

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Avaskari ja Eemeli Franssi.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Janne Tervahauta
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 18.3.2024

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Anu Avaskari

sähköinen allekirjoitus
Eemeli Franssi

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 19.3.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
osoitteeseen www.inari.fi.

Valtuusto

Kokousaika 11.03.2024 klo 14:00 - 15:11

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 15	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 17	Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	6
§ 18	Keskusvaalilautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	8
§ 19	Vuoden 2023 talousarviomuutoksia: lisämääräraha sivistyslautakunnan käyttötalouteen	10
§ 20	Arktisen Lapin ympäristönsuojelun maksuosuudet ja kustannuksien jakoperusteet yhteistyösopimus kunnille	13
§ 21	Inarin kuntastrategian päivittäminen	15
§ 22	Vuonna 2023 jätetyt aloitteet	17
§ 23	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	19

Valtuusto

§ 15

11.03.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 11.03.2024 § 15
296/00.01.01.02/2023

Kokouskutsu valtuuston 11.3.2024 pidettävään kokoukseen ja tieto esityslistan julkaisusta kunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, toimialajohtajille ja nuorisovaltuuston edustajalle 5.3.2024 sekä samaan aikaan esityslista on julkaistu yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu 27.2.2024 yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.inari.fi.

Valtuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Keskustan valtuustoryhmän Petri Saastamoinen ja Aleksi Kinnunen ovat poissa työesteen vuoksi ja ovat pyytäneet kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. Perussuomalaisten valtuustoryhmän Jarmo Huhtamalla on poissa työesteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen.

Puheenjohtaja kutsui

- Keskustan valtuustoryhmän toisen varavaltuutetun Miia Kärnän ja kolmannen varavaltuutetun Maritta Mäenpään ensimmäisen varavaltuutetun esteen vuoksi
- Perussuomalaisten valtuustoryhmän kolmannen varavaltuutetun Rauli Kukkamaan ensimmäisen ja toisen varavaltuutetun esteen vuoksi.

Päätös

Merkittiin varavaltuutetut saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 27 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 3 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat myös kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mari Palolahti, toimialajohtajat Ilkka Korhonen ja Reetta-Mari Tammela ja kehitysjohtaja Henna Kontsas ja tulkki Marjinga Sara.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto

§ 16

11.03.2024

Pöytäkirjan tarkastusValtuusto 11.03.2024 § 16
296/00.01.01.02/2023

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään maanantaina 18.3.2024.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen viedään kuntalain 140 §:n mukaisesti 19.3.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat valtuutetut Anu Avaskari ja Eemeli Franssi.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Anu Avaskarin ja Eemeli Franssin.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 17

12.02.2024
11.03.2024

Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 32

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntaan on 5.2.2024 tullut tieto, että Lauri Titola on muuttanut pois Inarin kunnasta 15.5.2023. Titola on sivistyslautakunnan jäsenen Maritta Mäenpään henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain 71 §:n 1) kohdan mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi.

Sivistyslautakunnan jäseniä ovat seuraavat henkilöt:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Maritta Mäenpää
Anu Avaskari
Anni Koivisto
Aleksi Kinnunen
Kalle Kuhmonen
Anne Siirtola
Matti Pitkänen
Kauko Mikkonen
Inker-Anni Linkola-Aikio

Lauri Titola
Kari Lohiniva
Tiitu Kempainen
Essi Lappalainen
Minna Lehtola
Ari Seipiharju
Markku Harri
Jarmo Neffling
Annika Pasanen

Puheenjohtaja on Maritta Mäenpää ja I varapuheenjohtaja Anu Avaskari ja II varapuheenjohtaja Anni Koivisto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle
1. todettavaksi, että Lauri Titola on 15.5.2023 menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi Inarin kunnan luottamustoimiin
2. valittavaksi hänen tilalleen sivistyslautakunnan jäsen Maritta Mäenpäälle henkilökohtainen varajäsen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 32
§ 17

12.02.2024
11.03.2024

52/00.00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle

1. todettavaksi, että Lauri Titola on 15.5.2023 menettänyt vaalikelpoisuutensa paikkakunnalta poismuuton vuoksi Inarin kunnan luottamustoimiin
2. valittavaksi hänen tilalleen sivistyslautakunnan jäsen Maritta Mäenpälle henkilökohtainen varajäsen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Valtuusto valitsi sivistyslautakuntaan Maritta Mäenpään henkilökohtaiseksi varajäseneksi Eira Oikarisen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 33
§ 18

12.02.2024
11.03.2024

Keskusvaalilautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 12.02.2024 § 33

Valmistelija

Viestintä – ja yhteistoimintapäällikkö

Keskusvaalilautakunnan jäsen Kalervo Maununen on pyytänyt eroa 28.1.2024 henkilökohtaisista syistä johtuen.

