

Kunnanhallitus

Kokousaika 24.06.2024 klo 15:00 - 17:50

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari	puheenjohtaja	
	Alenius Hannu	I varapuheenjohtaja	
	Huhtamella Jarmo	II varapuheenjohtaja	Poistui klo 15.45
	Huhtamella Jari	jäsen	
	Mäenpää Maritta	jäsen	
	Palolahti Heli	jäsen	
	Roos Anna	jäsen	
	Seipiharju Jaana	jäsen	
	Avaskari Anu	varajäsen	

Poissa Hannola Janne

Muu läsnäolo Tervahauta Janne valtuuston pj.
Pekkala Aslak valtuuston I vpj.
Kasurinen Tommi kunnanjohtaja, esittelijä
Kalla Anne-Marie vs. hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 19.6.2024.

Käsitellyt asiat 142 - 151

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jari Huhtamella ja Maritta Mäenpää.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jari Huotari
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Anne-Marie Kalla
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 1.7.2024

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Jari Huhtamella

sähköinen allekirjoitus
Maritta Mäenpää

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 2.7.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Kunnanhallitus

Kokousaika 24.06.2024 klo 15:00 - 17:50

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 142	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 143	Kutsuja tilaisuuksiin	4
§ 144	Valtuuston kokouksen 20.6.2024 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	5
§ 145	Inarin vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 1.8.2021-31.5.2025 / Muutokset toimikauden aikana	6
§ 146	Inarin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat)	12
§ 147	Vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet	14
§ 148	Sámi Duodji ry:n lainahakemus	15
§ 149	Valtuustoaloite Ivalon kultamiespatsaan kunnostamisesta	16
§ 150	Saariselän kelkkareittien hoidon konevuokrasopimus 2024-2025 kaudelle	19
§ 151	Muut keskusteltavat asiat	20

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 142
102/00.02.01/2023

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 4.6.2024
- Alueellisia kieliä tai vähemmistökieliä koskeva eurooppalainen peruskirja; asiantuntijakomitean Suomea koskeva 6. arviointiraportti. Raportti (EN) on luettavissa osoitteessa: [1680aff869 \(coe.int\)](https://1680aff869.coe.int)
- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 1065/2024 rakennusvalvonta-asiassa 734/2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 143

24.06.2024

Kutsuja tilaisuuksiin

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 143

101/07.02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja vs.

- Maankäyttö- ja rakennuslakia (MRL) koskevat neuvottelu- ja koulutuspäivät Sodankylän Luostolla 4.-5.9.2024. Kutsu ja ohjelmaluonnos ohessa.
- Lapin kunta- ja aluekehityspäivät 24.-25.9.2024 Kemissä <https://www.lapinliitto.fi/aluekehitys/kuntayhteistyö/kuntapaivat/kunta-ja-aluekehityspaivat-2024-kemissa/>
- Kullanhuuhdonnan SM-kisojen haastekilpailu 25.7.2024. Haaste ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että MRL-neuvottelupäiville voi osallistua kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto
2. että Lapin kunta- ja aluekehityspäiville voi osallistua kunnanhallitus ja valtuuston puheenjohtajisto
3. Kullanhuuhdonnan SM-kisojen haastekilpailuun osallistumisesta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kullanhuuhdonnan SM-kisojen haastekilpailuun osallistuvat Janne Tervahauta, Minna Saramo ja Jarmo Huhtamella.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Tiedoksi: nimetyt

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 144

24.06.2024

Valtuuston kokouksen 20.6.2024 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpanoKunnanhallitus 24.06.2024 § 144
142/00.02.00/2023

Täytäntöönpanomuistio ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset on käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaiset, joten kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston lainvoimaiset päätökset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: muistiossa mainitut

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Inarin vammaisneuvoston nimeäminen toimikaudelle 1.8.2021-31.5.2025 / Muutokset toimikauden aikana

228/00.00.01.03/2023

Kunnanhallitus
23.8.2021 § 214

Hallintojohtaja

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava vammaisneuvosto. Vammaisilla henkilöillä sekä heidän omaisillaan ja järjestöillään tulee olla vammaisneuvostossa riittävä edustus. Kunnanhallituksen on huolehdittava vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä.

