisen tarjouksen 13.2.2024. Istutuskohteet on päivitetty yhteistyössä Metsähallituksen ja Inarin kalatalousalueen kanssa.

Ohessa tiedoksi myös Luonnonvarakeskuksen Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen istutussuunnitelman tarkennus vuodelle 2024.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus päättää hyväksyä Luonnonvarakeskuksen istutustarjouksen ja istutussuunnitelman.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus § 3

29.02.2024

### **Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen viljelyn ja istutusten toimintakertomus vuodelta 2023**

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus 29.02.2024 § 3  
141/00.04.02/2023

Valmistelija	Hallintojohtaja
	Luonnonvarakeskuksen toimintakertomus Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen viljelystä ja istutuksista vuodelta 2023 toimitetaan sähköpostitse ennen kokousta.
Esittelijä	Hallintojohtaja Mari Palolahti
Päätösehdotus	Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus päättää merkitä tiedoksi Inarijärven säännöstelyn kalatalousvelvoitteen viljelyn ja istutusten toimintakertomuksen vuodelta 2023.  Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Petri Heinimaa esitteli toimintakertomusta vuodelta 2023.
Päätös	Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.  Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus § 4

29.02.2024

### Veskoniemen ja Inarin kalankäsittelylaitosten käyttösäännön päivitys

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus 29.02.2024 § 4  
75/00.01.01.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnan kalatalouden kehittämisrahaston omistamien Veskoniemen ja Inarin kalahallien käyttösääntö tulee päivittää. Terveysvalvonnan johtaja, hallintojohtaja ja Inarin Kiinteistöiltä rakennuttajainsinööri ovat tehneet katselmuksen Veskoniemen halliin 25.1.2024 ja Inarin halliin 22.2.2024. Katselmusten pöytäkirjat ovat ohessa. Katselmuksissa havaittiin useita tilojen käyttöön liittyviä puutteita. Annettujen määräysten toteuttamista tullaan valvomaan. Ohessa on esitys Veskoniemen ja Inarin kalankäsittelylaitosten uudeksi käyttösäännöksi, johon muutokset on merkitty punaisella.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Veskoniemen ja Inarin kalankäsittelylaitosten käyttösäännön. Käyttösääntö tulee voimaan välittömästi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Todettiin, että Luonnonvarakeskuksen kalanäytteitä varten oleva pakastin saa edelleen olla Veskoniemen kalankäsittelylaitoksen tiloissa.

Päätös

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus hyväksyi hallintojohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus § 5

29.02.2024

## Jäähileasemien avainmaksun ja kalankäsittelylaitosten käyttömaksun korottaminen

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus 29.02.2024 § 5  
66/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnalla on vapaa-ajan kalastajille tarkoitettuja jäähileasemia Veskoniemessä, Inarissa, Nellimissä ja Kotalahdessa. Kaikissa on käytössä sekä avain- että mobiilimaksu. Avain on maksanut 60 €/vuosi ja mobiilimaksu on 5 €/kerta. Kyseinen palvelu ei ole kunnan lakisäätelistä toimintaa, mutta sitä on rahoitettu kalatalouden kehittämisrahaston kautta jo pitkään. Kuntaan on tullut useita palautteita siitä, että jäähileavaimia käytetään myös väärin. Avain on ollut tarkoitettu vain henkilön omaan käyttöön eikä sitä ole saanut luovuttaa muille. Näin kuitenkin tapahtuu. Tiedossa myös on, että jäitä on haettu suuria määriä kerralla johonkin muuhun tarkoitukseen ja tämä on aiheuttanut sen, ettei jäitä ole ollut saatavilla muille käyttäjille. Jäähileasemille on em. syistä johtuen suunnitteilla kameravalvonta.

Kalatalouden kehittämisrahaston vuoden 2024 käyttösuunnitelmassa todetaan, että suunnitelmissa on luopua jäähileasemien avaimista ja siirtyä kokonaan mobiilimaksamiseen muiden kuin kaupallisten kalastajien osalta. Avaimia on kuitenkin vuosittain käytössä yli 370 ja niistä saatavat tulot edesauttavat jäähileasemien ylläpitoa. Jäähileasemia on viime vuosina parannettu ja niille on mm. asennettu etävalvonta, jolla voi seurata jäiden riittävyttä. Avainmaksu on pysynyt samana ainakin vuodesta 2012 lähtien ja sitä on syytä tarkistaa, samoin avainten käytösääntö.

