
Kunnanhallituksen toimivalta

Kunnanhallituksen toimivalta

Sisällys

1 § Henkilöstöhallinto	3
2 § Talousarvion toteuttaminen	4
3 § Tositteiden hyväksyminen	4
4 § Päätöksen otto-oikeus	4
5 § Muut päätökset	5
A Kunnanjohtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	5
B Hallintojohtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	6
C Teknisellä johtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	7
D Kehitysjohtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	9
E Kehittämiskoordinaattorilla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	9
F Viestintä- ja yhteistoimintapäälliköllä on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	9
G Talouspäälliköllä on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	9
H Tiedonhallinnan asiantuntijalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	10
I Hallinto-osaston hallintosihteerillä on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	10
J Maanrakennusmestarilla on oikeus kunnan puolesta päättää asiat	10
K Mittausinsinöörillä on oikeus kunnan puolesta lausua	10
L Ympäristöviranhaltijalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää	10
M Viranhaltijoilla ja työntekijöillä	11
6 § Täytäntöönpano	11

Hallintosääntö § 24

Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaisissa säädetyistä tehtävistä sekä päättää seuraavista toimialaansa kuuluvista asioista:

1. kunnan kassavarojen sijoitusperiaatteiden hyväksyminen, ohjeiden antaminen kassavarojen sijoittamisen käytännön toimista noudattaen valtuuston hyväksymiä sijoitustoiminnan perusteita
2. osakkeiden ja osuuksien myynnistä ja ostamisesta liittyen yhteisöihin, joissa kunnalla ei ole määräysvaltaa
3. lainan ottaminen
4. terveyden ja hyvinvoinnin edistämisen koordinointi ja johtaminen
5. maankäytön strateginen ja yleissuunnittelu
6. elinkeino- ja elinvoimapolitiikan strateginen ohjaus
7. kansainvälinen yhteistyö paikallisviranomaisten välillä sekä korkean tason kansainväliset yhteydet
8. asemakaavan muutos, milloin se ei ole olennainen
9. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:n mukainen poikkeamisvalta siltä osin, kun poikkeaminen tapahtuu asemakaava- tai yleiskaava-alueilla, pois lukien poikkeamiset, jotka ovat vähäisiä, alle 30 % osoitetusta rakennusoikeudesta tai alle 100 kerrosneliometriä sekä kun kyseessä on poikkeaminen kaavatontille asetetusta sitovan rakennusalueen rajasta
10. selityksen antaminen valtuuston päätöksestä hallituksen yhtyessä valtuuston päätökseen
11. henkilöstön vahingonkorvausvastuuperiaatteista päättäminen
12. kunnan omaisuus-, henkilöstö ja toimintariskien vakuuttamisperiaatteiden vahvistaminen
13. henkilöstöhallinnon periaatteet
14. tiedonhallinta
15. hallintosäännön liitteen 3 mukaisesti erityistoimivallan käyttöönotto
16. Kalatalouden kehittämisrahaston ja Saariselän kehittämisrahaston toimialaan kuuluvista asioista, jos hallintosäännössä ei toisin ole määrätty
17. ehkäisevä päihdetyö
18. velvoitetyöllistäminen ja harkinnanvaraiset työllistämispalvelut
19. kotouttaminen
20. hyvinvointialueen ja sen alueen kuntien kanssa tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä, tavoitteista ja työnjaosta huolehtiminen.

Elinvoimajaoston tehtävät ja toimivalta

1. elinkeino- ja työllisyyspoliittisten linjausten valmistelu kunnanhallitukselle
2. elinkeino- yritys- ja koulutuspalveluiden kehittämisen ohjaus
3. kehittämishanketoiminnasta vastaaminen sekä kansainvälisen toiminnan ohjaus hanke- ja elinkeinotoiminnan osalta
4. kunnan näkyvyyden edistäminen, sisältäen markkinoinnin.

Kunnanhallituksen toimivalta

1 § Henkilöstöhallinto

Palvelusuhteeseen ottaminen

(hallintosääntö 40 §)

Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät toimintansa kannalta keskeisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta. Kunnanhallitus valitsee kehitysjohtajan ja tekninen lautakunta valitsee tilapalvelupäällikön.

