

**Valtuusto**

Kokousaika 20.06.2024 klo 10:00 - 11:43

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tervahauta Janne	valtuuston pj.	
	Pekkala Aslak	valtuuston I vpj.	
	Koivisto Anni	valtuuston II vpj.	Etäyhteydellä
	Alenius Hannu	valtuutettu	
	Avaskari Anu	valtuutettu	
	Franssi Eemeli	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Huhtamella Jari	valtuutettu	
	Huhtamella Jarmo	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Katajamaa Marko	valtuutettu	
	Kiviniemi Hanna	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Lappalainen Essi	valtuutettu	
	Leivo Arto	valtuutettu	
	Lohiniva Kari	valtuutettu	
	Näkkäläjärvi Pirita	valtuutettu	
	Oikarinen Eira	valtuutettu	
	Palolahti Heli	valtuutettu	
	Roos Anna	valtuutettu	
	Saastamoinen Petri	valtuutettu	
	Seipiharju Jaana	valtuutettu	
	Tammela Kari	valtuutettu	
Väisänen Timo	valtuutettu		
Huhtamella Tarja	varavaltuutettu	Etäyhteydellä	
Kärnä Miia	varavaltuutettu	Etäyhteydellä	
Niittyvuopio Nina	varavaltuutettu		
Pitkänen Matti	varavaltuutettu	Etäyhteydellä	
Puikko Maire	varavaltuutettu		
Yliuoma Satu	varavaltuutettu	Etäyhteydellä	
Poissa	Hannola Janne		
	Huotari Jari		
	Kemppainen Tiitu		
	Kinnunen Aleksi		
	Pietikäinen Vesa		
Sajjets Kirsti			
Muu läsnäolo	Kasurinen Tommi	kunnanjohtaja	
	Kalla Anne-Marie	vs. hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Mäenpää Maritta	kunnanhallituksen jäsen	
	Hynönen Ulla	toimialajohtaja	
	Tammela Reetta-Mari	toimialajohtaja	
	Kontsas Henna	kehitysjohtaja	
	Huokonen Aino	nuorisovaltuuston edustaja	
	Aikio Heli	tulkki	Etäyhteydellä
	Jääskö Neeta	tulkki	Etäyhteydellä
	Fofonoff Merja	tulkki	Etäyhteydellä

Sanila-Aikio Tiina  
Sara Marjinga  
Pieski Pentti  
Lappalainen Janne

tulkki  
tulkki  
tulkki  
tekninen avustaja

Etäyhteydellä  
Etäyhteydellä  
Etäyhteydellä

Laillisuus ja  
päättämisvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 14.6.2024.

Käsitellyt asiat

29 - 45

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marko Katajamaa ja Essi Lappalainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Janne Tervahauta  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Anne-Marie Kalla  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika

27.6.2024

Allekirjoitukset

*sähköinen allekirjoitus*  
Marko Katajamaa

*sähköinen allekirjoitus*  
Essi Lappalainen

Pöytäkirjan nähtävänä  
pitäminen

Pöytäkirja on viety 28.6.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

**Valtuusto**

Kokousaika 20.06.2024 klo 10:00 - 11:43

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 29	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 31	Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	6
§ 32	Valtuuston vaalilautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	8
§ 33	Kunnanhallituksen valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	10
§ 34	Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana	11
§ 35	Hallintosäännön muuttaminen	13
§ 36	Hallinto-osaston hallintosihteerin toimen muuttaminen viraksi	15
§ 37	Päiväkodinjohtajien toimien muuttaminen viroiksi	17
§ 38	Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosiraportti 2023 sekä suunnitelma vuodelle 2025	19
§ 39	Kaunispään asemakaavan muutos; Korttelit 343, 344 ja 346 ja Ylämajanpolku / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	21
§ 40	Posovuopajan ranta-asemakaava / Ranta-asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	25
§ 41	Talouden ja hallinnon tilintarkastuksen kilpailuttaminen ja tilintarkastusyhteisön valinta	28
§ 42	Vuoden 2024 talousarviomuutoksia	30
§ 43	Arviointikertomus 2023	33
§ 44	Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä / Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen	35
§ 45	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	39

Valtuusto

§ 29

20.06.2024

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valtuusto 20.06.2024 § 29  
296/00.01.01.02/2023

Kokouskutsu valtuuston 20.6.2024 pidettävään kokoukseen ja tieto esityslistan julkaisusta kunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, toimialajohtajille ja nuorisovaltuuston edustajalle 14.6.2024 sekä samaan aikaan esityslista on julkaistu yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu 7.6.2024 yleisessä tietoverkossa osoitteessa [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Valtuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Kokoomuksen valtuustoryhmän Jari Huotari, Janne Hannola ja Vesa Pietikäinen, Keskustan valtuustoryhmän Aleksi Kinnunen ja Vihreät ja RKP:n valtuustoryhmän Kirsti Saijets ovat poissa henkilökohtaisen esteen vuoksi ja ovat pyytäneet kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. SDP:n valtuustoryhmän Tiitu Kempainen on poissa työesteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen.

Puheenjohtaja kutsui

- Kokoomuksen valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Nina Niittyvuopion, neljännen varavaltuutetun Satu Yliluoman ja viidennen varavaltuutetun Matti Pitkäsen toisen ja kolmannen varavaltuutetun esteen vuoksi
- Keskustan valtuustoryhmän toisen varavaltuutetun Miia Kärnän ensimmäisen varavaltuutetun esteen vuoksi.
- SDP:n valtuustoryhmän toisen varavaltuutetun Tarja Huhtamellan ensimmäisen varavaltuutetun esteen vuoksi
- Vihreät ja RKP:n valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Maire Puikon.

Päätös

Merkittiin varavaltuutetut saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 27 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 6 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat myös kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, hallintojohtaja vs., pöytäkirjanpitäjä Anne-Marie Kalla, kunnanhallituksen edustaja Maritta Mäenpää, toimialajohtajat Ulla Hynönen ja Reetta-Mari Tammela, kehitysjohtaja Henna Kontsas, nuorisovaltuuston edustaja Aino Huokonen ja tulkit Heli Aikio, Neeta Jääskö, Merja Fofonoff, Tiina Sanila-Aikio, Marjinga Sara ja Pentti Pieski sekä tekninen avustaja Janne Lappalainen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
[anne-marie.kalla@inari.fi](mailto:anne-marie.kalla@inari.fi)

---

Valtuusto

§ 30

20.06.2024

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valtuusto 20.06.2024 § 30  
296/00.01.01.02/2023

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään torstaina 27.6.2024.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen viedään kuntalain 140 §:n mukaisesti perjantaina 28.6.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat valtuutetut Jarmo Huhtamalla ja Jari Huotari.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Marko Katajamaan ja Essi Lappalaisen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
[anne-marie.kalla@inari.fi](mailto:anne-marie.kalla@inari.fi)

---

Kunnanhallitus	§ 102	06.05.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 25	07.06.2024
Valtuusto	§ 31	20.06.2024

### Keskusvaalilautakunnan ilmoitus valtuutetuiksi ja heidän varajäsenikseen valituista ajalle 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 102

Valmistelija Hallintojohtaja

Keskustan valtuutettu Alekski Kinnunen on 25.4.2024 ilmoittanut eroavansa kunnan luottamustehtävistä paikkakunnalta muuton takia 1.6.2024.

