

Sivistyslautakunta

Kokousaika 19.06.2024 klo 16:00 – 17:40

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyksmahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäenpää Maritta Mikkonen Kauko Pitkänen Matti Lappalainen Essi Lohiniva Kari	puheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen	

Muu läsnäolo	Seipiharju Jaana Korhonen Ilkka Niina Pehkonen	kunnanhallituksen edustaja sivistysjohtaja, esittelijä hallintosihtööri, pöytäkirjanpitäjä
--------------	--	--

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 13.06.2024.

Käsitellyt asiat 29 - 35

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Matti Pitkänen ja Kari Lohiniva.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

<i>sähköinen allekirjoitus</i> Maritta Mäenpää puheenjohtaja	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Niina Pehkonen pöytäkirjanpitäjä
--	---

Pöytäkirjan tarkastusaika 27.06.2024

Allekirjoitukset

<i>sähköinen allekirjoitus</i> Matti Pitkänen	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Kari Lohiniva
--	---

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 28.06.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Sivistyslautakunta

Kokousaika 19.06.2024 klo 16:00 – 17:40

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 29	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 30	Hankintaoikaisu Inarin koulun AV-laitteiden hankintapäätökseen	4
§ 31	Inarin koulun teknisen työn välineiden hankintapäätös	5
§ 32	Valtuustoaloite toisen asteen koulutuksen maksuttomuudesta	6
§ 33	Opetussuunnitelman muutos: valinnaisaineiden tuntimäärän muutos 2024 alkaen	8
§ 34	Nuorisovaltuuston kärkihankkeet 2023-2025	9
§ 35	SIV Muut keskusteltavat asiat	10

Sivistyslautakunta

§ 29

19.06.2024

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 29

Ohessa on luettelo sivistyslautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 7.5.-12.6.2024 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Hankeavustushakemus koulunuorisotyön kehittämiseen , Turvallinen ja Innostava kouluympäristö
- Inarin kunnan viestintäjärjestelmän valtionavustuksen käytön selvityksen hyväksyntä
- Mentoriverkosto-hanke, joka toteutuessaan tukee mm. ikäihmisten kulttuurihyvinvointiosaamista
- Vetoamus Saariselän päiväkodin vuorohoidon säilyttämisestä. Vuorohoidon tilaa on alettu selvittää ja mitään päätöksiä asiassa ei ole vielä tehty.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi
1.viranhaltijoiden tekemät päätökset ja
2. muut luetellut asiat, ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92§ mukaisessa tarkoituksessa otto-oikeuttaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen 1. ja 2. kohdat yksimielisesti.

Hankintaoikaisu Inarin koulun AV-laitteiden hankintapäätökseen

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 30
177/02.08.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Geomailer Oy on tehnyt 24.5.2024 hankintaoikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 15.5.2024 päätökseen Inarin koulun AV-laitteiden hankintapäätöksen osioon 1. Hankintaoikaisuun mukaan osion 1 tarjouskilpailun voittaneen Netox Oy:n tarjoama pääaulan videoprojektori on tarjouspyynnön vastainen, ja siitä syystä tarjous on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Geomailer Oyn mukaan Epsonin dataprojektoriin tarjoama LM15 optiikka ei täytä kuvalle esitettyjä vaatimuksia 6 metrin etäisyydeltä 5 metrin kuva. Asiaa on selvitetty projektorilaitteen edustaja Epson Finlandin kanssa. Epson Finlandin (tieto 10.6.2024) mukaan LM15 ei ole toimiva linssi tuohon vaateeseen vaan sen tulisi olla esimerkiksi linssi ELPLW08. Tämä on todennettavissa myös verkosta löytyvällä laskurilla.

Selonottoneuvottelussa asiaan on kiinnitetty huomiota ja tuolloin Netox on ilmoittanut toimittavansa tarvittavan linssin tarjouksen hintaan. Näin toimien ei kuitenkaan tarjous täytä tarjouspyynnön mukaisuusvaatimusta ja asiaa on varmistettu Suomen Hankintajuristit Oy:ltä.

Hankintalain 104 §:n 2 momentin mukaisesti tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran olevan hankintailmoituksessa ja tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Koska kilpailutuksessa oli kaksi perustetta, tarjouspyynnön vaatimusten mukaisuus ja hinta, on todettava, että Geomailer Oy – AV-Online oikaisuvaatimus on hyväksyttävä ja päätöstä muutettava siten, että Geomailerin päätös on katsottava voittaneeksi.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja toteaa, että huomioiden Hankintalain 104 §:n 2 momentti, tarjouspyynnön mukaisuus vaade ja hinta, Geomailer Oy:n tarjous on edullisin tarjous ja se tulee voittaneeksi tarjoukseksi. Pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta

