

INARIN KUNTA

Koulu: Sevettijärven koulu

**TYÖSUUNNITELMA
LUKUVUOSI
2024-2025**



Päiväys: 30.8.2024

Allekirjoitus:

Johanna Nieminen, rehtori

Sevettijärven koulu

Sevettijärven koulu on yhtenäinen peruskoulu, jonka opetuskielenä ovat suomi ja koltansaame.

Koulussa opettajia on seitsemän, joista viisi opettaa suomeksi ja kaksi koltansaameksi. Yksi opettajien viroista on erityisopettajan virka, mutta lukuvuodeksi 2024-2025 emme saaneet päteviä hakijoita. Virka täytettiin määrääjäksi resurssiopettajalla, jonka tehtäviin kuuluu opettajien kanssa yhteistyössä huolehtia tukea tarvitsevien oppilaiden koulunkäynnin sujuvuudesta. Lisäksi koulussamme työskentelee osa-aikaisesti koulunkäynninohjaaja. Oppilasmäärä on lukuvuoden alkaessa 18.

1. KOULUSSA ANNETTAVA OPETUS

Kouluyhteisössämme pyritään hyvään työilmapiiriin, jossa jokainen sen jäsen tuntee itsensä arvostetuksi ja työympäristönsä turvalliseksi sekä viihtyisäksi. Kaikkien osapuolten aktiiviselle ja rakentavalle toiminnalle annetaan tilaa.

Koulussamme tuetaan oppilaiden kasvua hyvätapaisiksi, erilaisuutta arvostaviksi ja identiteetiltään vahvoiksi yksilöiksi, jotka ovat ylpeitä taustastaan. Tavoitteena on, että oppilaat oppivat koulussa niitä tietoja, taitoja ja arvoja, joiden avulla he pystyvät vastaamaan ajan ja ympäristön haasteisiin sekä ottamaan vastuuta itsestään, lähimmäisistään, ympäristöstään ja omasta toiminnastaan. Samalla he kasvavat aktiivisiksi toimijoiksi. Vahvistamme oppilaiden kolttasaamelaisen kulttuurin tuntemusta ja arvostusta. Kolttasaamelaisuus otetaan huomioon koulun arjessa ja erilaisissa tapahtumissa.

Tavoitteena on, että kaikki oppilaat saavat 9. luokan jälkeen peruskoulun päättötodistuksen ja jatkavat oppivelvollisuuttaan peruskoulun jälkeen.

1.1 TYÖAJAT

1.1.1 Lukuvuoden työpäivät

Lukuvuoden 2024-2025 työaika perusopetuksessa ja lukiossa (siv.ltk 13.12.2023/ § 87)

Syyslukukausi to 08.08. - la 21.12.2024 (92 koulupäivää)
Syysloma vko 42 ma 14.10. - pe 18.10.2024

Kevätlukukausi ti 07.01. - la 31.05.2025 (95 koulupäivää)
Talviloma vko 10 ma 03.03 - pe 07.03.2025

Vapun jälkeinen perjantai 2.5.2025 on vapaapäivä

Lisäksi lautakunta on päättänyt, että koulu voi kevätlukukauden päättäjäispäivän lisäksi pitää toisen lauantaityöpäivän ja sitä vastaavan vapaapäivän, joka määrätään koulun työsuunnitelmassa. Koulujen erilaisista työajoista ei saa syntyä merkittäviä lisäkustannuksia. Lukuvuonna 2024-2025 koulussa ei pidetä lauantaityöpäivää.