Kuntalain 71 §:n 1) kohdan mukaan vaalikelpoinen luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi. Valtuutetun osalta päätöksen tekee valtuusto.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se

1. toteaa Alekski Kinnusen menettävän vaalikelpoisuutensa Inarin kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.6.2024 alkaen
2. toteaa, että Keskustan valtuustoryhmään tulee Kalle Kuhmonen
3. toteaa, että Keskustan valtuustoryhmän 2.-7. varavaltuutetut siirtyvät kukin yhden sijan ylöspäin
4. pyytää keskusvaalilautakuntaa nimeämään valtuustoryhmälle uuden varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Keskusvaalilautakunta 07.06.2024 § 25

Valmistelija Keskusvaalilautakunnan sihteeri

Valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Keskustan valtuustoryhmälle uuden 7. varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Ohessa olevien kuntavaalitulosten perusteella seuraava varajäseneksi nouseva edustaja olisi Kati Heikka. Kuntalain 71 §:n 1) kohdan mukaan Heikka ei ole vaalikelpoinen luottamustoimeen koska kotikunta ei ole Inari. Kuntavaalitulosten perusteella seuraava varajäseneksi nouseva edustaja on Marko Haataja.

Kunnanhallitus	§ 102	06.05.2024
Keskusvaalilautakunta	§ 25	07.06.2024
Valtuusto	§ 31	20.06.2024

Esittelijä Puheenjohtaja

Päätösehdotus Keskusvaalilautakunta määrää Marko Haatajan Keskustan valtuustoryhmän 7.varajäseneksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Keskusvaalilautakunta määräsi Marko Haatajan Keskustan valtuustoryhmän 7.varajäseneksi.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuusto 20.06.2024 § 31  
823/00.00.01.02/2023

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että valtuusto toteaa

1. Aleksi Kinnusen menettävän vaalikelpoisuutensa Inarin kunnan luottamustoimiin paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.6.2024 alkaen
2. että Keskustan valtuustoryhmään tulee Kalle Kuhmonen
3. että Keskustan valtuustoryhmän 2.-7. varajäsenet siirtyvät kukin yhden sijan ylöspäin
4. että keskusvaalilautakunnan päätöksen mukaisesti Keskustan valtuustoryhmän 7. varajäsen jäljellä olevan toimikauden on Marko Haataja.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 103  
§ 32

06.05.2024  
20.06.2024

### Valtuuston vaalilautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 103

Valmistelija

Hallintojohtaja

Valtuusto on valinnut valtuuston toimikaudeksi valtuuston vaalilautakunnan suhteellisten vaalien toimittamista varten. Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Valtuuston vaalilautakunnan jäseniä ovat seuraavat henkilöt:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Aleksi Kinnunen  
Janne Hannola  
Kari Tammela  
Hanna Kiviniemi  
Anna Roos

Heli Palolahti  
Jari Huhtamella  
Jaana Seipiharju  
Eemeli Franssi  
Pirita Näkkäljärvi

Puheenjohtaja on Aleksi Kinnunen ja varapuheenjohtaja Janne Hannola.

Aleksi Kinnunen on ilmoittanut eroavansa kaikista luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.6.2024 ja näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa Inarin kunnan luottamustoimiin.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi valtuuston vaalilautakuntaan uusi jäsen ja puheenjohtaja jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 32  
211/00.00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi valtuuston vaalilautakuntaan uusi jäsen ja puheenjohtaja jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Valtuusto valitsi valtuuston vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi ja



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 103  
§ 32

06.05.2024  
20.06.2024

puheenjohtajaksi Heli Palolahden ja hänelle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Hannu Aleniuksen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 104  
§ 33

06.05.2024  
20.06.2024

### Kunnanhallituksen valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021-31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 104

Valmistelija

Hallintojohtaja

Aleksi Kinnunen on ilmoittanut eroavansa kaikista luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.6.2024 ja näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa Inarin kunnan luottamustoimiin. Aleksi Kinnunen on kunnanhallituksen jäsenen Heli Palolahden henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi kunnanhallitukseen Heli Palolahdelle uusi henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 33  
828/00.00.01.01/2023

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi kunnanhallitukseen Heli Palolahdelle uusi henkilökohtainen varajäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Valtuusto valitsi kunnanhallitukseen Heli Palolahden henkilökohtaiseksi varajäseneksi Kalle Kuhmosen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 105  
§ 34

06.05.2024  
20.06.2024

### Sivistyslautakunnan valinta valtuuston toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 / muutokset valtuustokauden aikana

Kunnanhallitus 06.05.2024 § 105

Valmistelija

Hallintojohtaja

Aleksi Kinnunen on ilmoittanut eroavansa kaikista luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton vuoksi 1.6.2024 ja näin ollen hän menettää vaalikelpoisuutensa Inarin kunnan luottamustoimiin. Aleksi Kinnunen on sivistyslautakunnan jäsen.

Sivistyslautakunnan jäseniä ovat seuraavat henkilöt:

jäsen

henkilökohtainen varajäsen

Maritta Mäenpää  
Anu Avaskari  
Anni Koivisto  
Aleksi Kinnunen  
Kalle Kuhmonen  
Anne Siirtola  
Matti Pitkänen  
Kauko Mikkonen  
Inker-Anni Linkola-Aikio

Eira Oikarinen  
Kari Lohiniva  
Tiitu Kemppainen  
Essi Lappalainen  
Minna Lehtola  
Ari Seipiharju  
Markku Harri  
Jarmo Neffling  
Annika Pasanen

Puheenjohtaja on Maritta Mäenpää ja I varapuheenjohtaja Anu Avaskari ja II varapuheenjohtaja Anni Koivisto.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle valittavaksi sivistyslautakuntaan uusi jäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen

Valtuustolle

Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 34  
52/00.00.01.01/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle valittavaksi sivistyslautakuntaan uusi jäsen jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 105  
§ 34

06.05.2024  
20.06.2024

Valtuusto valitsi sivistyslautakuntaan jäseneksi Harri Hirvasvuopion jäljellä olevaksi valtuustokaudeksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 122  
§ 35

03.06.2024  
20.06.2024

## Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 122

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnanhallituksen kokouksen 3.6.2024 esityslistalla on asiana muutamien toimien muuttaminen viroiksi tehtävämuutoksista johtuen. Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi kohta (42 §), jonka myötä kyseisiä toimia hoitavat henkilöt voidaan siirtää suoraan virkasuhteisiin ilman julkista hakumenettelyä.

Luottamushenkilöiden matkakustannusten korvaamisen osalta esitetään poistettavaksi kustannusten korvaaminen muualta kuin kunnan alueelta, koska kokouksiin on yleensä mahdollista osallistua etänä. Asiassa on myös ollut epäselvyyttä, mitä kaikkia luottamustehtäviä matkakustannusten korvaaminen toiselta paikkakunnalta koskee.