1. hyväksyy oikaisuvaatimuksen ja
2. päättää kumota aiemman päätöksensä §26/2024
3. Todetaan, että Geomailer Oy:n tarjous on edullisin tarjous. Geomailer Oy:n tarjous tulee voittaneeksi tarjoukseksi ja se hyväksytään. Perusteluna oikaisuvaatimuksen hyväksymiselle ovat Hankintalain 104 §:n 2 momentti, tarjouspyynnön mukaisuus vaade ja hinta.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 31

19.06.2024

Inarin koulun teknisen työn välineiden hankintapäätös

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 31
289/02.08.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Inarin uuden koulun välineet kilpailutettiin toukokuussa 2024 Cloudia-tarjouspalvelussa kevennetyn kilpailun menettelyllä. Annetussa määräajassa tuli yksi tarjous, Tools Rovaniemi Oy:ltä. Tarjouksen kokonaissumma on 52771,26, alv 0 %.

Kilpailutuksen jälkeen järjestettiin tarjousten avauskokous.

Tehty tarjous on tarjouspyynnön mukainen ja hyväksyttävissä. Sivistyslautakunnan tulee hallintosäännön mukaan hyväksyä yli 50 000 euron hankinnat.

Tarjous ja tarjouspyyntö liitteenä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy Tools Rovaniemi Oyn tarjouksen Inarin kirkonkylän koulun teknisen työn välineistä.

Päätös tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti. Päätös tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Sivistyslautakunta

§ 32

19.06.2024

Valtuustoaloite toisen asteen koulutuksen maksuttomuudesta

Kunnanhallitus 03.06.2024 § 131

Valmistelija

Hallintojohtaja

Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä jätti valtuustossa 2.5.2024 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että kunta

1. edistää vaikuttamistyössään maksuttoman ja yhdenvertaisen toisen asteen koulutuksen toteutumista nyky muodossa
2. selvittää keinot turvata aidosti maksuton toisen asteen koulutus ja turvaa omilla päätöksillään maksuttomuuden jatkumisen nyky muodossa, vaikka toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen liittyvä koulutuspoliittinen päätös tehtäisiin valtion tasolla.

Valtioneuvosto on huhtikuussa 2024 päättänyt julkisen talouden suunnitelmasta vuosille 2025-2028 ja siinä todetaan, että oppivelvollisuuslaissa tarkoitettu maksuton oppimateriaali rajataan sen kalenterivuoden loppuun, jonka kuluessa opiskelija täyttää 18 vuotta. Tämän hetkisen lainsäädännön mukaan toisen asteen koulutus on maksutonta sen kalenterivuoden loppuun saakka, jolloin opiskelija täyttää 20 vuotta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. pyytää aloitteen esityksen 2. kohtaan sivistyslautakunnan lausunnon 31.8.2024 mennessä
2. että nykyisen lainsäädännön mukaisen maksuttoman toisen asteen koulutuksen hyödyt tuodaan aktiivisesti esille kunnan edunvalvontatyössä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa tämän pykälän osalta.

Tiedoksi: sivistyslautakunta, Sosiaalidemokraattinen valtuustoryhmä

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 32

221/00.04.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sosiaalidemokraattien valtuustoryhmän aloite toisen asteen koulutuksen maksuttomuudesta käsiteltiin kunnanhallituksessa 3.6.2024. Kunnanhallitus pyytää aloitteen 2.kohtaan ”Selvittää keinot turvata aidosti maksuton toisen asteen koulutus ja turvaa omilla päätöksillään maksuttomuuden jatkumisen nyky muodossa, vaikka toisen asteen koulutuksen maksuttomuuteen liittyvä

Sivistyslautakunta

§ 32

19.06.2024

koulutuspoliittinen päätös tehtäisiin valtion tasolla” sivistyslautakunnan lausuntoa 31.8.2024 mennessä.

Opetus- ja kulttuuriministeriön 2. asteen ajankohtaiswebinaarissa 12.6.2024 tuotiin esiin, että asian valmistelu on kesken. Säädosluonnokset tulevat lausunolle syyskuussa ja niistä tehdään päätös valtion talousarvioaikataulun mukaisesti lokakuussa.

Valtioneuvoston kaavailema koulutuspoliittinen muutos koskisi lukion 3.vuoden opiskelijoita kevätlukukaudella, jotka ovat täyttäneet edellisenä vuonna 18 vuotta ja joilla on jo lukiokoulutuksen vaatimat tietokoneet, sekä oppimateriaalien lisenssit syyslukukauden aikana maksettuna. Käytännössä toisen asteen koulutuksen pitäminen maksuttomana ei tuo merkittäviä lisäkustannuksia Inarin kunnalle.

Inarin kunnan aiemman käytännön mukaisesti lukiolaiset maksoivat lukiokoulutuksestaan ainoastaan ylioppilaskirjoituksiin osallistuessaan ylioppilastutkintomaksun 56 euroa (syksyllä 2024) tutkintokerta (syksy/kevät).