Inarin vammaisneuvostossa on ollut kunnan edustajien (sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi ja tekninen toimi) lisäksi edustajat seuraavista kunnan alueella toimivista vammaisjärjestöistä:

- Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry
- Inarin kehitysvammaisten tuki ry
- Pohjois-Lapin hengitysyhdistys ry
- Lapin Näkövammaiset ry
- Inarin Sydänyhdistys ry
- Inarin-Utsjoen Reumayhdistys ry
- Inarin-Utsjoen Diabetesyhdistys ry
- Ylä-Lapin Invalidit ry.

Sosiaali- ja terveystoimi on hoitanut vammaisneuvoston sihteerin tehtävät.

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. pyytää em. vammaisjärjestöjä sekä sivistyslautakuntaa, sosiaali- ja terveyslautakuntaa ja teknistä lautakuntaa nimeämään 30.9.2021 mennessä ehdokkaansa vammaisneuvostoon
2. käsitellä asiaa uudelleen, kun nimeämiset on tehty.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus
29.11.2021 § 296

Hallintojohtaja

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Vammaisjärjestöt ovat nimenneet ehdokkaansa syksyn aikana. Ylä-Lapin Invalidit ry. on lopettanut toimintansa.

Vammaisjärjestöt ja toimialat ovat nimenneet edustajansa vammaisneuvostoon seuraavasti:

Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry

Ritva Hirvelä

Pohjois-Lapin hengitysyhdistys ry

Maria Mäkelä-Saijets

Lapin Näkövammaiset ry

Vappu Tanhua

Inarin Sydänyhdistys ry

Heimo Pennanen

Inarin kehitysvammaistentuki ry

Pirjo Erola, varalle Paula Mikkonen

Inarin-Utsjoen Reumayhdistys ry

Irja Mikkola

Inarin-Utsjoen diabetesyhdistys ry

Anneli Kuhmonen, varalle Pertti Ananin

Sosiaali- ja terveystoimi

sosiaalityöntekijä Mikko Keränen, varalle kehitysvammahuollon ohjaaja

Sivistyslautakunta

kansalaisopiston rehtori, varalle vapaa-aikasihteeri

Tekninen lautakunta

Nina Niittyvuopio

Kunnanjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. nimetä vammaisneuvoston jäseniksi toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2025 vammaisjärjestöjen, sosiaali- ja terveystoimen, sivistyslautakunnan ja teknisen lautakunnan nimeämät edustajat
2. esittää vammaisneuvostolle, että se valitsee keskuudestaan vammaisneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
3. todeta, että sosiaali- ja terveystoimen edustaja on vammaisneuvoston sihteeri
4. valita koollekutsujaksi sosiaali- ja terveystoimen edustajan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: sosiaali- ja terveystoimi
Tiedoksi: nimetyt
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214

Kunnanhallitus
30.1.2023 § 29

Hallintojohtaja

Hallintosäännön 13 §:n mukaan vammaisneuvoston kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Aiemmin kunnanhallitus on päättänyt, että sosiaali- ja terveyslautakunta vastaa Inarin vammaisneuvoston toimintaedellytyksistä. Vammaisneuvostoon on nimetty sosiaali- ja terveystoimen edustaja, joka on toiminut myös sihteerinä. Hyvinvointialueuudistuksen myötä sosiaali- ja terveyslautakunnan alainen toiminta on päätynyt 31.12.2022 ja talousarviossa 2023 todetaan, että mm. vammaisneuvosto siirtyy kunnanhallituksen alaiseksi toiminnaksi.