Lisäksi hallintosääntöön esitetään tehtäväksi muita pienempiä tarkennuksia. Kuntaliitto on vuonna 2023 julkaissut uuden kunnan hallintosääntömallin ja voimassa oleva hallintosääntö on käyty läpi mallin mukaisesti.

Tekninen johtaja

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen rakennuskiellon asettamisesta toimivalta osoitetaan kunnanhallitukselle. Maankäyttöä ohjaavissa hyväksytyissä kaavoissa edellytetyt erilliset rakentamista ohjaavat tarkentavat suunnittelu- ja rakentamistapaohjeet, korttelisuunnitelmat ja alueiden käyttösuunnitelmat hyväksytään elinympäristön viihtyisyydestä, asemakaavoituksesta ja ympäristösuunnittelusta vastaavassa teknisessä lautakunnassa.

Esitettävät muutokset on merkitty keltaisella tai yliviivauksella oheiseen hallintosääntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi oheisen Inarin kunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Käsittely

Esittelytekstiin on virheellisesti jäänyt teksti muutoksista saamen kielen käyttämisestä kunnan luottamustoimissa (2. kappale). Hallintosääntöön ei nyt esitetä muutosta tähän kohtaan ja esittelytekstistä poistetaan kyseinen kohta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,  
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 122  
§ 35

03.06.2024  
20.06.2024

Valtuusto 20.06.2024 § 35  
219/00.01.01.00/2023

Liitteenä 2 on esitys Inarin kunnan hallintosäännöksi.

Liitteenä olevaan hallintosääntöön esitettävät muutokset on merkitty keltaisella tai yliviivauksella.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Inarin kunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 123  
§ 36

03.06.2024  
20.06.2024

## Hallinto-osaston hallintosihteerin toimen muuttaminen viraksi

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 123

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus on 4.3.2024 § 47 päättänyt, että ARA-rahoitteisten asuntojen asukasvalintoja valvotaan jatkossa hallinto-osaston hallintosihteerin toimesta ja, että virassa olevalla hallintosihteerillä on oikeus tehdä valvonnan perusteella kirjalliset valvontapäätökset. Hallinto-osaston hallintosihteerin toimi tulee muuttaa viraksi, jotta hän voi tehdä valvontaa koskevat viranhaltijapäätökset.

Tämän vuoden aikana kunnassa toteutetaan hallintopalvelujen kehittämishanke, jossa yhtenä tavoitteena on vahvistaa tiimityötä. Tarkoituksena on, että esim. hallinto-osaston, sivistysosaston ja teknisen osaston hallintosihteerit tekevät jatkossa osan tehtävistä tiimityönä ja voivat sijaistaa toisiaan. Sivistysosaston ja teknisen osaston hallintosihteerit ovat virkasuhteessa. Tällä hetkellä hallintosihteerin tehtäviä hoitavilla henkilöillä on kaikilla ylempi korkeakoulututkinto ja se myös mahdollistaa kehittää hallintosihteerien tehtävienkuvien laajentamisen tarvittaessa.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi kohta (42 §), jonka perusteella henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyn vuoksi. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle perustettavaksi Inarin kuntaan hallintosihteerin viran
2. todeta, että hallintosihteerin toimeen valittu Heli Saniola siirtyy hallintosihteerin virkaan, mikäli valtuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,  
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 36  
188/01.01.00.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle perustettavaksi Inarin kuntaan hallintosihteerin viran.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 123  
§ 36

03.06.2024  
20.06.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---



Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 124  
§ 37

03.06.2024  
20.06.2024

## Päiväkodinjohtajien toimien muuttaminen viroiksi

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 124

Valmistelija

Hallintojohtaja

Sivistysjohtaja ja varhaiskasvatusjohtaja esittävät, että kolme päiväkodinjohtajan toimea muutetaan viroiksi seuraavin perusteluin:

Yleisesti kaikissa kunnissa päiväkodinjohtajat ovat virkasuhteessa, mikä mahdollistaa päiväkodin johtamiseen ja henkilöstöhallintoon ym. liittyvien tehtävien hoitamisen paremmin. Virka-/tai työsuhteella on vaikutusta myös direktio-oikeuteen ja tarvittaviin, myös määräaikaisiin tehtävämuutoksiin. Inarin kunnan varhaiskasvatuksen esimiehistä vain varhaiskasvatusjohtaja ja varhaiskasvatustyöyksikön johtaja ovat viroissa. Esimiestoiminta ja muutokset ovat tällä rakenteella melko haavoittuvia, sillä työtehtävät ja varhaiskasvatusta velvoittavat lait ovat muuttuneet paljon viime vuosina. Tarvetta on mm. päivittää tehtäväkuvaukset ja muuttaa työnjakoa toimivammaksi. Lapsia koskevien lakimuutosten vuoksi varhaiskasvatuksessa tehdään huomattavasti enemmän lapsia koskevia viranhaltijapäätöksiä ja niiden osalta on syytä vähentää päällekkäistä työtä siirtämällä osa lasten tukea koskevista päätöksistä varhaiskasvatusjohtajalta päiväkodinjohtajille.

Päiväkodinjohtajien toimiessa virassa, mahdollistaa se toimivallan siirtämisen lasten tuen päätösten osalta (yleinen tuki, tehostettu tuki). Varhaiskasvatusjohtajalla säilyy lasten erityisen tuen päätökset, joissa on usein mukana myös rakenteellinen tuki (resurssit).

Virkasuhteessa päiväkodinjohtajilla on myös mahdollisuus tehdä tarvittaessa lasten varhaiskasvatuspäätöksiä (myöntää varhaiskasvatuspaikka päiväkodista) sekä mahdollisuus toistensa sijaistuksiin /päätöksentekoon tarvittaessa.

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi kohta (42 §), jonka perusteella henkilö voidaan ottaa virkaan ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteestaan koskevien uudelleenjärjestelyn vuoksi. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.7.2024.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. esittää valtuustolle perustettavaksi kolme päiväkodinjohtajan virkaa  
2. todeta, että päiväkodinjohtajan toimeen valitut Mari Paalanen, Minna Järvelä ja Marja Helander siirtyvät päiväkodinjohtajan virkaan, mikäli valtuusto hyväksyy hallintosäännön muutoksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 124  
§ 37

03.06.2024  
20.06.2024

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,  
mari.palolahti@inari.fi

---

Valtuusto 20.06.2024 § 37  
244/01.01.00.00/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle perustettavaksi kolme päiväkodinjohtajan virkaa.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 125  
§ 38

03.06.2024  
20.06.2024

## Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman vuosiraportti 2023 sekä suunnitelma vuodelle 2025

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 125

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Kuntalain (410/2015, 1 §) mukaan kunnan tehtävänä on edistää asukkaidensa hyvinvointia, elinvoimaa ja järjestää palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöystävällisesti kestävällä tavalla.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n mukaan kunnan on seurattava asukkaittensa elinoloja, terveyttä ja hyvinvointia sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kuntalaisten terveydestä ja hyvinvoinnista, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain.

Hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma ja -kertomus on kunnan hyvinvointijohtamisen suunnittelun, arvioinnin, seurannan ja raportoinnin työväline. Sitä hyödynnetään toimialojen seuraavan vuoden talouden ja toiminnan suunnittelussa. Se kokoaa yhteen kunnan asettavat tavoitteet ja toimenpiteet hyvinvointiin liittyvistä palveluista sekä toimii tietopakettina kuntalaisten hyvinvoinnista, terveydestä ja turvallisuudesta sekä niihin vaikuttavista tekijöistä.

Hyvinvointikertomustyöstä vastaa hyvinvointikoordinaattori yhdessä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmän kanssa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman raportin vuodelta 2023 ja suunnitelman vuodelle 2025 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely

Hyvinvointikoordinaattori Leena Korhonen oli paikalla asiantuntijana klo 16.01-16.16. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi. Sivulle 40 tehtiin tekninen korjaus.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hyvinvointikoordinaattori Leena Korhonen, puh. 040 643 4305, leena.korhonen@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 38  
477/00.01.02.00/2023

Liitteenä 3 on hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman raportti vuodelta 2023 ja suunnitelma vuodelle 2025.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelman raportin vuodelta 2023 ja suunnitelman vuodelle 2025 valtuuston hyväksyttäväksi.

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 125  
§ 38

03.06.2024  
20.06.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Tekninen lautakunta	§ 49	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	03.06.2024
Valtuusto	§ 39	20.06.2024

## **Kaunispään asemakaavan muutos; Korttelit 343, 344 ja 346 ja Ylämajanpolku / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 49

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää 2.3.2022 Kaunispään asemakaavan muutoksen Ylämajanpolun ympäristössä Asemakaavan muutoksen tavoitteena oli tutkia alueella toimivien matkailuyrittäjien laajenemismahdollisuudet ja osoittaa tarvittavat kulkuyhteydet. Kaavoitus kuulutettiin vireille yhtäaikaisesti osallistumis- ja arviontisuunnitelman nähtävilläpidon kanssa 18.5.2022. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma kaavaselostuksen liitteenä 1.

Valmisteluaineisto oli nähtävillä 7.6 – 11.8.2023. Asemakaavaluonnoksessa Ylämajanpolku-kevyenliikenteenväylä siirrettiin itäreunaan ja korttelit 344 ja 346 yhdistettiin ja osoitettiin alueelle uusi rakentamisalue rinteeseen nykyisen hotellirakennuksen vierelle. Korttelia 343 laajennettiin ja rakennusoikeutta lisättiin. Valmisteluaineistosta saatiin 5 kpl lausuntoa. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin Liitto, Inarin kunnan terveydensuojeluviranomainen, Saamelaismuseum ja Inarin Lapin Vesi Oy. Mielenpitoja jätettiin 3 kpl. Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielenpiteet ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liitteenä 3.

Valmisteluaineiston nähtävilläolon jälkeen Inarin luonnonystävät ry, Saamelaiskäräjät sekä kestävän kaavoituksen ja yhteisön kuulemisen puolesta-ryhmä ovat jättäneen kuntaan teknisen lautakunnan päätöksen jälkeen mielenpiteensä koskien Kaunispään kaavoitusta. Mielenpiteissä on nostettiin esiin mm. Kaunispään maisema- ja luontoarvot. Mielenpiteet ohessa.

Tekninen lautakunta päätti nähtävillä asetettavan asemakaavaehdotuksen linjauksista kokouksessaan 21.2.2024. Asemakaavaehdotukseen kevyenliikenteenväylä palautettiin takaisin nykyiselle sijainnilleen ja laajennusalue rinteiden yläpuolisesta korttelista poistettiin. Etelärinteentien katualuetta jatkettiin kortteleille 346 ja 344 asti.

Asemakaavaehdotus on ollut yleisesti nähtävillä 6.3. – 5.4.2024. Asemakaavaehdotuksesta on pyydetty lausunnot viranomaisilta ja muilta kaavahankkeen osallisilta. Asemakaavaehdotuksesta saatiin 9 kpl lausuntoa ja 1 kpl muistutuksia. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Inarin kunnan ympäristönsuojeluviranomainen, Inarin kunnan terveydensuojeluviranomainen, Saamelaismuseum, Inarin Lapin Vesi Oy, Ivalon paliskunta, Paliskuntain yhdistys ja Saamelaiskäräjät. Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liitteenä 4.

Kaavaehdotukseen nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat vähäisiä eivätkä anna aiheutta asemakaavan uudelleen nähtävillä asettamiseen. Kortteleiden 344 ja 346 rakennusoikeuksia on pienennetty

Tekninen lautakunta	§ 49	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	03.06.2024
Valtuusto	§ 39	20.06.2024

maanomistajan esityksestä. VR-3 merkintää on täydennetty uhanalaisten lajien elinympäristön heikentämiskiellolla.

Muutettavan asemakaava-alueen pinta-ala on 5,0 ha. Muutoksella muodostuu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueet RM-4, retkeily- ja ulkoilualueita VR-3 ja katu- ja jalankululle ja polkupyörälle varattua aluetta.

Alueen kokonaisrakennusoikeus on 3700 k-m<sup>2</sup> ja rakennuskorttelien keskimääräinen tehokkuus  $e=0,17$ . Asemakaavamuutoksella osoitetaan yhteensä 1100 k-m<sup>2</sup> lisää rakennusoikeutta voimassa olevaan asemakaavaan nähden.

Rakennusten suurinta sallittua korkeutta on rajattu. Kortteliin 344 merkittiin rakennusten, rakennelmien ja laitteiden suurimmaksi sallituksi korkeusasemaksi +436 ja korttelin 346 alaosaan +434 ja yläosaan +436. Korkeusasema tarkoittaa korkeutta merenpinnasta. Korttelissa 343 rakennusten korkeutta on rajoitettu vallitsevaan maanpintaan nähden neljään metriin. Kerrosluku vaihtelee kaava-alueella välillä 1-2/3kl.