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle, että Inarin kunta päättää asiasta talousarvion 2025 ja toimintasuunnitelman käsittelyn vuosille 2025-2027 yhteydessä. Tuolloin tiedossa on paremmin, mihin asioihin muutokset tulevat oppivelvollisten osalta kohdistumaan.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen: Sivistyslautakunta esittää lausuntonaan kunnanhallitukselle, että Inarin kunta päättää asiasta talousarvion 2025 ja toimintasuunnitelman käsittelyn vuosille 2025-2027 yhteydessä. Tuolloin on tiedossa paremmin, mihin asioihin muutokset lainsäädännössä valtakunnan tasolla tulevat oppivelvollisten osalta kohdistumaan.

Opetussuunnitelman muutos: valinnaisaineiden tuntimäärän muutos 2024 alkaen

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 33
319/12.00.00.02/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta muutti kokouksessa 24.4.2024 perusopetuksen tuntijakoa lukuvuodelle 2024-2025 valtioneuvoston asetuksen 111/2023 mukaiseksi. Vuosiviikkotunnin lisääminen ruotsin opetukseen aiheuttaa sen, että opetussuunnitelman valinnaisaineiden tuntimäärä muuttuu myös.

Opetussuunnitelman muutoksen myötä taito- ja taideaineissa valinnaisaineiden tuntimäärä on esitetty oheismateriaalissa.

Inarin kunnan taide- ja taitoaineiden painotukset ovat seuraavat: Vuosiluokilla 4-6 liikunta (1 vuosiviikkotunti) ja vuosiluokalla 7 käsityö (1 vuosiviikkotunti). Taito- ja taideaineiden valinnaisia tunteja on vuosiluokilla 3-5 yksi vuosiviikkotunti kunakin vuonna ja vuosiluokilla 8-9 kaksi vuosiviikkotuntia.

Tuntijaon muutos koski vuosiluokkien 8 ja 9 valinnaisaineita, joista lukuvuonna 2024-2025 valinnaisaineiden tuntimäärä väheni yhdellä tunnilla ja 8. vuosiluokalla myös jatkossa valinnaisaine muu osalta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy opetussuunnitelman muutoksen valinnaisaineiden tuntimäärän osalta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 34

19.06.2024

Nuorisovaltuuston kärkihankkeet 2023-2025

Sivistyslautakunta 19.06.2024 § 34
258/12.05.00/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja, vapaa-aikasihteeri

Nuorisovaltuusto on järjestänyt kyselyn Inarin kunnan nuorille, johon oli saatu vastauksia 119 kpl. Vastausten perusteella nuorisovaltuusto on koonnut kärkihankelistan sekä konkreettisia ratkaisuja asioiden edistämiseksi.

Kärkihankelistan pääteemat ovat mielenterveys, kiusaamiseen puuttuminen, harrastukset, julkinen liikenne ja kouluruoka.

Inarin kuntastrategiassa painopistealueessa Hyvä elämä – on toiminnallisena tavoitteena sosiaalisesti kestävä kasvu, ja yhtenä kärkitoimenpiteenä hyvinvoivat lapset ja nuoret. Seurannan mittareina mainitaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kertoimen mittareiden kehitys, sekä nuorten ja lasten harrastamisen määrä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Nuorisovaltuuston esille nostamat kärkihankkeet ja huomioi ne jatkossa alaisensa toiminnan ja talouden suunnittelussa tuleville vuosille.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen: Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi Nuorisovaltuuston esille nostamat kärkihankkeet ja huomioi ne jatkossa alaisensa toiminnan ja talouden suunnittelussa tuleville vuosille. Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle, että kunta huomioi Nuorisovaltuuston listauksen myös muissa toiminnoissa.

SIV Muut keskusteltavat asiat

1. Syksyn kokousten päivämäärät tiedoksi sivistyslautakunnan jäsenille.
2. Vapautuvien syrjäseutulisien käyttö opetustoimen osalta.
3. Kaarteen kiinteistön järjestelyt, kunnanhallituksen päätös 3.6.2024
4. Inarin koulun valmistumisen tilanne
5. Ruokahävikki ja yhteistoiminta Sodankylän/ Pohjois-Lapin ruuan kanssa
6. Oppimateriaalien saatavuus saamenkieliseen opetukseen
7. Keskustelua yhteistyöstä Sor-Varangerin kunnan kanssa

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:40 ja antoi sivulla XX olevan muutoksenhakuohjeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 32, § 34, § 35**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 30

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite:
Puhelinnumero:

inari@inari.fi
+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.)

siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on --.--.-- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.--.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.--.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 31

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje (hankintalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimukseen. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/ Sivistyslautakunta

Piiskuntie 2
99800 Ivalo
sähköposti inari@inari.fi

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 33

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.