Jäähileasemien avainten käytösääntö:

1. avain on tarkoitettu vain yhdelle henkilölle omaan käyttöön, eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.
2. avain on käytettävissä kaikissa kunnan jäähileasemilla.
3. kunta ei takaa sitä, että jäähilettä on aina saatavilla.
4. mikäli avaimen palauttaa 30.4. mennessä, kyseiselle vuodelle ei lähetetä laskua. Mikäli avain palautetaan 30.4. jälkeen, siitä lähetetty lasku on maksettava kokonaisuudessaan.
5. mikäli avainmaksua ei ole maksettu eräpäivään mennessä, kunnalla on oikeus evätä avaimen käyttöoikeus haltijalta.
6. uudesta tai uudelleen käyttöön ohjelmoitavasta avaimesta peritään avainmaksu kaksinkertaisena.
7. maksamattomat avaimet on palautettava kuntaan.
8. palauttamattomasta avaimesta kunta perii yhden vuoden avainmaksua vastaavan summan.

Kaupallisten kalastajien edustajan kanssa on keskusteltu kalankäsittelylaitosten käyttömaksusta, joka on ollut 300 euroa. Yhteinen näkemys on, että korkeampi maksu edesauttaa laitosten ammattimaista käyttöä. Inarinjärven kaupalliset kalastajat ry:n hallitus on kokouksessaan esittänyt käyttömaksun korotusta. Yhdistys toivoo, että käyttömaksu voitaisiin maksaa erissä. Yhdellä käyttömaksulla voi käyttää sekä Veskoniemmen että Inarin kalankäsittelylaitosta.

Esittelijä

Hallintojohtaja Mari Palolahti

Kalatalouden kehittämisrahaston  
hallitus

§ 5

29.02.2024

Päätösehdotus

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus päättää

1. hyväksyä jäähileasemien avainten käyttösäännön
2. jäähileasemien avainmaksuksi 80 euroa vuodessa
3. kalankäsittelylaitosten käyttömaksuksi 500 euroa vuodessa
4. että uudet hinnat tulevat voimaan heti.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Jäähileasemien avainten käyttösäännön 1. kohtaa tarkennettiin siten, että avain on tarkoitettu vain yhden kotitalouden/yhteisön käyttöön, eikä sitä saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle.

Päätös

Kalatalouden kehittämisrahaston hallitus hyväksyi hallintojohtajan ehdotuksen yksimielisesti käsittelyssä mainitulla lisäyksellä käyttösääntöön.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kalatalouden kehittämisrahaston § 6  
hallitus

29.02.2024

### Muut keskusteltavat asiat

Hallintojohtaja:

Kalatalouden kehittämisrahaston investointiohjelmaa esitetään kunnanhallitukselle 4.3.2024 muutettavaksi siten, että sinne lisätään Inarin kalahallin kylmälaitteiden uusinta sekä perkuukoneen hankinta, massakoneen ja pakastenkonttiin varattu määräraha poistetaan.

Maa- ja metsätalousministeriö on avannut uuden rahoitushaun, josta haetaan avustusta Veskonien kalahallin laajennukseen ja mikäli myönteinen rahoituspäätös saadaan huhti-toukokuun aikana, työt voitaisiin aloittaa syksyllä 2024.

Kirakan ohitusuomahanke etenee niin, että kunta hakee NOUSU-ohjelmasta avustusta vesitalouslupahakemuksen suunnitelmaan laatimiseen. Mikäli avustus saadaan, kunta kilpailuttaa suunnitelman laatimisen. Avin vesitalouslupahakemuksen käsittely vie yleensä vähintään 1-1,5 vuotta.

---

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15.08.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 6****Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 2

### Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

## **II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on --.--.-- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.--.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 5

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on --.--.-- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

### **Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.