Kuntalain 28 §:n mukaan vammaisneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vammaisneuvoston toimintaohje on vuodelta 1992, joten se on syytä päivittää toimintasäännöksi, kuten vanhusneuvostolla on. Ohessa on hallintojohtajan valmisteleva toimintasääntö, josta pyydetään vammaisneuvoston lausunto.

Kunnanhallitus voi hyväksyä vammaisneuvostolle toimintasäännön, jossa todetaan vammaisneuvoston lakisääteiset ja mahdolliset muut tehtävät, jäsenten lukumäärä, mitä tahoja jäsenet edustavat, vanhusneuvoston toimikausi, kokousten koollekutsuminen, puheenjohtajan valinta ja sihteerin tehtävien hoitaminen sekä toimintasuunnitelman laatiminen ja toimintakertomuksen antaminen. Koska vammaisjärjestöjen määrä vaihtelee, toimintasääntöesitykseen ei ole kirjattu jäsenten tarkkaa lukumäärää. Mikäli kunnan alueelle perustetaan uusia vammaisjärjestöjä tai jonkun järjestön toiminta lakkaa, ei se edellytä muutoksia toimintasääntöön. Toimintasääntöön esitetään, että jatkossa vammaisneuvostossa olisi myös kunnanhallituksen edustaja puhe- ja läsnäolo-oikeudella.

Kunnan hyvinvointikoordinaattorin tehtäviin kuuluu laaja-alaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön suunnittelu ja koordinointi, järjestöyhteistyö ja osallisuuden kehittäminen. Toimintasäännössä esitetään, että vammaisneuvoston esittelijänä toimii jatkossa hyvinvointikoordinaattori.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää

- 1.todeta, että Inarin kunnan vammaisneuvoston kokoonpanossa ei enää ole sosiaali- ja terveystoimen edustajaa
- 2.että vammaisneuvoston esittelijänä toimii hyvinvointikoordinaattori ja hänen sijaisena viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö ja sihteerinä hallinto-osaston hallintosihteerin tai hänen sijaisensa
- 3.pyytää vammaisneuvostolta lausunnon valmisteltuun toimintasääntöön 28.2.2023 mennessä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Tiedoksi: hyvinvointikoordinaattori, viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö, hallinto-osaston hallintosihteerin, vammaisneuvosto

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 03.04.2023 § 88

Valmistelija Hallintojohtaja

Vammaisneuvosto on käsitellyt esitystä toimintasäännöksi 9.2.2023. Vammaisneuvosto esittää, että puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan yhdistysten edustajista. Lisäksi neuvosto toivoi, että toimintasäännössä selkeytettäisiin, kuinka vammaisneuvosto kootaan, millä perusteilla yhdistykset saavat osallistua toimintaan ja kuinka muutoksia kokoonpanoon tehdään.

Em. muutokset on tehty toimintasääntöön. Vammaisjärjestöjen tarkempi nimeäminen ei ole tarpeen. Suomessa on kymmeniä vammaisalan järjestöjä, jotka tarjoavat vertaistukea vammaisille ja pitkäaikaissairaille ihmisille ja heidän läheisilleen. Mikäli tällainen järjestö toimii kunnan alueella, voi se osallistua vammaisneuvoston toimintaan, mitään vammaa tai sairautta poissulkematta.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen Inarin kunnan vammaisneuvoston toimintasäännön. Toimintasääntö tulee voimaan 1.5.2023.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Tiedoksi: hyvinvointikoordinaattori, viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö, hallinto-osaston hallintosihteerin, vammaisneuvosto

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 29.05.2023 § 121

Valmistelija

Hallintojohtaja

Vammaisneuvoston 1.5.2023 voimaan tulleen toimintasäännön mukaan kunnanhallituksen edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus vanhusneuvostossa. Seuraava kokous pidetään 8.6.2023 klo 15.30.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää nimetä kunnanhallituksen edustajan Inarin kunnan vammaisneuvostoon.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus valitsi yksimielisesti kunnanhallituksen edustajaksi Inarin kunnan vammaisneuvostoon Janne Hannolan.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Inarin kunnan vammaisneuvosto, nimetty

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 18.03.2024 § 64

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin-Utsjoen kuuloyhdistyksen edustaja on jo aiemmin muuttanut pois Inarin kunnasta. Yhdistys esittää varsinaiseksi jäseneksi Taimi Seurujärveä ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marketta Lehtolaa.