Keskusvaalilautakunnan jäseniä ovat seuraavat henkilöt:

Juha Saari
Heli Aikio
Kalervo Maununen
Eija Jääskeläinen
Maijukka Pyykkö

Varajäseniä

1. Pekka Välitä
2. Veikko Tarvainen
3. Kaisa Tanhua
4. Tapani Silventoinen
5. Emilia Nieminen

Puheenjohtaja on Juha Saari ja varapuheenjohtaja Heli Aikio.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että
1. Kalervo Maunuselle myönnetään ero keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
2. keskusvaalilautakuntaan valitaan jäsen Kalervo Maunusen tilalle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 11.03.2024 § 18
853/00.00.01.01/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että
1. Kalervo Maunuselle myönnetään ero keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä
2. keskusvaalilautakuntaan valitaan jäsen Kalervo Maunusen tilalle.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 33
§ 18

12.02.2024
11.03.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Valtuusto valitsi keskusvaalilautakunnan jäseneksi Antero Karjalaisen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 18	15.01.2024
Valtuusto	§ 8	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 43	04.03.2024
Valtuusto	§ 19	11.03.2024

Vuoden 2023 talousarviomuutoksia: lisämääräraha sivistyslautakunnan käyttötalouteen

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 18

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunnan talousarvio on ylittymässä arviolta 7 prosenttia. Tämä tarkoittaa noin 1 300 000 euroa. Suurimpina ylityksen aiheuttajina ovat palveluiden ostot, henkilöstökulut sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Näiden kokonaisuus on ylittymässä 1 603 000 euroa. Muut toimintakulut ovat alittumassa 381 000 euroa. Merkittävimpiä ylityksen aiheuttajia ovat ennakoitua suurempi yleisen kustannustason nousu ja henkilöstökulujen nousu. Yksi tekijä on ennakoidut, saamatta jääneet tulot.

Toimialoista ylityksessä merkittävimpiä ovat varhaiskasvatus ja perusopetus. Molempien kokonaisuutta rasittaa ruokakustannusten ja niihin liittyvien kuljetusten nousu. Kiinteistö- ja ylläpitopalveluiden kustannusten nousu koskee molempia toimialoja. Varhaiskasvatuksessa on lisäksi saatu ennakoitua merkittävästi vähemmän valtionosuutta kielipesätoimintaan. Asiakasmaksulain muutos nopealla aikataululla 1.3.2023 lukien oli ennakoimaton. Sen muutokset on luvattu lain valmistelussa kompensoida kuntien valtionavussa. Henkilöstömenot ovat nousseet suunnitellusta sijaiskulujen nousun vuoksi. Palveluiden ostojen kokonaisvaikutus sivistystoimen talousarvioon on 1 252 000 euroa ennakoitua enemmän. Talousarvioon vuodelle 2023 on varattu palveluiden ostoon 3 325 000 euroa. Toteutuma ennen viimeisiä mahdollisia eriä on 4 423 000 euroa.

Talouden kehittymistä on seurattu vuoden mittaan. Marraskuussa toteuma oli 95 prosenttia, mutta koska siinä eivät olleet kaikki tulot ja menot kirjautuneet, se oli tuossa kohdin vielä hyväksyttävissä olevassa välyksessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle muutettavaksi sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarviota siten, että sivistyslautakunnan käyttötalousosaan lisätään 1 300 000 euroa.

Käsittely

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen ja talouspäällikkö Pirjo Kyrö olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.04-16.15. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231,
ilkka.korhonen@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 18	15.01.2024
Valtuusto	§ 8	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 43	04.03.2024
Valtuusto	§ 19	11.03.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle muutettavaksi sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarviota siten, että sivistyslautakunnan käyttötalousosaan lisätään 1 300 000 euroa.

Päätös Valtuusto päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 43

Valmistelija Sivistysjohtaja

Sivistystoimen alkuperäinen talousarvio on ylittymässä 1 477 000 euroa, joka on 8,2% alkuperäistä talousarviota enemmän. Suurimpina tekijöinä ovat henkilöstökulut ja palveluiden ostot. Toimintojen tuotot eivät ole lakimuutoksista johtuen kasvaneet toiminnan kasvun mukaisesti, vaikka toiminta on kasvanut erityisesti varhaiskasvatuksen vuorohoidossa ja siksi myös kustannukset ovat nousseet.