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus
- Asemakaavan selostus liitteineen
  1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
  2. Kaavanlaatumispäätös
  3. Vastineet, kaavaluonnos
  4. Vastineet, kaavaehdotus
  5. Asemakaavan seurantalomake
  6. Luontoselvitys
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Mielipiteet Kaunispään kaavoitukseen
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Havainnekuva

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää esittää Kaunispään asemakaavan muutoksen kortteleissa 343, 344 ja 346 Ylämajanpolun ympäristössä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: kunnanhallitus, kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 136

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Tekninen lautakunta	§ 49	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	03.06.2024
Valtuusto	§ 39	20.06.2024

## Ohessa:

- Asemakaavaehdotus
- Asemakaavan selostus liitteineen
  1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
  2. Kaavanlaatumispäätös
  3. Vastineet, kaavaluonnos
  4. Vastineet, kaavaehdotus
  5. Asemakaavan seurantalomake
  6. Luontoselvitys
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Mielipiteet Kaunispään kaavoitukseen
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Havainnekuva

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää esittää Kaunispään asemakaavan muutoksen kortteleissa 343, 344 ja 346 Ylämajanpolun ympäristössä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela ja kaavoitusinsinööri Venla Jomppanen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.25 – 17.04. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

## Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 39  
215/10.02.03/2023

## Ohessa:

- Asemakaavaehdotus
- Asemakaavan selostus liitteineen
  1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
  2. Kaavanlaatumispäätös
  3. Vastineet, kaavaluonnos
  4. Vastineet, kaavaehdotus
  5. Asemakaavan seurantalomake
  6. Luontoselvitys
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Mielipiteet Kaunispään kaavoitukseen
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Havainnekuva

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää Kaunispään asemakaavan muutoksen kortteleissa 343, 344 ja 346 Ylämajanpolun ympäristössä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Tekninen lautakunta	§ 49	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 136	03.06.2024
Valtuusto	§ 39	20.06.2024

**Päätös**

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611,  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---



Tekninen lautakunta	§ 52	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 137	03.06.2024
Valtuusto	§ 40	20.06.2024

## Posovuopajan ranta-asemakaava / Ranta-asemakaavaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 52

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Posovuopajan ranta-asemakaavoitus on kuulutettu vireille 27.9.2023 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettu nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma selostuksen liite 3.

Ranta-asemakaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 29.11.2023 – 5.1.2024. Valmisteluaineistosta saapui 8 lausuntoa ja 1 mielipide. Lausunnon antoivat Arktisen Lapin ympäristösuojelu, Lapin ELY-keskus, Inarin Luonnonystävät ry, Lapin liitto, Paliskuntain yhdistys, Saamelaiskäräjät, Saamelaismuseum ja Inarin kunnan terveys- ja ympäristöviranomaiset. Lausunnot ja mielipiteet sekä niiden vastineet ohessa.

Ranta-asemakaavan ehdotus on ollut nähtävillä 6.3.-5.4.2024. Kaavaehdotuksesta saapui 6 lausuntoa ja 1 muistutus. Lausunnon antoivat Arktisen Lapin ympäristösuojelu, Lapin liitto, Paliskuntain yhdistys, Saamelaismuseum, Lapin ELY-keskus ja Inarin kunnan terveys- ja ympäristöviranomaiset. Lausunnot ja muistutus sekä niiden vastineet ohessa. Kaavaselostus liitteineen ohessa. Kaava-asiakirjoihin on nähtävilläolon jälkeen täydennetty emätilatarkastelu, emätilatarkastelu selostuksen liite 7.

Ranta-asemakaavan kokonaispinta-ala on 17,2 ha. Rakentamiseen osoitetut alueet ovat matkailupalvelujen alue RM sekä maa- ja metsätalousalue MH-1, jolle saa sijoittaa hevosaitauksia ja -suojia. Lisäksi ranta-asemakaavassa on lähivirkistysaluetta VL ja vesialuetta W. Posovuopajan ranta-asemakaavan ehdotus ohessa.

RM-korttelialueen rakennusoikeus on 6000 k-m<sup>2</sup> ja kerrosluku vaihtelee I- ½k II välillä rakennusaloittain. MH-1 alueelle on osoitettu 600 k-m<sup>2</sup> rakennusoikeutta kerrosluvulla I. Ranta-asemakaava-alueen kokonaisrakennusoikeus on 6600 k-m<sup>2</sup>.

Ranta-asemakaavan määräyksissä todetaan seuraavaa:

*Rakennusten kosteudelle alttiit osat on rakennettava vähintään tasoon N2000 +124,50 ja rakennuspaikan maanpinnan tulee olla vähintään tasolla N2000 +124,00. Rakennusluvan myöntävällä viranomaisella on oikeus olosuhteista johtuen vaatia rakennusta sijoitettavaksi korkeammalle.*

*Rakennusten pääasiallisena julkisivumateriaalina tulee käyttää puuta ja värikyksenä on käytettävä ns.heijastamattomia maavärejä.*

*Rakennukset, pihatiet, autopaikat, tiet ja teknisen huollon verkot on rakennettava siten, että mahdollisimman vähän rikotaan maanpintaa tai muutetaan sen muotoa tai kaadetaan puustoa. Vaurioituneet alueet on maisemoitava rakentamisen jälkeen.*

Tekninen lautakunta	§ 52	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 137	03.06.2024
Valtuusto	§ 40	20.06.2024

*Rakentamisaikana tulee huomioida, ettei vesistöön pääse ylimääräistä rakennusmateriaalia tai -ainesta.*

*Laiturirakenteiden tai muiden vesirajaan sijoittuvien rakennelmien rakenteet tai niiden rakennusvaihe ei saa aiheuttaa vesistöön kuormitusta tai veden samentumista. Rakenteissa käytettävien materiaalien tulee olla sellaisia, etteivät ne aiheuta ylimääräisen aineen joutumista vesistöön eikä vahinkoja kalastoon.*

*Vesistön rantaa ei saa kaivaa ojia. Hulevedet tulee ohjata niin, etteivät ne kuormita vesistöjä. Rakennuslupavaiheessa tulee esittää hulevesien hallintasuunnitelma.*

*Alue liitetään kunnalliseen jätevesiverkoston.*

*Vesirajaan tai vesialueelle sijoittuvista rakennelmista sekä vesirakennustöistä tulee pyytää lausunto valtion valvontaviranomaiselta (ELY-keskus) vesilain mukaisen luvantarpeen arvioimiseksi.*

*Rakennettaessa poronhoitoalueelle on huomioitava poronhoitolain takaama vapaa laidunoikeus. Tontteja ei saa aidata.*

*Autopaikkoja on rakennettava tontille vähintään: 1 ap/125 liike- ja toimistokerrosala-m<sup>2</sup>, kuitenkin vähintään 1 ap/kaksi työntekijää kohti, 1 ap/kaksi asuin- tai majoitushuonetta kohti*

Esittelijä	Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää Posovuopajan ranta- asemakaavaehdotuksen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: kunnanhallitus, kaavoitus, maanomistaja

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 137

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Ohessa:

- Posovuopajan ranta-asemakaavaehdotus (10.5.2024)
- Ranta-asemakaavan selostus (13.5.2024)
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Tekninen lautakunta	§ 52	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 137	03.06.2024
Valtuusto	§ 40	20.06.2024

- Selostuksen liitteet
  - Asemakaavan seurantalomake
  - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
  - Valmisteluvaiheen vastineet
  - Ehdotusvaiheen vastineet
  - Luontoselvitys
  - Emätilatarkastelu

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää Posovuopajan ranta-asemakaavaehdotuksen valtuuston hyväksyttäväksi.
Käsittely	Aslak Pekkala poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi. Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela ja kaavoitusinsinööri Venla Jomppanen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.25 – 17.04. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.  Valtuustolle Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611 reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 40  
656/10.02.03/2023

Ohessa:

- Posovuopajan ranta-asemakaavaehdotus (10.5.2024)
- Ranta-asemakaavan selostus (13.5.2024)
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Selostuksen liitteet
  - Asemakaavan seurantalomake
  - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
  - Valmisteluvaiheen vastineet
  - Ehdotusvaiheen vastineet
  - Luontoselvitys
  - Emätilatarkastelu

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää Posovuopajan ranta-asemakaavaehdotuksen valtuuston hyväksyttäväksi.
Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.  Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Tarkastuslautakunta  
Valtuusto

§ 18  
§ 41

21.05.2024  
20.06.2024

## Talouden ja hallinnon tilintarkastuksen kilpailuttaminen ja tilintarkastusyhteisön valinta

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 18

Valmistelija

Taluspäällikkö

Kuntalain 122 §:n mukaisesti valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön, jonka tulee olla julkishallinnon ja -talouden tilintarkastuslautakunnan hyväksymä yhteisö (JHTT-yhteisö). Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi julkishallinnon ja -talouden hyväksytty tilintarkastaja (JHTT-tilintarkastaja). Tilintarkastus yhteisö voidaan valita kerrallaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten. Tilintarkastajat toimivat tehtävissään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

Tarkastuslautakunnan tehtäviin kuuluu tilintarkastajan valinnan valmistelu. Kilpailuttaminen tulee suorittaa hankintalain säännösten mukaisesti. Kysymyksessä on palveluiden kilpailutus. Tarkastuslautakunnan sihteeri toimii Inarin kunnan tilintarkastajana ja on näin ollen esteellinen asian valmistelussa, käsittelyssä ja päätöksenteossa. Tämän vuoksi puheenjohtajan kanssa on sovittu, että asian valmistelee ja sihteerinä toimii asian käsittelyn ajan kilpailutuksen yhteyshenkilönä toiminut taluspäällikkö.

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan kanssa on sovittu, että tarjouspyyntö laaditaan edellisen vastaavan (v. 2020) kilpailutuksen tarjouspyynnön mukaisesti samoin hinta- ja laatuksenteerein. Hankinnan kohteena on kuntalain mukaiset Inarin kunnan ja kuntakonsernin yhtiöiden tilintarkastuspalvelut. Harkinnanvaraisena optiona sopimusta voidaan jatkaa 1 + 1 tilikauden verran eli tilikausille 2027 ja 2028.

Oheinen tarjouspyyntö tilintarkastuspalveluista vuosille 2025–2026 on julkaistu HILMA - kansallinen hankintajärjestelmässä sekä Inarin kunnan verkkosivuilla 25.4.2024. Tarjoukset tuli jättää 13.5.2024 klo15 mennessä hankintajärjestelmään. Tarjouspyynnössä on esitetty, kuinka pisteytys muodostuu hinnan ja kokemuksen mukaan. Tarjouksen mahdollinen kokonaispistemäärä on 100. Eniten pisteitä saanut tarjous katsotaan hinta-/laatusuhteeltaan parhaaksi.

Tarjouksen jättivät määräaikaan mennessä BDO Auditor Oy ja KPMG Oy Ab. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnön kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Vertailussa (hinta 60 % ja laatu 40 %) tarjoajat saivat pisteitä seuraavasti:

BDO Auditor Oy: **53,9 pistettä** (hinta 37,9 ja laatu 16) kokonaishinta 112 400 € (alv 0 %).

KPMG Oy Ab: **100 pistettä**, (hinta 60 ja laatu 40) kokonaishinta 71 050 € (alv 0 %).

Tarkastuslautakunta  
Valtuusto

§ 18  
§ 41

21.05.2024  
20.06.2024

Saatujen tarjouten perusteella KPMG Oy Ab:lla oli kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous.

Hankintapäätöksen tiedoksiannolla ei synny sopimusta osapuolten välille. Sopimus syntyy tilaajan ja valitun toimittajan välille vasta, kun osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Kokouksessa jaetaan ja esitellään saapuneet tarjoukset, tarjouten avaamispöytäkirja ja tarjouten vertailu tarjouspyynnössä esitetyn pisteytyksen mukaisesti.

Käsittely

Tilintarkastaja Juha Väärälä poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi (osallisuusjävi) ja sihteerinä toimi tällöin talouspäällikkö Pirjo Kyrö.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se valitsee Inarin kuntakonsernin tilintarkastajaksi sopimuskaudelle 2025–2026 KPMG Oy Ab:n. Harkinnanvaraisten optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

---

Taluspäällikkö Pirjo Kyrö oli asiantuntijana kokouksessa tämän pykälän aikana klo 9.10 – 9.30.

Valtuusto 20.06.2024 § 41  
226/02.02.01/2024

Ohessa tarjouspyyntö, saapuneet tarjoukset, tarjouten avaamispöytäkirja ja tarjouten vertailu. Tarjouksiin sisältyy salassa pidettäviä asiakirjoja julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että se valitsee Inarin kuntakonsernin tilintarkastajaksi sopimuskaudelle 2025–2026 KPMG Oy Ab:n. Harkinnanvaraisten optiovuosien käytöstä päätetään erikseen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 127  
§ 42

03.06.2024  
20.06.2024

## Vuoden 2024 talousarviomuutoksia

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 127

Valmistelija

Taluspäällikkö

Tilapalvelu liikelaitoksen kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on Inarin saamenkieliseen päiväkotiin varattuna 2 250 000 euron määräraha. Määrärahalla on tarkoitus rakennuttaa Inarin kirkonkylälle uusi 4-ryhmäinen päiväkotirakennus piha-alueineen saamenkielisten lasten käyttöön. Kilpailutuksessa liikelaitos on saanut viisi tarjousta, jotka kaikki ylittivät hankkeelle varatun määrärahan. Määrärahaa on jo käytetty rakennuttamiseen, suunnitteluun ja rakennuslupiin. Lisäksi määrarahasta tullaan kattamaan lisää suunnittelu- ja valvontakuluja sekä kasvaneet lisä- ja muutostyöt, kun hankkeen rakentaminen määrärahan riittämättömyyden vuoksi siirtyy talviaikaan. Liikelaitos esittää kyseiseen investointimäärärahaan 650 000 euron lisäystä. Lisäksi liikelaitos esittää, että Kotilove Oy:n 3.5.2024 päivätty tarjous hankkeelle, 2 425 945,42 euroa hyväksytään ehdollisena siten, että lisämäärärahaesitys hyväksytään.

Saariselän kehittämisrahaston kuluvan vuoden talousarvion investointiosassa on varattu 160 000 euron nettomääräraha Saariselän kuutamoladun ja Prospektorin valaistushankkeeseen. Varattu määräraha ei riitä koko hankkeen toteuttamiseen. Hankkeen kustannusarvio on sittemmin noussut huomattavasti ja sen arvioidaan nyt olevan n. 300 000 euroa. Teknisen osaston toimialajohtaja esittää alkuperäiseen investointimäärärahaan 140 000 euron lisäystä.