1.1.2 Päivittäinen työaika

Sevettijärven koulun päivittäinen työaika:

Tunti	klo
1.	08.35–09.25 (sisältää 5min päivänavauksen)
2.	09.40–10.25

Ruokailu 10.25-11.00

3.	11.00–11.45
4.	12.00–12.45

Välipala 12.45- 13.00

5.	13.00–13.45
6.	13.45–14.30

1.2 OPETUSTUNNIT

1.2.1 Opettajien tunnit, opetusryhmien ja oppiaineiden tunnit

Opettajien ja rehtorin työjärjestykset julkaistaan Wilmassa. Opettajien tunnit ja erityistehtävät ovat liitteenä. (LIITE 1)

Sevettijärven koulu noudattaa pääosin Inarin kunnan perusopetuksen hyväksyttyä opetussuunnitelmaa ja tuntijakoa. Suomenkielisessä opetuksessa 9.lk yhteiskuntaopin 3h/vko käytetään 1h/vko ruotsin opetukseen. Terveystietoa opiskellaan luokilla 7., 8. ja 9. 1h/vko. Oppilaanohjausta opiskellaan luokilla 8. ja 9. 1h/vko. Lisäksi Inarin koulujen yhteinen opinto-ohjaaja pitää kaikille yläkoulun oppilaille opetussuunnitelman mukaista yksilö- ja ryhmäohjausta.

Opetussuunnitelmasta joudutaan joiltakin osin poikkeamaan yhdysluokkaryhmien heterogeenisyyden vuoksi esimerkiksi taito- ja taideaineissa. Myös fysiikan ja kemian opetusta ei voida järjestää täysin opetussuunnitelman mukaan, koska koululla ei ole soveltuvia tiloja ja näihin aineisiin koulutuksen saanutta opettajaa.

Inarin kunnan perusopetuksen tuntijako on haasteellinen suunniteltaessa yhdysluokkaopetusta ja resurssien ollessa rajalliset. Terveystiedon ja oppilaanohjauksen puolen viikkotunnin suunnitteleminen lukujärjestykseen on haastavaa samoin alakoulussa opiskeltavan yhteiskuntaopin. Tämän vuoksi tuntikehyksestä poiketaan, mutta kuitenkin niin, että aineen kokonaistuntimäärä ei muutu.

Syyslukukaudella 2024 teknisentyön opetukseen tarkoitetut tilat eivät ole käytössä. Puretun rankennuksen tilalle on alettu rakentaa uutta. Se on tämänhetkisten suunnitelmien mukaan käytettävissä tammikuussa 2024. Teknisen työn osuus käsitoissa huomioidaan, kun uuteen rakennukseen tulevat tilat ovat käyttökunnossa.

1.2.2 Tukiopetus ja erityisopetus

Tukiopetus mahdollisuudesta tiedotetaan koteja ja sitä tarjotaan oppilaille heidän tarpeidensa ja opettajien resurssien mukaan.

Yleistä, tehostettua ja erityistä tukea annetaan yleisopetuksen yhteydessä. Tuen tarpeen arvioinnista ja tarvittavien asiakirjojen laatimisesta vastaa oppilaan opettaja yhteistyössä muiden koulun opettajien kanssa.

1.2.3 Taito- ja taideaineiden valinnaiset tunnit sekä soveltavat valinnaisaineet

Keväällä tehdyn valinnaisainekyselyä soveltaen Sevettijärven koululla opiskellaan **taito- ja taideaine** valinnaisena seuraavasti:

- 3.lk musiikki 1vvh
- 4.lk liikunta ja kuvataide 1+1vvh
- 5.lk liikunta ja kuvataide 1+1vvh
- 6.lk liikunta 1vvh
- 7.lk liikunta 1vvh
- 8.lk kotitalous 1vvh
- 9.lk kotitalous 1vvh

Valinnaisainekyselyn vastausten perusteella oppilaille valikoitui **soveltavaksi valinnaisaineeksi** (tuntikehyksessä nimellä valinnaisaine muut):

- 5.lk ja 6.lk media 1vvh
- 7.lk A2-kieli tai kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvh
- 8.lk A2-kieli tai kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvh ja media 1vvh
- 9.lk A2-kieli tai kuvataiteen ja musiikin syventävät opinnot 2vvh

1.2.4 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi tehdään opetussuunnitelman päivitetyn arviointi-luvun mukaan sekä oppiainekohtaisten arviointiosioiden mukaisesti. Oppilaiden oppimista ja työskentelyä arvioidaan lukukauden päätyttyä sanallisesti tai numeroarvioin opetussuunnitelman mukaan.