Muut henkilöstöhallinnolliset päätökset

Kunnanhallitus tai kunnanhallituksen puheenjohtaja päättää kunnanjohtajan virkamatkamääräyksistä ja virkavapaista sekä niiden keskeyttämisestä ja peruuttamisesta.

Kunnanjohtajalla, hallintojohtajalla ja kehitysjohtajalla on oikeus päättää alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. julistaa virka tai työsuhde haettavaksi sen jälkeen, kun on selvitetty, voidaanko virka tai työsuhde täyttää sisäisesti ja on selvitetty viran tai työsuhteen tarpeellisuus (hallintosääntö 39 §)
2. valita viranhaltijat ja työsuhteiset työntekijät pois lukien toimialajohtajat ja edellä mainitut viranhaltijat (hallintosääntö 40 §)
3. antaa virkamatkamääräykset ja päättää henkilöstön osallistumisesta koulutukseen sekä myöntää tarvittava virkavapaus tai työloma (hallintosääntö 44 §)
4. myöntää oman auton käyttöoikeus (hallintosääntö 46 § ja KVTES liite 16, 1.3 §)
5. päättää kunnanhallituksen vahvistamien periaatteiden mukaisesti lomautuksista tai muista palkattomista palvelussuhteen keskeytyksistä sekä muista virka- ja työvapaista (hallintosääntö 44, 45, 46, ja 52 §:t)
6. henkilöstöhallinnollinen ratkaisu, joka koskee virka- ja työehtosopimuksen tavanomaista tulkintaa tai muuta enintään kolme kuukautta koskevaa henkilöstöhallintoon liittyvää asiaa, tehdään sähköisellä henkilöstöhallinnon ohjelmalla tai asiakirjaan tehtävällä merkinnällä, jollei päätös sisällä muihin kuin asianomaiseen liittyviä etuuksia tai velvoitteita tai muutoin ole luonteeltaan sellainen, että se edellyttäisi erillistä viranhaltijapäätöstä.

2 § Talousarvion toteuttaminen

(hallintosääntö 59, 60, 62 ja 67 §:t)

Kunnanhallitus hyväksyy suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet.

Toimielimet päättävät oman toimialansa osalta maksujen yksityiskohtaisista perusteista ja euromääristä. Kunnanhallitus päättää maksuista, mikäli maksun hyväksyminen ei kuulu millekään toimielimelle tai se koskee useita toimialoja.

Kunnanhallitus voi päättää sellaisen maksun suorittamisesta, joka on kuntaa sitova ja kiireellisesti maksettava, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kunnanhallituksen on viipymättä tehtävä valtuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

3 § Tositteiden hyväksyminen

(hallintosääntö 60 §)

Tositteiden hyväksyjistä päättää hallintojohtaja. Kunnanjohtajan osalta tositteet ja laskut hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja tai hallintojohtaja ja hallintojohtajan osalta kunnanjohtaja tai hallintojohtajan sijaisena toimiva viranhaltija.

4 § Päätöksen otto-oikeus

(hallintosääntö 34 §)

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen ja kunnanhallituksen jaostojen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen sekä lautakunnan jaoston on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen (ja lautakunnan) puheenjohtajalle ja esittelijälle. Ilmoitus katsotaan tehdyksi silloin, kun päätös on julkaistu kunnan verkkosivuilla osoitteessa www.inari.fi.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen (tai lautakunnan) käsiteltäväksi.