Inarin sydänyhdistys ry on syyskokouksessaan 20.11.2023 päättäneet esittää vammaisneuvoston varsinaiseksi jäseneksi Aila Niemelää ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Leena Koskista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Kunnanhallitus	§ 29	30.01.2023
Kunnanhallitus	§ 88	03.04.2023
Kunnanhallitus	§ 121	29.05.2023
Kunnanhallitus	§ 64	18.03.2024
Kunnanhallitus	§ 145	24.06.2024

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää nimetä vammaisneuvostoon
1. Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys ry:n edustajana varsinaiseksi jäseneksi Taimi Seurujärven ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Marketta Lehtolan
2. Inarin sydänyhdistys ry:n edustajana varsinaiseksi jäseneksi Aila Niemelän ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Leena Koskisen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Tiedoksi: Inarin kunnan vammaisneuvosto, nimetyt
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 145
228/00.00.01.03/2023

Valmistelija Hallintojohtaja vs.

Lapin Näkövammaiset ry:n edustaja Vappu Tanhua pyytää eroa vammaisneuvoston jäsenyydestä. Yhdistys esittää tilalle varsinaiseksi jäseneksi Pirkko Muotkajärveä ja tämän henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sirpa Erkkilää.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. myöntää eron vammaisneuvostosta Lapin Näkövammaiset ry:n edustaja Vappu Tanhualle
2. nimetä vammaisneuvostoon Lapin Näkövammaiset ry:n varsinaiseksi jäseneksi Pirkko Muotkajärven ja tälle henkilökohtaiseksi varajäseneksi Sirpa Erkkilän.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: Inarin kunnan vammaisneuvosto, nimetyt
Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Inarin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat)

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 146
256/00.04.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja vs.

Sosiaali- ja terveysministeriö pyytää Inarin kunnalta lausuntoa oheisesta luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat) 1.7.2024 mennessä.

Luonnoksessa esitetään, että perusterveydenhuollon ja akuuttilääketieteen ympärivuorokautisen päivystyksen osalta luovuttaisiin sääntelystä, jonka mukaan sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää tätä toimintaa koskevan poikkeusluvan. Sen sijaan laissa säädettäisiin, millä paikkakunnilla on mahdollista ylläpitää tällaista perusterveydenhuollon ja akuuttilääketieteen ympärivuorokautista päivystystä. Ylläpito olisi mahdollista Ivalossa, Kemissä, Kuusamossa, Savonlinnassa, Pietarsaarella ja Raaseporissa.

Inarin kunta pitää olennaisen tärkeänä ja hyvänä, että luonnos sisältää esityksen perusterveydenhuollon ja akuuttilääketieteen ympärivuorokautista päivystyksen mahdollisuudesta Ivalossa eli Ivalon terveyskeskuksen nykyisen päivystystoiminnan jatkumisen. Inarin kunta ei pidä kuitenkaan tätä kirjausta riittävänä.

Inarin kunta esittää, että terveydenhuoltolain 50 §:n 6 momenttiin kirjattaisiin, että ympärivuorokautista perusterveydenhuollon päivystystä on ylläpidettävä Ivalossa, koska palveluiden saavutettavuus sitä edellyttää eikä Ylä-Lapin (Inari ja Utsjoki) väestön tarvitsemia kiireellisen hoidon palveluita voida riittävästi muutoin turvata seuraavan päivystyspisteen (Lapin keskussairaala) ollessa 300–500 kilometrin päässä.