Opettajat järjestävät arviointikeskustelut opetussuunnitelman mukaisesti kerran lukuvuodessa. Tapaaminen voidaan järjestää koululla tai oppilaan kotona. Luokkien 1.-6. arviointikeskusteluissa käydään läpi oppilaan itsearviointia ja opettajan antamaa sanallista arviointia. Arvioinnissa käytetyt lomakkeet täytetään Wilmassa tai allekirjoitetaan ja kopioidaan erillisen ohjeen mukaan. Toinen kappale säilytetään koululla ja toinen annetaan huoltajille. Arvioinnissa voidaan hyödyntää kunnan yhteisten lomakkeiden lisäksi muutakin materiaalia.

Kevätlukukauden lopuksi oppilaille annetaan lukuvuositodistus. Esioppilaat saavat osallistumistodistuksen. Saamenkielisessä opetuksessa todistukset voidaan antaa sekä saameksi että suomeksi. Oppilasarvioinnin tekee oppiainetta opettava opettaja. Oppimisen ja työskentelyn sekä käyttäytymisen arvioinnin tekevät oppilasta opettavat opettajat yhdessä.

Yläkoulun oppilaat tekevät sanallisen itsearvioinnin syyslukukaudella ennen syylomaa ja kevätlukukaudella ennen talvilomaa. Opettajat antavat sanalliset arvioinnit heti syysloman ja talviloman jälkeen. Yläkoulun oppilaille jaetaan numeroarvioinnit välitodistuksessa syksyllä ja keväällä lukukauden päätöksen yhteydessä. Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma syys- ja kevätlukukaudelle määritellä erillisellä liitteellä. (LIITE 2)

Välitodistuksen ja lukuvuositodistuksen arviointien tulee olla valmiina yhdessä sovittuun päivämäärään mennessä. Päivämäärät sovitaan työyhteisökokouksessa marras-joulukuussa ja huhti-toukokuussa.

1.2.5 Monialiset oppimiskokonaisuudet

Sevettijärven koulussa toteutetaan lukuvuoden aikana vähintään yksi viikon kestävä monialainen oppimiskokonaisuus ja lyhyempiä eri oppiaineita integroivia teemapäiviä.

”Oppimiskokonaisuuksien teemojen tulee olla ajankohtaisia ja oppilaita kiinnostavia. Monialaisia oppimiskokonaisuuksia toteutetaan siten, että eri-ikäiset oppilaat voivat opiskella ja tutkia yhdessä. Oppilaat osallistuvat suunnitteluun alusta asti, teeman valinnasta alkaen.” (OPS 2016)

Monialainen oppimiskokonaisuus on viikolla 34 lukuvuonna 2024-2025. Viikon aiheena on asuttamisen 75-vuotisjuhlan järjestelyt, valmistelut ja ohjelman harjoittelu. Opettajat ovat laatineet suunnitelman viikon teemaan.

1.3 OPETUKSEN YHTEYDESSÄ JÄRJESTETTÄVÄ MUU TOIMINTA

1.3.1 Kerhot ja iltapäivätoiminta

Lukuvuonna 2024-2025 harrastamisen Suomen mallin kerhotoimintaa koordinoi vapaa-aikatoimi. Inarin kunnan vapaa-aikatoimi ja Inarin seurakunta voivat järjestää koulupäivien päätteeksi iltapäivätoimintaa erikseen sovittuina ajankohtina. Toiminnasta tiedotetaan huoltajille ja oppilaille Wilmassa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuonna 2024-2025 erillisen työsuunnitelman mukaisesti.