Teknisen lautakunnan vuoden 2023 talousarvion investointiosassa oli varattu 77 000 euron määräraha varavoimakoneen hankintaan. Hankintapäätökseen tehtiin tuolloin oikaisuvaatimus, jonka vuoksi hanketta ei ehditty viime tilikaudella toteuttaa. Teknisen osaston toimialajohtaja esittää 80 000 euron määrärahan lisäämistä kuluvan vuoden talousarvion investointiosaan varavoimakoneen hankintaan.

Valtuuston kuluvan vuoden talousarvion käyttötalousosassa on arvioitu vaalien kohdalla toimintakuluihin 59 312 euroa. Oikeusministeriön myöntämä avustus vaalien järjestämiseen on toteutumassa yhteensä n. 35 000 euroa. Toimintakulut on arvioitu talousarviota laadittaessa liian matalaksi ja ovat tässä vaiheessa tilikautta jo ylittyneet. Tästä johtuen myös sitovuustaso eli valtuuston nettomenot ovat ylitymässä. Valtuuston lisämäärärahan tarve on 40 000 euroa.

Sivistystoimessa opetustoimen osalta ei ole noudatettu 1.4.2021 voimaan tullutta kunnan henkilöstöohjetta, jonka mukaan syrjäseutulisiä saavan työntekijän/viranhaltijan irtisanouduttua eläköitymisen tai muun syyn takia, vapautuvan syrjäseutulisen suuruinen määräraha jaetaan kyseisen toimialan alaisen henkilöstön tehtäväkohtaisiin palkkoihin tai henkilökohtaisiin lisiin toimialajohtajan päättämällä tavalla. Tämän takia OAJ:n Inarin paikallisyhdistys on tehnyt esityksen niiden maksamisesta takautuvasti. Kunnanhallitus käsittelee esitystä 3.6.2024 kokouksessa. Päätösehdotuksena on, että sivistystoimessa ajalta 1.4.2021-31.7.2024 vapautuneiden

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 127  
§ 42

03.06.2024  
20.06.2024

syrjäseutulisien suuruinen määräraha, sivukuluineen yhteensä 66 000 euroa sekä loppuvuotta koskeva erä 10 000 euroa maksetaan opettajille OAJ:n esityksen mukaisesti. Sivistystoimi esittää tästä syystä 76 000 euron lisämäärärahaa talousarvioon.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle muutettavaksi kuluvan vuoden talousarviota siten, että

1. Tilapalvelu liikelaitoksen talousarvion investointiosaan lisätään 650 000 euron lisämääräraha Inarin saamenkieliseen päiväkotihankkeeseen ja että valtuusto hyväksyy lisämäärärahan hyväksymisen yhteydessä Kotilove Oy:n 2 425 945,42 euron tarjouksen Inarin saamenkieliselä päiväkoti hankkeelle
2. Saariselän kehittämisrahaston talousarvion investointiosaan lisätään 140 000 euron lisämääräraha Saariselän kuutamoladun ja Prospektorin valaistushankkeeseen
3. teknisen lautakunnan talousarvion investointiosaan lisätään 80 000 euron määräraha varavoimakoneen hankintaan
4. valtuuston talousarvion käyttötalousosaan lisätään 40 000 euron lisämääräraha
5. sivistyslautakunnan talousarvion käyttötalousosaan lisätään 76 000 euron lisämääräraha.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela ja kaavoitusinsinööri Venla Jomppanen olivat paikalla asiantuntijoina klo 16.25 – 17.04. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Valtuustolle

Lisätietoja: taluspäällikkö Pirjo Kyrö, puh. 040 517 5042,  
pirjo.kyro@inari.fi

Valtuusto 20.06.2024 § 42  
248/02.02.02/2024

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle muutettavaksi kuluvan vuoden talousarviota siten, että

1. Tilapalvelu liikelaitoksen talousarvion investointiosaan lisätään 650 000 euron lisämääräraha Inarin saamenkieliseen päiväkotihankkeeseen ja että valtuusto hyväksyy lisämäärärahan hyväksymisen yhteydessä Kotilove Oy:n 2 425 945,42 euron tarjouksen Inarin saamenkieliselä päiväkoti hankkeelle
2. Saariselän kehittämisrahaston talousarvion investointiosaan lisätään 140 000 euron lisämääräraha Saariselän kuutamoladun ja Prospektorin valaistushankkeeseen
3. teknisen lautakunnan talousarvion investointiosaan lisätään 80 000 euron määräraha varavoimakoneen hankintaan
4. valtuuston talousarvion käyttötalousosaan lisätään 40 000 euron

Kunnanhallitus  
Valtuusto

§ 127  
§ 42

03.06.2024  
20.06.2024

lisämääräraha

5. sivistyslautakunnan talousarvion käyttötalousosaan lisätään 76 000 euron lisämääräraha.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---



Tarkastuslautakunta	§ 13	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	29.05.2024
Valtuusto	§ 43	20.06.2024

### Arviointikertomus 2023

Tarkastuslautakunta 18.04.2024 § 13

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Aloitetaan vuoden 2023 arviointikertomuksen laadinta. Jäsenet esittelevät lyhyesti vastuualueidensa toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisen.  Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Päätettiin, että arviointikertomustekstit toimitetaan sihteerille huhtikuun viimeiseen päivään mennessä.  Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tarkastuslautakunta 21.05.2024 § 22

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista.  Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Arviointikertomuksen laadintaa jatketaan seuraavassa kokouksessa.  Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 29

Valmistelija	Tarkastuslautakunnan sihteeri
Esittelijä	Puheenjohtaja
Päätösehdotus	Tarkastuslautakunta 1. hyväksyy arviointikertomuksen vuodelta 2023 ja saattaa sen valtuuston käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta	§ 13	18.04.2024
Tarkastuslautakunta	§ 22	21.05.2024
Tarkastuslautakunta	§ 29	29.05.2024
Valtuusto	§ 43	20.06.2024

2. esittää valtuustolle, että se pyytää kunnanhallitukselta 30.9.2024 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Samalla annettiin lautakunnan puheenjohtajalle oikeus tehdä allekirjoituksen jälkeen tilinpäätös- ja toimintakertomukseen pieniä teksti- ja teknisluontoisia korjauksia.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Valtuusto

---

Valtuusto 20.06.2024 § 43  
875/02.02.02/2023

Ohessa on arviointikertomus vuodelta 2023.

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta

1. saattaa arviointikertomuksen vuodelta 2023 valtuuston käsiteltäväksi
2. esittää valtuustolle, että se pyytää kunnanhallitukselta 30.9.2024 mennessä lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti tarkastuslautakunnan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Kunnanhallitus	§ 63	18.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Valtuusto	§ 44	20.06.2024

## Vuoden 2023 tilinpäätöksen allekirjoittaminen ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä / Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 63

Valmistelija

Taluspäällikkö

Kunnan tilinpäätöksen laatimisessa noudatetaan kuntalain sekä sovelletaan kirjanpitolain ja -asetuksen säännöksiä. Kirjanpitolain säännösten soveltamisesta antaa ohjeet kirjanpitolautakunnan kuntajaosto (KuntaL 112 §). Myös konsernitilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan soveltuvin osin kirjanpitolakia (KuntaL 114 §).