5 § Muut päätökset

(hallintosääntö 30 §)

- A** **Kunnanjohtajalla** on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää tarvittaessa asianomaisen viranhaltijan esittelystä asiat, jotka koskevat
1. yleisten tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä kunnassa pidettävien koulutustilaisuuksien järjestämistä
 2. kiinteän omaisuuden myymistä ja ostamista kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut
 3. kunnan vaakunan käyttämistä
 4. sopimusten tekemistä
 5. kunnan puolesta tehtyjä aloitteita
 6. kunnan puolesta annettuja lausuntoja, jotka perustuvat valtuuston tai kunnanhallituksen hyväksymiin periaatteisiin
 7. kunnan puolesta annettuja lausuntoja laki- ja asetusluonnoksiin tms., jollei asiaa sen periaatteellisen tai taloudellisen merkityksen johdosta ole saatettava kunnanhallituksen käsiteltäväksi
 8. kunnan edustajien valitsemista luottamushenkilöaseman perusteella edustus- ja muihin kunnalle osoitettuihin tilaisuuksiin hyväksytyjen valintaperusteiden mukaisesti
 9. kunnan edustajan nimeämistä valtiollisiin työryhmiin, hankkeiden ohjausryhmiin tms., silloin kun nimetään viranhaltija/työntekijä
 10. yhtiöjärjestyksen mukaisen lunastusoikeuden käyttämistä yhtiöissä, joissa kunta on osakkaana ja joissa lunastusoikeutta ei käytetä
 11. toimintojen yhteensovittamista ja henkilöstön siirtoja toimialojen välillä
 12. talousarvion täytäntöönpanoa
 13. enintään 50 000 euron hankintoja
 14. luottokortin myöntämistä kunnan viranhaltijoille ja työntekijöille
 15. kunnan johtoryhmän kokoonpanoa
 16. työryhmien asettamista
 17. hankkeisiin osallistumista, kun kuntarahoitusosuus on alle 10 000 euroa hankeaikana

18. virka- ja työehtosopimuksen tekemistä
19. virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanoa, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamista, pääsopimuksen ja työehtosopimuksen mukaisia paikallisneuvotteluja sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisia neuvotteluja
20. Inarin kunnan vastuuhenkilöiden nimeämistä mahdollista työtaistelutilannetta varten
21. lautakunnan, jaoston, toimikunnan, luottamushenkilön tai viranhaltijan päättämän asian ottamista kunnanhallituksen käsiteltäväksi kuntalain 92 §:n mukaisesti
22. selityksen antamista kunnanhallituksen puolesta kunnanhallituksen päätöksestä tehtyihin valituksiin tapauksissa, joissa esitetään päätös pysyttäväksi
23. korkojohdannaisten yleissopimuksia ja valtuutuksia.

B **Hallintojohtajalla** on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää tarvittaessa asianomaisen viranhaltijan esittelystä asiat, jotka koskevat

1. virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanoa ja tulkintaa
2. kunnallisessa pääsopimuksessa tarkoitettujen ja vastaavien paikallisneuvottelujen käynnistämistä
3. virka- ja työntekijävaalin vahvistamista sekä tehtäväkohtaisen palkan määräämistä ja henkilökohtaisen lisän maksamista virka- ja työehtosopimusten sekä kunnanhallituksen hyväksymien periaatteiden rajoissa ja mukaisesti
4. palkan vahvistamista esimiehen esityksestä tapauksissa, joilla on merkitystä myös muihin palkkoihin (hallintosääntö 46 §, KT-yhteyshenkilö).
5. tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyviä tehtäviä (hallintosääntö 56 §)
6. tutkimuslupien myöntämistä hallinnon toimialalla
7. kuntakonsernin ja kunnan yhteisten vakuutustehtävien hoitoa
8. irtaimen omaisuuden, osakkeiden ja osuuksien hankkimista, myymistä, vuokrausta ja muuta käytettäväksi luovuttamista sekä irtaimen omaisuuden siirtämistä kunnanvirastolta tai laitokselta toiselle ja poistetun irtaimen omaisuuden myyntiä tai luovuttamista
9. verotukseen liittyviä asioita
10. yleisten määräysten antamista kunnan huoneistojen ja alueiden

luovuttamisesta tilapäiskäyttöön

11. kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymistä, valvomista, muuttamista ja vapauttamista, jollei toisin ole säädetty tai määrätty tai valtuuston päätöksestä muuta johdu
12. hallintokuntien yhteisiä hankintoja
13. vahingonkorvauksen myöntämistä 5 000 euroon asti
14. talousarvion täytäntöönpanoa hallinto-osaston osalta
15. enintään 50 000 euron hankintoja
16. kiinteän omaisuuden myymistä ja ostamista kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut
17. ARA-rahoitteisten asuntojen asukasvalintoja koskevia valvontapäätöksiä, asukasvalinnoissa huomioitavia varallisuusrajoja sekä kunnassa tavanomaiseksi katsottavan asunnon arvoa. Lisäksi hallintojohtajalla on oikeus päättää valvontatavasta muilta osin kuin kunnanhallitus on asiasta päättänyt.