1.3.2. Teemat ja tapahtumat

Inarin kunnassa on voimassa 23.6.2022 sivistyslautakunnan hyväksymä kulttuurikasvatussuunnitelma. Siihen on listattu vuosittaiset tapahtumat ja kokonaisuudet, jotka toistuvat Sevettijärven koululla.

- Vuotuisia koulun omia tapahtumia on useita
- Ijahis Idja -tapahtuman lasten- ja nuortenpäivään osallistuminen elokuussa
- Taidetestaajat-kokonaisuus
- Inarin kunnan peruskoulujen 4.-luokkalaisten vierailu itsenäisyysjuhlaan kunnantalolle
- Skábmagovat alkuperäiskansojen elokuvafestivaali
- Saamelaisnuorten taidetapahtuma

Kulttuurikasvatussuunnitelman mukainen ohjelma

Lukuvuosi 2024-2025,

Vierailu Saamelaiskulttuurikeskus Sajokseen ja saamelaisarkistoon

Sirkustaiteenlaji: Kansainvälinen sirkustaide on monikulttuurista, monikielistä ja moni-identiteettistä ja esitykset kielirajattomia. Sirkustaide pohtii jo lähtökohtaisesti identiteettiä ja yhteisöllisyyttä, sitä kuka kukin on lavalla ollessaan ja kuka omassa elämässään.

Tanssi. Käynti Semekurtan poroerotusaidoilla sekä Jänispäällä, Palovaarassa tai jollain muulla tunturilla. Tanssipajassa lähdetään luomaan koreografiaa porojen liikkeistä ja tunturien muodoista.

Suunnitelma lukuvuoden muista tapahtumista:

elokuu	Ijahis idja 16.8., asuttamisen 75-vuotisjuhla Sevettijärven koululla 23.8., Camera obscura-päihdekasvatustyöpaja luokille 7-9 30.8., Tietomaa tien päällä -tapahtuma 2.-6.lk 28.8.
syyskuu	yleisurheilukilpailut: alakoulu 4.9. ja yläkoulu 5.9., vanhempainilta 17.9
lokakuu	syyslomaviikko 42, TET 9. lk viikolla 43
marraskuu	lastenoikeuksienpäivä 20.11,
joulukuu	itsenäisyyspäivä 6.12., Trifonin juhla, kauneimmat joululaulut 21.12
tammikuu	Skábmagovat, lasten ja nuorten päivä
helmikuu	Saamelaisten kansallispäivänä 6.2.
maaliskuu	TET 7.lk ma 10.3. ja 8lk-9.lk TET viikko 11
huhtikuu	ulkoilupäivä
toukokuu	vappu, kevätjuhla 31.5., leirikoulu

1.4 SAAMENKIELINEN JA SAAMEN KIELEN OPETUS

Oppilaat ja tunnit

Koulussamme on lukuvuoden alkaessa 18 oppilasta. Heistä vapaaehtoista A2-kietä opiskelee yli puolet. Koltansaamen kieltä ja kirjallisuutta äidinkielenään opiskelevia oppilaita on myös. Lisäksi koulussa opiskellaan biologiaa, ympäristötietoa, evankelisluterilaista ja ortodoksi uskontoa suomen lisäksi saameksi. Saamenkielinen ja saamen kielen opetuksesta laaditaan erillinen taulukko.

2. KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

2.1 RETKET JA LEIRIKOULUT

Oman kunnan ulkopuolelle suuntautuvasta leirikoulusta, jota ei työsuunnitelmassa mainita, tehdään erillinen päätös ja se sisältää aikataulun, retkisuunnitelman ja oppilaslistan.

Koulun oppilaat voivat osallistua liikunta- tai kulttuuritapahtumiin kunnan sisällä ja koulun edustajina myös kunnan rajojen ulkopuolella.

Luokat voivat tehdä lyhyitä, koulupäivään sisältyviä retkiä lähiympäristöön eri oppilaineiden puitteissa. Retkillä noudatetaan turvallisuusohjeita (Inarin kunnan suomenkielisen opetuksen

opetussuunnitelma) ja opettajalla on aina mukanaan puhelin yhteydenottoja varten. Lisäksi opettaja ilmoittaa ennen retkeä rehtorille, mihin retki suuntautuu ja kauanko se kestää.

