

Sivistyslautakunta

Kokousaika 28.06.2024 klo 10:00 – 11:22

Kokouspaikka Etäyhteys, kunnantalon kokoushuone 111

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäenpää Maritta Avaskari Anu Koivisto Anni Lappalainen Essi Lehtola Minna Linkola-Aikio Inker-Anni Mikkonen Kauko Harri Markku	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja varajäsen varajäsen jäsen jäsen varajäsen	
Poissa	Kinnunen Aleks Kuhmonen Kalle Pitkänen Matti		
Muu läsnäolo	Seipiharju Jaana Korhonen Ilkka Niina Pehkonen	kunnanhallituksen edustaja sivistysjohtaja, esittelijä hallintosihtööri, pöytäkirjanpitäjä	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi, saamenkielen tulkkauksen puuttumisesta huolimatta. Kokouskutsu on lähetetty 19.6.2024.		
Käsitellyt asiat	36 - 39		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Maritta Mäenpää puheenjohtaja	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Niina Pehkonen pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on viety 1.7.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi .		

Sivistyslautakunta

Kokousaika 28.06.2024 klo 10:00 – 11:22

Kokouspaikka Etäyhteys, kunnantalon kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 36	Tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 37	Koulukuljetusten lisähankinta ajalle 1.8.2024-31.7.2027 (2028)	4
§ 38	Koulukuljetusten hankinta suoraankintana ajalle 1.8.2024-30.9.2024 reitille Sarviniementie- Inarin koulu	6
§ 39	SIV Muut keskusteltavat asiat	7

Sivistyslautakunta

§ 36

28.06.2024

Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 28.06.2024 § 36

Tiedoksi:

- Sivistyslautakunnan syksyn kokousten päivämäärät
- Valtionavustus hankkeelle Turvallinen ja innostava kouluympäristö, koulunuorisotyön kehittäminen
- Interreg aurora- hankkeen EU-rahoituspäätös

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi luetellut asiat

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Koulukuljetusten lisähankinta ajalle 1.8.2024-31.7.2027 (2028)

Sivistyslautakunta 28.06.2024 § 37
819/02.08.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Inarin kunnan sivitysosasto kilpailutti lisähankintana seuraavat koulukuljetukset ajalle 1.8.2024-31.7.2027, lisäksi optiovuoden vuoteen 2028 asti. Kilpailutus toteutettiin Cludia hankintajärjestelmässä, ja tarjousten viimeinen jättöpäivä oli 27.6.2024 klo 15:00.

Kilpailutuksessa olleet reitit:

1. Näätämö-Sevettijärvi: Partakon suunta Sevettijärvi
2. Sotkaniementie-Riutula Konesjärvi Inari
3. Nikulanperäntie Inari

Lisäksi samassa lisähankinnassa kilpailutettiin Ivalo-Inari-Ivalo – julkisen liikenteen linja, joka palvelee SAKK:in oppilaita, työmatkustajia ja matkailijoita, sekä koulukyytinä reitin varren oppilaille. Tämän linjan hankinnasta päättää elinvoimajaosto. Kunnanhallituksen elinvoimajaosto on kokouksessaan 6.6.2024 valtuuttanut kehitysjohtajan ja sivistysjohtajan tekemään päätöksen linjan hankinnasta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen kilpailutuksen päättymisen ajankohdasta johtuen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Sivistysjohtaja toi seuraavan päätösehdotuksen kokoukseen:

Sivistyslautakunta

1. päättää hyväksyä tarjoukset ehdollisena seuraavasti
Reitti 1: MK Building, varalla Kaisan Taksi,
Reitti 2: Mk Building,
Reitti 3: MK Building

Perusteena on tarjouskilpailussa saatu korkein pisteytys.

2. Päätös on ehdollinen ja edellyttää MK Buildingilta selvitystä, miten se aikoo saada hankituksi riittävän henkilöstön toiminnan järjestämiseksi Inarissa, täsmentää puuttuvat tiedot Luotettava kumppani -raporttiin merkityistä työnantajna velvoitteista ja miten se aikoo yhdellä liikenneluvalla saada järjestettyä 3 kohdetta, mikä ei käy toimitetusta suppeasta tiedosta liikenneluvasta ilmi. Riittävä ja luotettava selvitys tulee antaa 5.7.2024 mennessä.
3. Jos selvitystä ei saada määräaikaan mennessä, Reitti 1 päätös raukeaa ja varasijalla ollut nousee tarjouskilpailun voittajaksi.

Sivistyslautakunta

§ 37

28.06.2024

Reitti 2 ja Reitti 3 jäljelle jääneet tarjoukset hylätään, perusteena liian kallis hinta ja se, ettei reiteille ole kuin yksi arvioitavissa oleva tarjous. Kuljetusten osalta siirrytään tilapäisesti suorahankintaan, jolla turvataan koulukuljetusten saanti koulun alkaessa. Reitit 2 ja 3 kilpailutetaan uudelleen.

4. Lautakunta antaa sivistysjohtajalle ja hallintosihteerille valtuuden käynnistää suorahankinta sille ajalle, kunnes uusi kilpailutus saadaan voimaan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen kohdat 1-4 yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Elinvoimajaosto, tarjouskilpailuun osallistuneet

Lisätietoja: Ilkka Korhonen p. 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 38

28.06.2024

Koulukuljetusten hankinta suora-hankintana ajalle 1.8.2024-30.9.2024 reitille Sarviniementie-Inarin kouluSivistyslautakunta 28.06.2024 § 38
819/02.08.00/2023

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Inarin kunnan koulukuljetukset on kilpailutettu Cludia- tarjousportaalissa ajalle 1.8.2024-31.7.2027 (2028). Reitti Sarviniementie – Inarin koulu on jäänyt lisähankinnasta pois, ja tämä reitti on avattu kilpailutukseen 19.6.2024. Kilpailutuksen aikataulusta johtuen tämä 2 oppilaan aamukuljetus on hankittava suora-hankintana ajalle 1.8.-30.9.2024.

Inarin taksiryttäjille on reitistä tehty tarjouspyyntö 17.6.2024, ja pyydetty vastauksia 27.6.2024 mennessä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Päätösehdotus tuodaan kokoukseen

Sivistysjohtaja toi seuraavan päätösehdotuksen kokoukseen:

Tarjouskilpailuun ei ole tullut tarjouksia.

Tarjouskilpailu uusitaan. Tarvittaessa sivistyslautakunta antaa sivistysjohtajalle ja hallintosihteerille valtuuden järjestää koulukuljetukset suora-hankintana, kunnes tarjouskilpailu on saatu päätökseen.

Päätös tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi sivistysjohtajan päätöksen yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: sivistystoimi

Lisätietoja: Ilkka Korhonen 0400 131 231

Sivistyslautakunta

§ 39

28.06.2024

SIV Muut keskusteltavat asiat

1. Kunnan käytöstä poistamat laitteet ja kalusteet
2. Nuorisovaltuuston järjestämä Inari-Pride 29.6.2024

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:22.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 36, § 39**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite:

inari@inari.fi

Puhelinnumero:

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.)

siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on --.--.-- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.--.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.--.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä kuntalain (410/2015) mukaisen oikaisuvaatimuksen.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Ohjeet kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on --.--.-- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.--

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.--.