

INARIN KUNTA

Teknisen lautakunnan toimivalta

Hallintosäännön vaatimat muutokset kvalt 23.9.2022.

Tekninen lautakunta 15.3.2023 § 22

Voimaantulo 13.4.2023.

Tekninen lautakunta 19.4.2023 § 29. Lisätty 5 § E 2.

Tekninen lautakunta 5.4.2023 § xx . Henkilöstömuutokset.

Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakunta päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:

1. kiinteistötoimi, rakentaminen, tilapalvelutoiminta, yksityistieasiat
2. asemakaavoitus ja ympäristön suunnittelu
3. maankäyttö- ja rakennuslain 137.5 §:n mukaisen rakennusluvan myöntämisedellytyksen olemassaolon ratkaiseminen suunnittelutarvealueella rakennusluvan myöntämisen yhteydessä
4. a) maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukainen poikkeamisvalta siltä osin, kun esitetty poikkeaminen tapahtuu asemakaava- tai yleiskaava-alueiden ulkopuolella tai poikkeaminen asemakaava-alueella on vähäinen, alle 30 % osoitetusta rakennusoikeudesta, mutta enintään 100 kerrosneliometriä
b) maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukainen poikkeamisvalta siltä osin, kun esitetty poikkeaminen koskee kerroksisuutta ja asuintilojen osoittamista, milloin muutos asemakaavassa osoitettuun kerroksisuuteen on enintään 1 kerros sekä kun kyseessä on poikkeaminen kaavatontille asetetusta sitovan rakennusalueen rajasta
5. toimia maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena rakennusvalvontaviranomaisena
6. liikenneväylien, katujen, torien, puistojen yms. valvonta
7. Tilapalvelu-liikelaitoksen toimialaan kuuluvista asioista, jos hallintosäännössä ei ole toisin määrätty.

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a luvun (Hulevesiä koskevat erityiset säännökset) tarkoittamana monijäsenisenä toimielimenä.

Teknisen lautakunnan ympäristöjaosto päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista Inarin ja Utsjoen alueella:

1. ympäristöterveydenhuollon viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät
2. eläinlääkintähuolto sekä siihen liittyvien lakien mukaiset viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät
3. maaseutuelinkeinoviranomaisen tehtävät.

Jaoston toimialaan kuuluvat tehtävät oikeusohjeineen on lueteltu tarkemmin Inarin ja Utsjoen välisessä yhteistoimintasopimuksessa.

Ympäristönsuojelun viranomais-, lupa- ja valvontatehtävät on siirretty Arktisen Lapin ympäristönsuojelun yhteistoiminta-alueelle, jonka vastuukuntana on Sodankylä.

1 §

Henkilöstöhallinto

Valintapäätökset

(hallintosääntö 42§)

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät toimintansa kannalta keskeisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.

Kunnanhallitus valitsee Tilapalvelu-liikelaitoksen päällikön.

Muut henkilöstöhallinnolliset päätökset

Teknisen osaston toimialajohtajalla, maanrakennusmestarilla, kiinteistöpäälliköllä **tilapalvelupäälliköllä**, rakennustarkastajalla ja terveystieteiden johtajalla tai näiden määräämillä on oikeus ratkaista alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. julistaa virka tai työsuhde haettavaksi sen jälkeen kun on selvitetty voidaanko virka tai työsuhde täyttää sisäisesti ja on selvitetty viran tai työsuhteen tarpeellisuus. (hallintosääntö § 41),
2. valita viranhaltijat ja työsuhteiset työntekijät poislukien toimialajohtajan ja edellä mainitut viranhaltijat (hallintosääntö 42§),
3. antaa virkamääräykset ja päättää henkilöstönsä osallistumisesta koulutukseen sekä myöntää tarvittava virkavapaus tai työloma (hallintosääntö 45§),
4. myöntää oman auton käyttöoikeus (hallintosääntö 47 § ja KVTES liite 17, 1.3 §),
5. päättää kunnanhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti lomautuksista tai muista palkattomista palvelussuhteen keskeytyksistä sekä muista virka- ja työvapaista (hallintosääntö 45, 46, 47 ja 53 §),
6. vahvistaa ehdolliset virka- ja työntekijävaalin,
7. henkilöstöhallinnollinen ratkaisu, joka koskee virka- ja työehtosopimusten tavanomaista tulkintaa tai muuta enintään yhtä kuukautta koskevaa henkilöstöhallintoon liittyvää asiaa, voidaan tehdä sähköisellä lomakkeella tai asiakirjaan tehtävällä merkinnällä, jollei päätös sisällä muihin kuin asianomaiseen liittyviä etuuksia tai velvoitteita tai muutoin ole luonteeltaan sellainen, että se edellyttäisi erillistä viranhaltijapäätöstä.

2 §

Talousarvion toteuttaminen

(hallintosääntö 60 ja 61 §)

Toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Toimialajohtaja vahvistaa teknisen toimen käyttösuunnitelman ja tämän jälkeen tehtävän (1. taso) vastuuhenkilö hyväksyy talousarvion käyttösuunnitelman tehtävänsä osalta.