Opetussuunnitelman mukaisia uintikertoja järjestetään Kirkkoniemen tai Ivalon uimahalliin muutamia kertoja lukuvuodessa. Uimahallissa voidaan käydä myös pitemmälle suuntautuvien retkien yhteydessä. Lisäksi voidaan järjestää liikunnallisia retkiä esimerkiksi Ivalon jäähalliin.

Työelämän voidaan käydä tutustumassa tutustumiskäynnin muodossa jossakin alueen yrityksessä tai yhteisöissä esimerkiksi muun alueelle suuntautuvan retken yhteydessä.

Sevettijärven koululaiset osallistuvat mahdollisiin kulttuuri- tai muihin tapahtumiin Barentsin alueella opettajakunnan harkinnan mukaan.

Lukuvuoden aikana voidaan järjestää yksi koko koulun yhteinen yökoulu.

Osallistumme oppilaiden halukkuuden mukaan kunnan koulujen ja kuntien välisiin hiihtokilpailuihin.

Vierailemme kirjastossa ja kannustamme oppilaita vierailemaan myös kirjastoautossa aktiivisesti. Kirjastoauto vierailee koululla perjantaisin klo 10.50 parillisina viikkoina.

2.2 MUU TOIMINTA

2.2.1 Työelämään tutustuminen

Lukuvuonna 2024-2025 9. luokkalaiset ovat tutustumassa työelämään viisi työpäivää viikolla 43. Kevätlukukaudella 8. ja 9. luokan oppilailla on TET-jakso viikolla 11. Seitsemäsluokkalaiset tutustuvat työelämään osallistumalla koulussa apuhenkilönä henkilökunnan työpäivään tai sopivat jonkin alueen toimijan kanssa yhden päivän mittaisesta työelämään tutustumispäivästä maanantaiksi 10.3.2024

TET-jaksojen tavoitteena on saada tietoa eri ammateista ja virikkeitä oman elämänuran suunnitteluun. TET-jaksoilla oppilaat saavat myös mahdollisuuden toimia työyhteisön jäsenenä. TET-jakson aikana jokainen oppilas laatii lyhyen kirjallisen raportin työviikostaan ja jakson lopuksi työpaikan vastuhenkilö arvioi oppilaan työskentelyä.

Työelämään ja koulutukseen tutustutaan tutustumiskäynnein kaikilla peruskoulun luokilla. Luokat voivat vierailla vanhempien työpaikoilla tai kutsua vierailijoita luokkiin opetussuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden toteuttamiseksi.

3. OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT

3.1 OPPILASHUOLTO

Sevettijärven koulussa toimitaan Inarin kunnan koulujen **koulukohtaisen oppilashuoltosuunnitelman mukaisesti.**

Asiantuntijaryhmä

Opetussuunnitelman mukaan **yksittäisen oppilaan tai oppilasryhmän tuen tarpeen selvittämiseksi** ja oppilashuollon palvelujen järjestämiseksi kootaan **asiantuntijaryhmä**. Ryhmän

kokoaa se opetushenkilöstön tai oppilashuollon palveluiden edustaja, jolle asia työtehtävien perusteella kuuluu. Ryhmän monialainen kokoonpano perustuu tapauskohtaiseen harkintaan ja käsiteltävään asiaan. Ryhmä nimeää keskuudestaan vastuuhenkilön. **Asiantuntijoiden nimeäminen ryhmän jäseniksi ja muiden yhteistyötahojen tai oppilaiden läheisten osallistuminen ryhmän työskentelyyn edellyttää oppilaan tai huoltajan suostumusta**

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä

Lisäksi koulussa kokoontuu opettajista ja rehtorista koostuva **koulukohtainen oppilashuoltoryhmä**, jonka puheenjohtajana toimii rehtori. Asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä tai erikseen koollekutsuttuna. Opetussuunnitelman mukaan koulukohtainen **oppilashuoltoryhmä vastaa koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista**. Oppilashuoltoryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Ryhmän keskeinen tehtävä on **yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen oppilashuollon toteuttaminen ja kehittäminen**. Oppilashuollolliset asiat käsitellään työyhteisökokousten yhteydessä.