Palveluiden ostot ovat nousseet euromääräisesti yleisen normaalia korkeamman inflaation johdosta. Toisaalta ruoan valmistuksen siirtyminen Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n toiminnaksi on kustannusvaikutuksiltaan ennakoitua korkeampi. Lapin hyvinvointialueen toimintojen erkaantuminen kunnasta on aiheuttanut aiempaa suurempia kuluja ICT:n toiminnoissa ja lisenssimaksuissa, jotka nyt jakautuvat pienemmän henkilöstön perusteella sivistykseen.

Talousarvion ylittymisen ennakoiminen on ollut haastavaa, sillä poikkeama talousarviosta muodostui marras-joulukuun aikana ja oli nähtävissä joulutammikuussa (2024).

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle muutettavaksi sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarviota siten, että sivistyslautakunnan käyttötalousosaan lisätään 1 477 000 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen ja talouspäällikkö Pirjo Kyrö olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.02-16.25. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 18	15.01.2024
Valtuusto	§ 8	01.02.2024
Kunnanhallitus	§ 43	04.03.2024
Valtuusto	§ 19	11.03.2024

Valtuustolle menevään oheismateriaaliin tarkennetaan lisämäärärahan tarpeen perustelut.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231,
ilkka.korhonen@inari.fi

Valtuusto 11.03.2024 § 19
75/02.02.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle muutettavaksi sivistyslautakunnan vuoden 2023 talousarviota siten, että sivistyslautakunnan käyttötalousosaan lisätään 1 477 000 euroa.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 44
§ 20

04.03.2024
11.03.2024

Arktisen Lapin ympäristönsuojelun maksuosuudet ja kustannuksien jakoperusteet yhteistyösopimus kunnille

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 44

Valmistelija Tekninen johtaja vt.

Inarin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Arktisen Lapin ympäristönsuojelu vastuukuntanaan Sodankylä. Yhteistoiminta-alueeseen kuuluvat Inarin ja Sodankylän lisäksi Utsjoki, Enontekiö ja Muonio. Ympäristönsuojelun yhteistä toimielintä koskeva sopimus on allekirjoitettu 23.9.2020. Sopimus on ohessa.

Sodankylän kunta esittää muutoksia sopimuksen kohtaan 7. *Talous - Kuntien maksuosuudet ja niiden laskutus*. Resurssi- ja valvontatarpeiden perusteella maksuosuuksien määräytyminen esitetään muutettavaksi asukaslukuperusteisesta aiheutusperusteiseksi. Maksuosuuksista ja kustannusten jaosta on neuvoteltu vuoden 2024 talousarvion laatimisen yhteydessä kuntien johtavien viranhaltijoiden neuvottelussa 4.10.2023. Uusi kustannusten jakoperuste on huomioitu talousarviossa ja sen päätöksentekotekstissä. Yhteistoiminta-alueen kunnat ovat hyväksyneet talousarvion.

Aiheutusperusteisena Inarin kunnan maksuosuus nousee ollen vuodelle 2024 arvioituna 157 176 €. Sodankylän kunnan laatima maksuperusteiden määräytymisen erittely ja asian käsittely liitteenä (Sodankylän tkn ltk 14.2.2024 §16).

Sopimuksen mukaisesti sopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Arktisen Lapin ympäristönsuojelun maksuperusteiden määräytymisen muuttamisen asukaslukuperusteisesta aiheuttamisperusteiseksi 1.1.2024 alkaen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely Tekninen johtaja vt. Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 16.25-16.44. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi. Janne Tervahauta poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja vt. Reetta-Mari Tammela,
puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 44
§ 20

04.03.2024
11.03.2024

Valtuusto 11.03.2024 § 20
81/00.04.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi Arktisen Lapin ympäristönsuojelun maksuperusteiden määrätymisen muuttamisen asukaslukuperusteisesta aiheuttamisperusteiseksi 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 38
§ 21

04.03.2024
11.03.2024

Inarin kuntastrategian päivittäminen

Kunnanhallitus 04.03.2024 § 38

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus päätti 14.8.2023 käynnistää kuntastrategian päivittämisen FCG Oy:n tuella. Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määrittellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Suunnitelman mukaisesti strategiatyön prosessia on vienyt eteenpäin kuntastrategiatyön ohjausryhmä, johon ovat kuuluneet kunnanjohtaja, valtuuston puheenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja, toimialajohtajat, kehitysjohtaja sekä viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö. Strategiatyötä on fasilitoinut FCG:n asiantuntija. Ohjausryhmä on kokoontunut seitsemän kertaa, lisäksi viranhaltijat ovat kokoontuneet useita kertoja työstämään strategiaa.