Ohessa on Inarin kunnan lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa sosiaali- ja terveysministeriölle ohessa olevan Inarin kunnan lausunnon luonnoksesta hallituksen esitykseksi laiksi terveydenhuoltolain muuttamisesta sekä siihen liittyviksi laeiksi (sairaalat) .

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Kunnanhallitus lisäsi lausunnon neljännen kappaleen myös lausunnon loppuun, jotta Inarin kunnan esittämä muutos lakiluonnokseen tulee selkeästi esille.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: sosiaali- ja terveysministeriö

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 147
234/02.02.00/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö

Ensi vuoden alustavat talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman laadintaohjeet vuosille 2025 -2027 ja suunnitteluaiakataulu ovat ohessa. Ohjeet käsittävät käyttötalouden raamin suunnittelua.

Verotulojen ja valtionosuuksien arvioinnissa käytetään Kuntaliiton julkaisemia ennakkollisia laskelmia. Laadintaohjeissa ovat viimeisimmät eli toukokuussa julkaistut arviot. Kuntaliitto muistuttaa ennakkollisiin laskelmiin liittyvistä epävarmuuksista tässä vaiheessa. Laskelmat tarkentuvat myöhemmin syksyllä, lopullisen v. 2023 verotuksen valmistuttua. Kuntaliiton seuraava päivitys laskelmiin saadaan elokuussa ja lopulliset arviot myöhemmin syksyllä.

Taloussuunnittelua Inarissa lähdetään alustavasti tekemään oletuksella, että veroprosentit pysyvät ennallaan. Nykyinen tuloveroprosentti Inarin kunnassa on 6,40 %.

Talousarvion laadinnan pohjana on kuluvan vuoden käyttötalouden toteutuma-arvio. Alustava talousarviokehys saadaan, kun laskelmiin lisätään indeksikorotukset sekä huomioidaan suunnittelukaudelle kohdistuvat toiminnalliset muutokset lisäyksineen ja vähennyksineen.

Laadintaohjeisiin kuuluu myös suunnitteluaiakataulu. Aikataulu on laadittu siten, että veroprosentit käsitellään marraskuun valtuuston kokouksessa ja talousarvio- ja toimintasuunnitelma joulukuun valtuuston kokouksessa.

Kunnan johtoryhmä on käsitellyt taloussuunnittelun laadintaohjeita ja aikataulua 18.6.2024 kokouksessaan. Suunnittelun edetessä perusteita laadinnan lähtökohdille tarkistetaan tarvittaessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 - 2027 laadintaohjeet aikatauluineen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: talousarvion laatijat

Lisätietoja: taluspäällikkö Pirjo Kyrö, puh. 040 517 5042,
pirjo.kyro@inari.fi

Sámi Duodji ry:n lainahakemus

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 148
286/02.05.03/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö

Sámi Duodji ry hakee Inarin kunnalta tilapäistä lainaa 36 000 euroa Leader Pohjoisimman Lappi ry:n kautta rahoitetun Jutaava Duodji, saamenkäsityötaidon oppimista ja -perinteen taltioimista -koulutushankkeen toteuttamiseen. Hankkeen toteutusaika on 1.5.2024 – 31.12.2025 ja toteutusalue on Inarin ja Utsjoen kuntien kyläyhteisöt ja Sodankylän pohjoisosa. Hankkeen päätavoitteena on tiedon lisääminen perinteisen saamelaisen käsityöperinteen alalta vastuullisesti ja yhteisöllisesti.

Yhdistys on saanut hankkeelleen ELY-keskukselta myönteisen, 110 351,88 euron rahoituspäätöksen. Hankkeen hyväksytyt kustannusarvio on 153 266,50 euroa. Yhdistys on toimittanut rahoituspäätöksen kuntaan.

Sámi Duodji ry esittää lainan takaisinmaksun eräpäiväksi 31.5.2026.