Sekä talouspäällikön poissa ollessa:

18. pankkitilien avaamista, lopettamista ja käyttöä
19. korottomia tilapäislainoja
20. projektien toteutuksia ja hoitamiseen liittyviä asioita
21. tilapäisluoton ottamista valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti ja antamista kunnan tytäryhtiöille
22. yleissopimusten puitteissa lainakantaan liittyviä yksittäisiä johdannaisopimuksia
23. määrärahojen rajoissa tapahtuvia pieniä avustus- ja ilmoituspäätöksiä
24. kunnan omaisuuden vakuuttamista sekä kunnan velvollisuudeksi säädettyä ja muuta vakuuttamista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
25. vahvistettujen perusteiden mukaisten korvausten ja avustusten myöntämistä.

C Teknisellä johtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat

1. kunnan omistamien asemakaavan mukaisten tonttien vuokraamista ja myymistä valtuuston hyväksymin ehdoin asemakaavan osoittamaan

käyttöön sekä maanvuokraussopimusten uusimisia

2. vuokrasopimuksen siirtoa ja maanvuokraussopimuksen irtisanomista
3. vuokrattavien rakennuspaikkojen haettavaksi julistamista
4. lykkäysten myöntämistä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämistä
5. kaavamuutoksen nähtäville asettamista
6. karttojen laatimispalkkioiden ja kuulutuskustannusten perimistä asemakaava-, tontti- jako- ja poikkeuslupa-asioissa rakennuslain nojalla
7. oikeuden myöntämistä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kunnan omistamilla yleisillä paikoilla ja kunnan omistamiin rakennuksiin
8. etuosto-oikeuden käyttämistä
9. tonttijaon tai rakennuskaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamista, myymistä, vaihtamista ja lunastamista
10. kiinteän omaisuuden vuokralle antamista ja ottamista noudattaen niitä ohjeita, joita valtuusto on mahdollisesti antanut
11. rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamista maanomistajalle rakentaa asema- tai rakennuskaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka
12. maanvuokralausuntoja kunnanhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti
13. kunnan alueiden, rakennusten ja huoneistojen vastikkeetonta luovuttamista lyhytaikaiseen käyttöön
14. kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden tilapäistä vuokraamista, jos kunnanhallitus on vahvistanut vuokraamisen perusteet ja muuta kunnan tilojen käyttöä
15. lohkomista tai halkomista koskevan luvan tai lausunnon antamista
16. lausunnon antamista kunnan puolesta koneellisista kullankaivuuluvista ja vastaavan kaltaisista maankäyttöä koskevista luvista
17. luvan myöntämistä sijoittaa maalämpöputkisto tai muu vastaava laitteisto kunnan omistamalle maa- tai vesialueelle edellyttäen, että sijoittamisella ei ole haittaa kaavoitukselle tai maan käytölle muutoin

18. kunnan soppatykin vuokraamista kunnanhallituksen 19.5.2014 § 216 tekemän päätöksen mukaisesti
19. hylättyjen ajoneuvojen siirtämistä (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 7 §)
20. kiinteän omaisuuden myymistä ja ostamista kunnalle, noudattaen niitä ohjeita ja määräyksiä, joita valtuusto mahdollisesti määrärahan myöntäessään on antanut tarvittaessa asianomaisen viranhaltijan esittelystä.

D Kehitysjohtajalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat

1. yritys- ja kehittämispalvelujen strategian valmistelua ja toimeenpanoa
2. hankintoja ja ostosopimuksia enintään 50 000 euroon asti
3. yritys- ja kehittämispalvelujen sopimusten tekemistä
4. talousarvion täytäntöönpanoa yritys- ja kehittämispalvelujen osalta
5. yritys- ja kehittämispalvelujen tarjoamista palveluista ja tuotteista perittäviä maksuja.