Loppuvuoden 2023 aikana Inarin kuntastrategiaa on työstetty neljässä työpajassa, joissa kuntalaiset, alueen yhteisöt, yritykset, henkilöstö ja luottamushenkilöt ovat muodostaneet yhteistä näkemystä Inarin kunnan tulevaisuudesta ja tulevaisuuden painopisteistä. Valtuusto on lisäksi pitänyt kolme eri tilaisuutta asiaan liittyen.

Kunnan visiona vuoteen 2030 on Inari – voimakas luonnostaan sekä Elinvoiman ja hyvän elämän vastuullinen edistäjä. Kuntastrategia pohjaa vahvasti kunnan toiminnan arvoihin, joita ovat yhteisöllinen, paikallinen, rohkea ja vastuullinen. Inarin kuntastrategian painopistealueet ovat elinvoima, hyvä elämä, saamelaisuus ja luonto. Strategiassa kaikille painopisteille on kirjattu toiminnalliset tavoitteet, kärkitoimenpiteet ja seuranta. Lisäksi strategiaan on kirjattu edunvalvonnan ja vaikuttamisen kärjet.

Kuntastrategian hyväksymisen jälkeen siitä työstetään visuaalinen strategiakuva. Kuntastrategia ja strategiakuva tullaan kääntämään myös saamenkielille ja englanniksi.

Kuntastrategian työstämisen aikana on aloitettu myös erillisen elinkeino-ohjelman päivittäminen ja se tulee valtuustolle erikseen hyväksyttäväksi kevään aikana.

Inarin kuntastrategia on ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen kuntastrategian ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 38
§ 21

04.03.2024
11.03.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen teknisellä muutoksella, että painopistealue Luonto siirrettiin ensimmäiseksi painopisteeksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 11.03.2024 § 21
604/00.01.02.00/2023

Ohessa on Inarin kuntastrategia.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää oheisen kuntastrategian valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Kunnanjohtaja esitteli kuntastrategian.

Valtuustoryhmät pitivät ryhmäpuheenvuorot seuraavassa järjestyksessä:

- Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron piti Janne Hannola
- Inarin Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron piti Arto Leivo
- Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän puheenvuoron piti Jaana Seipiharju
- Perussuomalaisten Inarin valtuustoryhmän puheenvuoron piti Hanna Kiviniemi
- Vasemmiston valtuustoryhmän puheenvuoron piti Eira Oikarinen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 22
§ 22

29.01.2024
11.03.2024

Vuonna 2023 jätetyt aloitteet

Kunnanhallitus 29.01.2024 § 22

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntalain 23 §:n mukaan mm. kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettavat toimenpiteet. Inarissa käytäntönä on, että kaikki edellisenä vuonna tehdyt aloitteet viedään valtuustolle tiedoksi, myös sellaiset aloitteet, jotka eivät kuulu valtuuston toimivaltaan.

Hallintosäännön 117 §:n, 147 §:n ja 148 §:n mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetuilla ja nuorisovaltuustolla (2.5.2023 alkaen) on oikeus tehdä kokouksen lopussa kunnan toimintaa ja ja hallintoa koskevia kirjallisia aloitteita. Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Ohessa on tiedot kuntalaisaloitteista ja valtuutettujen aloitteista 2023 sekä ne aloitteet vuosilta 2021 ja 2022, jotka ovat olleet kesken valtuuston viime käsitelyssä. Aloitteet on käsitellyt se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Vuonna 2023 jätetyistä aloitteista kahden valtuustoaloitteen käsitely on kesken.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2023 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 11.03.2024 § 22
29/00.01.02.00/2024

Ohessa on tiedot kuntalaisaloitteista ja valtuutettujen aloitteista 2023 sekä ne aloitteet vuosilta 2021 ja 2022, jotka ovat olleet kesken valtuuston viime käsitelyssä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2023 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 22
§ 22

29.01.2024
11.03.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto

§ 23

11.03.2024

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Valtuusto 11.03.2024 § 23

Inarin kunnan hallintosäännön pykälien 117, 147 ja 148 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuusto päättää lähettää kokouksessa jätettävät aloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Janne Hannola jätti Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, jossa esitetään maksuttomien liikuntapalveluiden tarjoamista omaishoitajille.

Jätetty aloite on pöytäkirjan liitteenä 2.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 15.11 ja antoi sivuilla 20 – 23 olevan muutoksenhakuohjeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 15, § 16, § 22, § 23**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19, § 20, § 21**Kunnallisvalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 19.3.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.