Kunnan kuluvan vuoden talousarvion rahoitusosassa on varuduttu antamaan korotonta tilapäisrahoitusta siten, että kunnanhallitus voi erillispäätöksillään antaa tilapäislainoja mahdollisiin kylien EU- sekä muihin hankkeisiin.

Ohessa ovat Sámi Duodjin lainahakemus ja ELY-keskuksen rahoituspäätös.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. antaa Sámi Duodji ry:lle 36 000 euron tilapäisen korottoman lainan Leader Pohjoisimman Lappi ry:n kautta rahoitetun Jutaava Duodji, saamenkäsityön oppimista ja -perinteen taltioimista -koulutushankkeen toteuttamiseen
2. että Sámi Duodji ry maksaa lainan kunnalle takaisin viimeistään 31.5.2026
3. että lainan myöntämisen muista ehdoista päättää ja sopii Sámi Duodji ry:n kanssa talouspäällikkö.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: talouspäällikkö

Tiedoksi: Sámi Duodji ry

Lisätietoja: talouspäällikkö Pirjo Kyrö, puh. 040 517 5042,
pirjo.kyro@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 109	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 184	18.09.2023
Kunnanhallitus	§ 149	24.06.2024

Valtuustoaloite Ivalon kultamiespatsaan kunnostamisesta

Kunnanhallitus 15.05.2023 § 109

Valmistelija	Hallintojohtaja
	<p>Kokoomuksen valtuutettu Anu Avaskari jätti valtuustossa 2.5.2023 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että Inarin kunta selvittää, miten kunta voisi osallistua Ivalon kultamiespatsaan kunnostamiseen ja kenen toimesta patsaasta huolehditaan.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää pyytää kulttuurisihteeriltä selvityksen 31.8.2023 mennessä, miten kunta voi osallistua Ivalon kultamiespatsaan kunnostamiseen ja kenelle patsaan kunnossapito kuuluu.</p> <p>Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.</p> <p>Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.</p> <p>Toimeksi: kulttuurisihteerin Tiedoksi: valtuustoaloitteen allekirjoittaja Lisätietoja: vs. hallintojohtaja Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi</p> <hr/>

Kunnanhallitus 18.09.2023 § 184

Valmistelija	Hallintojohtaja
	<p>Oheissa on kulttuurisihteerin selvitys kultamiespatsaan kunnostamisesta. Kulttuurisihteerin ehdottaa, että patsaan kunnosta teetetään kuntokartoitus ja patsaan kunnostamiseen varataan alustavasti 8000-15000 euroa. Patsas tulisi myös peittää talven ajaksi lisävahinkojen välttämiseksi. Kunnostamisen yhteydessä patsaalle tulee tehdä huoltokirja ja teoksen kunnossapito ohjata kunnan vastuulle.</p>
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	<p>Kunnanhallitus päättää varata vuoden 2024 talousarvioon 15 000 euron määrärahan Ivalon kultamiespatsaan kuntokartoitukseen ja kunnostamiseen.</p> <p>Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.</p>

Kunnanhallitus	§ 109	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 184	18.09.2023
Kunnanhallitus	§ 149	24.06.2024

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Toimeksi: kulttuurisihteeri
Tiedoksi: valtuustoaloitteen allekirjoittaja, talouspäällikkö
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti,
puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 149
412/10.03.01.02.00.01/2023

Valmistelija Sivistysjohtaja

Kultamiespatsas on Inari-Seura ry:n toteuttama. Seura on lakannut toimimasta ja patsas sijoittuu kunnan Hotelli-Ravintola Kultahipulle vuokraamalle maalle. Sen ylöspito on annettu Ravintola- Hotelli Kultahipulle.

Kultamiespatsaasta on teetetty kuntoarvio Saamelaismuseo Siidalla. Selvityksessä ilmeni patsaan laatu ja kunnostuksen haasteet.