Kunnan tilinpäätöksen sisältö määritellään kuntalaissa. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä, minkä jälkeen kunnanhallituksen on saatettava se valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. (KuntaL 113 §.)

Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee lisäksi laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös, joka laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään myös konsernin rahoituslaskelma. Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistetään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. (KuntaL 114 §.)

Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymistä ja tuloksellisuutta, taloudellista tilannetta sekä merkittävämpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksessa on selvitettävä valtuuston talousarviossa hyväksymien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumista kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja niiden perusteella tehdyistä keskeisistä johtopäätöksistä. Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. (KuntaL 115 §.)

Kunnan tytäryhtiöiden ja kuntayhtymän on annettava kunnanhallitukselle kuntakonsernin taloudellisen aseman arvioimiseen ja sen toiminnan tuloksen laskemiseen tarvittavat tiedot (KuntaL 116 §).

Kunnallisen liikelaitoksen taloudesta on säädetty kuntalain 120 §:ssä. Sen 1 mom. 4. ja 5. kohtien mukaan kunnan liikelaitokselle laaditaan erillistilinpäätös, jonka allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Erillistilinpäätökset laaditaan myös taseyksiköistä.

Kunnanhallitus	§ 63	18.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Valtuusto	§ 44	20.06.2024

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella valtuuston päätettäväksi, ovatko talousarvion tavoitteet toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla (KuntaL 121 §). Lisäksi tilintarkastajien on tarkastettava, onko kunnan sisäinen valvonta ja riskienhallinta sekä konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti (KuntaL 123 §).

Toimintakertomukseen sisältyy Kuntalain 113 §:ssä mainittujen tietojen lisäksi arvio tulevasta kehityksestä, selonteko ja keskeiset johtopäätökset sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kuntakonsernissa ja esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Vuoden 2023 Inarin kunnan tilinpäätöksen tuloslaskelman mukainen tilikauden tulos oli 2 234 733,92 euroa. Tilikausi oli 2 352 186,69 euroa ylijäämäinen. Kuntakonsernin vuoden 2023 tilikausi oli 1 903 612,10 euroa ylijäämäinen.

Kunnan talouden dokumentteja ollaan uudistamassa. Uudistus koskee joiltakin osin myös nyt käsittelyssä olevaa asiakirjaa. Asiakirjassa noudatetaan osittain vielä nykyistä, vuoden 2023 talousarvioasiakirjan rakennetta johtuen siitä, että uudistustyö aloitettiin kyseisen vuoden tilinpäätösasiakirjasta. Isoin muutos tässä vaiheessa on lähinnä tilinpäätöstaulukoiden esityksessä. Talouden toteutuma- ja vertailuluvut nousevat dokumenttiin automatisoidusti kunnan talousjärjestelmästä. Lisäksi dokumenttia on saatu sivumäärältään hieman aiempaa pienemmäksi toimialojen toimintakertomusten rakenteen yhtenäistämisen johdosta.

Esitys vuoden 2023 tilinpäätökseksi ja toimintakertomukseksi sekä yhteenveto vuoden 2023 tilinpäätöksestä ovat ohessa.

Kunnanjohtajalle annettaneen oikeus tehdä tilinpäätösasiakirjaan teksti- ja teknisuonteisia pieniä korjauksia ja muutoksia, joilla ei ole vaikutusta tulokseen tai sen käsittelyyn.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

1. allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen
2. esittää kunnan tilikauden tuloksen 2 234 733,92 euron käsittelyn tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan sivulla 107 esitetyn mukaisesti
3. antaa tilinpäätöksen siihen liittyvine asiakirjoineen ja allekirjoituksineen tilintarkastajan tarkastettavaksi
4. hyväksyä oheisen tilinpäätös- ja toimintakertomuksen toimitettavaksi tarkastuslautakunnalle, joka esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
5. antaa kunnanjohtajalle oikeuden tehdä allekirjoituksen jälkeen tilinpäätös- ja toimintakertomukseen pieniä teksti- teknisuonteisia korjauksia ja muutoksia.

Käsittely Talouspäällikkö Pirjo Kyrö oli paikalla asiantuntijana klo 16.20 – 16.45. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 63	18.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Valtuusto	§ 44	20.06.2024

Toimeksi: tilintarkastaja  
Tiedoksi: tarkastuslautakunta, kunnanjohtaja  
Lisätietoja: talouspäällikkö Pirjo Kyrö, puh. 040 517 5042,  
pirjo.kyro@inari.fi

Tarkastuslautakunta 29.05.2024 § 28

Valmistelija

Tarkastuslautakunnan sihteeri

- Tarkastuslautakunnan tulee saattaa tilintarkastuskertomus valtuustolle tiedoksi mahdollisen lausunnon kera
- esittää kannanottonsa siitä, onko vuoden 2023 tilinpäätös hyväksyttävissä
- esittää kannanottonsa siitä, onko kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnettävä vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.–31.12.2023.

Esittelijä

Puheenjohtaja

Päätösehdotus

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että  
1. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään  
2. kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Puheenjohtajan ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Valtuusto

Valtuusto 20.06.2024 § 44  
875/02.02.02/2023

Liitteenä 4 on tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2023.

Ohessa on talouspäällikön tekemä yhteenveto vuoden 2023 tilinpäätöksestä. Tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 on tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan sivulla 154.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen 2 234 733,92 euron käsittelyn tilinpäätös- ja toimintakertomusasiakirjan sivulla 107 esitetyn mukaisesti.

Tarkastuslautakunta esittää valtuustolle, että  
1. se merkitsee tilintarkastuskertomuksen tiedoksi  
2. vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään

Kunnanhallitus	§ 63	18.03.2024
Tarkastuslautakunta	§ 28	29.05.2024
Valtuusto	§ 44	20.06.2024

3. kunnan taloutta ja hallintoa hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueiden johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,  
anne-marie.kalla@inari.fi

---

Valtuusto

§ 45

20.06.2024

**Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet**

Valtuusto 20.06.2024 § 45

Inarin kunnan hallintosäännön pykälien 117, 147 ja 148 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuusto päättää lähettää kokouksessa jätettävät aloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Anu Avaskari jätti Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, jossa esitetään aktiivista edunvalvontaa Lapin hyvinvointialueen suuntaan.

Jätetty aloite on pöytäkirjan liitteenä 5.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 11.43 ja antoi sivuilla 40 – 49 olevan muutoksenhakuohjeen.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 31, § 38, § 43, § 45****Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.



**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 32, § 33, § 34, § 35, § 36, § 37, § 42, § 44****Kunnallisvalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusviranomainen**

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800  
Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 28.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 39, § 40****Kunnallisvalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

**Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- Rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

**Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42841  
Puhelinnumero: 029 56 42800  
Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 28.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 41

### Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

#### I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

##### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

##### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

##### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

##### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

## **II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.



Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite:

inari@inari.fi

Puhelinnumero:

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 28.6.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi).

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.6.2024.