3 §

Tositteiden hyväksyminen

(hallintosääntö 68 §)

Tositteiden hyväksyjistä päättää teknisen osaston toimialajohtaja.

Toimialajohtajan osalta tositteet ja laskut hyväksyy kunnanjohtaja ja teknisen osaston tehtäväalueiden vastuuhenkilöiden osalta toimialajohtaja.

4 §

Päätöksen otto-oikeus

(hallintosääntö 36 §)

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti lautakunnan puheenjohtajalle ja esittelijälle.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi.

5 §

Muut päätökset

(hallintosääntö 32 §)

Viranhaltijain yleinen toimivalta ja vastuu

Tehtäväalueiden vastuuhenkilöt vastaavat osastolle asetettujen tavoitteiden toteutumisesta.

Tehtäväalueiden vastuuhenkilöt vastaavat tehtäväalueensa henkilöstön työturvallisuudesta ja työsuojelusta.

Vastuu työsuojelumääräysten noudattamisen valvonnasta on työkohteiden työnjohdolla..

Kunkin tehtäväalueen henkilöstön on noudatettava kunnan työsuojelun toimintaohjelmaa.

- A. Sen lisäksi mitä esittelijän tehtävistä on hallintosäännössä määrätty toimialajohtajalla on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista tarvittaessa asianomaisen viranhaltijan esittelystä asiat, jotka koskevat
1. osaston tiedotus-, neuvottelu-, edustus- ja koulutustilaisuuksien järjestämistä,
 2. teknisen toimen maksuvalmiussuunnitelman hyväksymistä,
 3. investointikohteiden töiden aloittamista edellyttäen, että suunnitelma on hyväksytty ja talousarvion mukainen rahoitus hankkeelle saatu,
 4. työkohteen valvojan määräämistä,
 5. osaston toimialaan kuuluvia hankintoja ja ostosopimuksia, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 €,
 6. teknisen toimen sopimusten tekemistä,

Osaston toimialaan kuuluvat yli 50.000 euron sopimukset al-lekirjoittaa teknisen lautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa osastopäällikkö.
 7. vahvistettujen perusteiden mukaisten korvausten ja avustusten maksamista,
 8. päättää hankkeiden/kohteiden muutos- ja lisätöistä,
 9. teknisen toimen toimintojen yhteensovitusta,
 10. teknisen toimen alaisten työryhmien asettamista,
 11. talousarvion täytäntöönpanoa teknisen toimen osalta,
 12. a) maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukaista poikkeamista siltä osin, kun esitetty poikkeaminen tapahtuu asemakaava- ja yleiskaava-alueiden ulkopuolella tai poikkeaminen asemakaava-alueella on vähäinen; alle 30 % osoitetusta rakennusoikeudesta, mutta enintään 100 kerrosneliömetriä.

b) maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukainen poikkeaminen siltä osin, kun esitetty poikkeaminen koskee kerroksisuutta ja asuintilojen osoittamista, milloin muutos asemakaavassa osoitettuun kerroksisuuteen on yksi kerros sekä kun kyseessä on

poikkeaminen kaavatontille asetetusta sitovan rakennusalueen rajasta.

13. jaoston, johtokunnan tai viranhaltijan päättämän asian ottamista teknisen lautakunnan käsiteltäväksi kuntalain 92 §:n mukaisesti.

- B. **Kiinteistöpäälliköllä Tilapalvelupäälliköllä** on oikeus teknisen lautakunnan puolesta ratkaista ja sopia Tilapalvelu – liikelaitoksen toimintaan ja talouteen liittyvät asiat sisältäen myös liikelaitoksen hinnoittelun.
- C. **Hallintosihteerillä** on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat
1. osaston saatavien maksuunpanoluetteloiden hyväksymistä, kun kysymyksessä on hyväksytyjen maksuperusteiden tai hyväksytyjen taksojen mukainen laskutus,
 2. tehdä vuosittain hintojen tarkastukset,
 2. osaston saatavien perintää, niistä luopumista, maksulykkäyksiä sekä tileistä poistamisia,
 3. myönnettyjen avustusten käyttötilityksiä, milloin avustuksen myöntänyt viranomainen on edellyttänyt kyseisten asiakirjojen esittämistä,
- D. **Maanrakennusmestarilla** on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat
1. lausunnon antamista yksityisen tien tienpidon valtionavustushakemuksia,
 2. yksityisten teiden tiekuntien hallinto- ja kunnossapitotöiden avustamista, milloin lautakunta on hyväksynyt avustamisperusteet,
 3. yksityisten teiden tienpidon avustuksia silloin, kun avustusten maksaminen tapahtuu hyväksytyjen perusteiden mukaisesti,
 4. yksityisteiden tienpidon kustannusarvioiden hyväksymistä silloin, kun se tielainsäädännössä kunnan tehtäväksi on määrätty,
 5. vastuullaan olevan omaisuuden vakuuttamista,
 6. työkohteiden hankintoja, joiden kustannusarvio ei ylitä 50.000 € ja joihin on varattu määräraha.