Patsas on tehty monimateriaalisesti. Sen kunnostaminen on haasteellinen johtuen toteutustavasta ja materiaaleista. Patsasta voidaan paikata rapautuvien osien, mutta varsinainen korjaus ei alustavan selvityksen perusteella ole mahdollista.

Patsaan tulevaisuudesta päätettäessä tarvitaan lisätietoa siitä, onko nykyisen patsaan restaurointi kuitenkin mahdollista vai pitääkö pohtia nykyisen patsaan mallintaminen mahdollista jäljennöstä varten tai uuden patsaan suunnittelu ja toteuttaminen.

Siidan selvityksessä on esitetty, että kokonaisuudelle tehtäisiin merkitysanalyysi. Merkitysanalyysimenetelmä on museologinen työkalu, jolla voidaan yhteisön kanssa yhteistyössä etsiä ja löytää lisätietoja ja merkityksiä erilaisille objekteille ja taideteoksille.

Kuntokartoituksen loppuun tekemiseen menee kesäaika 2024. Sen hintana on arviona talousarvioon varatut rahat, 15 000 euroa. Itse kunnostaminen voidaan arvioida vasta kattavan kartoituksen jälkeen ja sille tulee varata rahat tulevan vuoden talousarviokäsittelyssä, mikäli kunnostukseen lähdetään.

Kuntoraportti ohessa.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. merkitä tiedoksi tehdyt selvitykset
2. hyväksyä merkitysanalyysin tekemisen osana kuntokartoitusta.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Kunnanhallitus	§ 109	15.05.2023
Kunnanhallitus	§ 184	18.09.2023
Kunnanhallitus	§ 149	24.06.2024

Toimeksi: kulttuurisihteeri
Tiedoksi: valtuustoaloitteen allekirjoittaja, talouspäällikkö
Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231,
ilkka.korhonen@inari.fi

Saariselän kelkkareittien hoidon konevuokrasopimus 2024-2025 kaudelle

Kunnanhallitus 24.06.2024 § 150
288/00.04.02/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Tekninen osasto on pyytänyt tarjoukset kelkkareittikoneen vuokrauksesta talvikaudeksi 2024-2025 Saariselän ympäristön kelkkaurien- ja reittien huollon järjestämiseksi.

Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (HILMA) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 10.06.2024 klo.12:00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi tarjoajaa.

Avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja. Avauspöytäkirja, tarjoukset ja tarjousten vertailutaulukko ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Arctic Freetec Oy:n tarjouksen edullisempana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: kunnanjohtaja, tekninen johtaja

Tiedoksi: tarjouksen jättäneet

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 151

24.06.2024

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallitus 24.6.2024
162/00.02.01/2023

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista:

- House of Laplandin toiminta ajetaan alas. Elokuvakomissio, brändityö, osaavan työvoiman saanti vielä selvittelyssä miten jatketaan.
- Saariselän ensilumen ladun toteuttamisesta on käyty keskusteluja.
- Alueella useita elokuva- ja tv-sarjatuotantoja käynnissä ja käynnistymässä. Tuotantotuen kriteeristöä valmistellaan.
- Uusia lentoreittiyhteyksiä toteutumassa.
- Inarin kunta osallistui saamelaismuseo Siidan ”Vuoden museo”-juhlaan.

Valtuuston puheenjohtaja osallistuu 31.8.2024 Inarin Luonnonystävät ry:n järjestämään Suomen luonnon päivä - tapahtumaan.

Käsittely

Jarmo Huhtamalla poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kunnanhallituksen kokous jatkui klo 15.45 - 17.50 yritysvierailulla Aurora Villagessa Ivalossa. Ohjelmassa oli toimitusjohtaja Juha Tapani Tuunasen tapaaminen ja ruokailu.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.50 ja antoi sivuilla 21 – 28 olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 142, § 144, § 146, § 147, § 149, § 151

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 143, § 145, § 148**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 2.7.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 150

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero:

inari@inari.fi
+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.)

siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 2.7.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 25.6.2024.