E Kehittämiskoordinaattorilla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat

1. oppisopimustukihakemuksia ja harkinnanvaraisia työllistämistukia
2. asiointiliikenteen reittejä ja sopimuksia
3. kunnan visuaalisen ilmeen kehittämistä ja sen noudattamisen seuraamista
4. kunnan esittely- ja matkailun markkinointiaineiston tuottamista
5. lausuntoja linja-autojen aikataulujen muutoksista, liikennelupahakemuksista ja muista liikenneasioista.

F Viestintä- ja yhteistoimintapäälliköllä on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat saamen kielilakiin liittyviä asioita.

G Talouspäälliköllä on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat

1. irtaimen omaisuuden poistoja, siirtoja ja myyntitilitysten hyväksymistä
2. meno- ja tulojäämien poistamista kirjanpidosta
3. käteiskassoja
4. yleissopimusten puitteissa lainakantaan liittyviä yksittäisiä

johdannaissopimuksia

5. pankkitilien avaamista, lopettamista ja käyttöä
6. korottomia tilapäislainoja
7. projektien toteutuksia ja hoitamiseen liittyviä asioita
8. tilapäisluoton ottamista valtuuston vahvistamaan enimmäismäärään asti ja antamista kunnan tytäryhtiöille
9. kuntakonsernin talouden yhteensovitukseen liittyviä kysymyksiä
10. kunnan kassavarojen lyhytaikaista sijoittamista kunnalle edullisimmalla tavalla tarjousten perusteella
11. maksuvalmiussuunnitelman hyväksymistä
12. määrärahojen rajoissa tapahtuvia pieniä avustus- ja ilmoituspäätöksiä
13. lopputilitysten ja valtionosuushakemuksista saatujen päätösten jatkokäsittelyä
14. kunnan omaisuuden vakuuttamista sekä kunnan velvollisuudeksi säädettyä ja muuta vakuuttamista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
15. kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamista, milloin se säädösten tai määräysten mukaan on sallittua
16. vahvistettujen perusteiden mukaisten korvausten ja avustusten myöntämistä
17. malminäytteiden lähettäjien palkitsemista Lapin liiton esitysten mukaisesti.

H Tiedonhallinnan asiantuntijalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat kunnan vaakunastandaarin luovuttamista.

I Hallinto-osaston hallintosihteerillä on oikeus kunnanhallituksen puolesta tehdä ARA-rahoitteisten asuntojen asukasvalintoja koskevat valvontapäätökset.

J Maanrakennusmestarilla on oikeus kunnan puolesta päättää asiat, jotka koskevat hylättyjen ajoneuvojen siirtämistä (Laki ajoneuvojen siirtämisestä 7 §).

K Mittausinsinöörillä on oikeus kunnan puolesta lausua lohkomista tai halkomista koskevissa asioissa.

L Ympäristöviranhaltijalla on oikeus kunnanhallituksen puolesta päättää asiat, jotka koskevat romuajoneuvojen siirtämissä päätöksiä (Laki ajoneuvojen

siirtämisestä 8 §).

M **Viranhaltijoilla ja työntekijöillä** on oikeus päättää muistakin kuin edellä olevista toimialaansa kuuluvista asioista, ellei niitä hallintosäännön tai asian luonteen johdosta ole vietävä luottamustoimielinten päätettäväksi tai päätöksenteko ei kuulu jollekin muulle viranhaltijalle tai työntekijälle.

6 § Täytäntöönpano

Tässä säännössä tarkoitetuista päätöksistään viranhaltijoiden tulee tarvittaessa pitää päätöspöytäkirjaa. Päätökset, joista tehdään erillinen päätöspöytäkirjaan kirjattu viranhaltijapäätös, toimitetaan tiedoksi kunnanhallitukselle.

Hallintosäännön 147 §:n mukaisesti viranomaisen pöytäkirja annetaan tiedoksi kunnan jäsenille kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.