7. muutos- ja lisätöistä hankkeen/kohteen kustannusarviossa kyseiseen tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa,
8. rakennustöiden vakuuksien ja takuiden hyväksymistä ja luovuttamisesta vastuuajkojen päättymisen jälkeen,
9. urakalla suoritettavien hankkeiden/kohteiden vastaanottamisesta,
10. valtionapujen ja työllisyysvarojen anomista toimialansa tölle,
11. liikenteen ohjauslaitteen asettamista tieliikennelain 71 §:n perusteella,
12. johdon sijoittamista kunnan hallussa olevalle katu-, tie tai yleiselle alueelle,
13. kaivuluvan myöntämistä kunnan hallussa olevalle katu-, tie- tai yleiselle alueelle.
14. katu- tai tiealueen vuokraamista/aitaamista rakennustyömaa-alueeksi,
15. lupaa työaikaiseen liikennejärjestelyihin katu- ja tiealueilla,
16. lupaa tonttiliittymien rakentamiseksi asemakaava-alueilla,
17. lupaa mainoslaitteiden sijoittamiseksi kaava-alueilla.

E. **Kaavoitusinsinöörillä** on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. asemakaavaluonnosten ja –ehdotusten nähtäville asettamista,
2. MRL:n 171 §:n mukaisia poikkeamisia toimialajohtajan esteellisenä ollessa.

Kaavoitusinsinööri toimii MRL 20 §:n mukaisena kaavoittajana.

F. **1. Rakennustarkastajalla ja tarkastusinsinöörillä** on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat maankäyttö- ja rakennuslain ja niiden nojalla annettujen säännösten mukaista rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaa lukuun ottamatta toimenpiteitä, jotka koskevat

1. hallintopakkoa tai oikaisuvaatimusta,
2. rakennuslupia, kun rakentaminen edellyttää pelastuslain mukaan väestönsuojaa
3. rakentamista tai purkamista, joka vaikuttaa merkittävästi kylä- tai ympäristökuvaan,

4. tilapäisen luvan käsittelemistä vesistön ranta-alueella MRL 72 §,
5. Lupahakemusta yli 40 metriä korkealle mastolle asemakaava-alueella,
6. rakennusten paikan merkitsemistä asemakaava-alueille.

Rakennustarkastajalla ja tarkastusinsinöörillä on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista:

1. asiat, jotka koskevat alle 50.000 €:n hankintoja, joihin on varattu määräraha.
2. maankäyttö- ja rakennuslain 137.5 §:n mukaisen rakennusluvan myöntämisedellytyksen olemassaolon suunnittelutarvealueella rakennusluvan myöntämisen yhteydessä.

Rakennustarkastaja toimii MRL 167 §:n tarkoittamana viranomaisena. (Kunnan määräämä viranomainen valvoo, että liikenneväylät, kadut, torit ja katuaukiot sekä puistot ja oleskeluun tarkoitetut ulkotilat täyttävät hyvän kaupunkikuvan ja viihtyisyyden vaatimukset.)

G. **Mittausinsinöörillä** on oikeus lautakunnan puolesta ratkaista asiat, jotka koskevat

1. luvan antamista liikenneohjauslaitteen pystyttämiseksi yksityistielle,
2. rakennusten paikan merkitsemistä asemakaava-alueille,
3. kiinteistötoimituksia,
4. ~~kullanhuuhdonta-~~ mukaisia lausuntoja.

Mittausinsinööri toimii MRL 54 b §:n tarkoittamana kaavoitusmitoituksen valvojana.

H. **Ympäristöyksikön viranhaltijoiden toimivalta**

Inarin sosiaali- ja terveyslautakunnan ympäristöjaoston 27.2.2023 § 1 päätöksen mukaan.

Liitteenä: Sosiaali- ja terveyslautakunnan ympäristöjaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden ratkaisovalta lakisäätöisissä asioissa.

I. **Viranhaltijoilla ja työntekijöillä** on oikeus päättää muistakin kuin edellä olevista toimialaansa kuuluvista asioista ellei niitä hallintosäännön tai asian luonteen johdosta ole vietävä luottamustoimielinten päätettäväksi tai päätöksenteko ei kuulu jollekin muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

Jos syntyy epäselvyyttä, kuka asian ratkaisee, toimialajohtaja määrää ratkaisijan tai ottaa asian itse ratkaistavakseen lukuun ottamatta MRL:n mukaiset lupa-asiat.

7 § Täytäntöönpano

Tässä säännössä tarkoitetuista päätöksistään viranhaltijoiden tulee tarvittaessa pitää päätöspöytäkirjaa. Päätökset, joista tehdään erillinen päätöspöytäkirjaan kirjattu viranhaltijapäätös, toimitetaan tiedoksi tekniselle lautakunnalle.

Liite:

Sosiaali- ja terveyslautakunnan ympäristöjaoston päätös 31.1.2017 § 1 / Sosiaali- ja terveyslautakunnan ympäristöjaoston ja sen alaisten viranhaltijoiden ratkaisuvallasta lakisääteisissä asioissa.

Tekninen lautakunta 15.3.2023 § 22.

Tekninen lautakunta 19.4.2023 § 29; lisätty 5 § E.2.