3.1.1. Kouluruokailu

Koululla toimii oma keittiö. Lounas tarjoillaan päivittäin klo 10.25 ja välipala klo 12.45 kaikille koulun oppilaille. Ruokailut tapahtuvat luokissa.

Ruokalistan (periodi kuusi viikkoa) laatii Lapin Ruoka oy ja tilauksista vastaa koululla työskentelevä ruokapalvelun työntekijä. Seuraavan viikon ruokalista julkaistaan Inarilaisessa edellisessä keskiviikkona. Sevettijärven koulun ruokalista noudattaa Lapin Ruoka oy:n listaa pääraaka-aineiden osalta.

3.1.2 Tapaturman hoito ja kouluterveydenhuolto

Tapaturmien hoito

Tapaturman sattuessa paikalla oleva aikuinen (opettaja, koulunkäynninohjaaja, välituntivalvoja jne.) antaa ensiavun ja hankkii tarvittaessa apua. Koulun henkilökunnan ensiaputaidot pidetään ajan tasalla. Koululla on ensiapukaappi, sen varustelu on päivitetty 2020 keväällä.

Tapaturman hoitamiseksi oppilas ohjataan kouluterveydenhoitajalle. Mikäli kouluterveydenhoitaja ei ole paikalla, lapsi lähetetään tarvittaessa saatettuna Ivalon terveyskeskukseen. Lapsen kotiin ilmoitetaan tapahtuneesta. Tapauksen nähnyt tai tapauksen ensimmäiseksi tietoonsa saanut opettaja tai koulunkäynninohjaaja tekee tapaturmailmoituksen yhdessä rehtorin kanssa mahdollisimman pian, kun lapsi on hoidettu tai lähetetty hoitoon. Ennen Ivalon terveyskeskukseen lähettämistä soimitaan päivystävän sairaanhoitajan numeroon.

Kouluterveydenhuolto

Kouluterveydenhuolto on tarkoitettu peruskoululaisille ja heidän perheilleen. Se on lakisääteistä ja maksutonta perusterveydenhuollon ehkäisevää palvelua, jota on saatavilla pääsääntöisesti koulupäivien aikana koululta tai sen välittömästä läheisyydestä. Kouluterveydenhuollossa jatketaan neuvolassa alkanutta lapsen kasvun, kehityksen ja hyvinvoinnin sekä koko perheen ja vanhempien hyvinvoinnin seuranta ja tukemista. Terveystarkastusten yhteydessä annetaan kansallisen rokotosohjelman mukaiset rokotukset vanhempia tiedottaen.

Oppilaiden terveystarkastukset

Määräaikaisten terveystarkastukset ja niihin sisältyvä terveysneuvonta muodostavat kouluterveydenhuollon rungon. Oppilaalla on terveystarkastus jokaisella vuosiluokalla eli yhteensä 9 kertaa perusopetuksen aikana. Laajat terveystarkastukset ovat 1., 5. ja 8. luokilla ja ovat osa määräaikaista tarkastuksia. Laajoihin terveystarkastuksiin sisältyy erillinen lääkärintarkastus. Esikoululaiset kuuluvat neuvolatoiminnan piiriin. Lääkärintarkastuksista ja hammashoidosta ilmoitetaan erikseen suoraan kotiin. Kouluterveydenhuolto toimii yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Silmälääkärin vastaanottoajan järjestää ensimmäisen kerran kouluterveydenhoitaja.

Kouluterveydenhoitaja on terveystalolla keskiviikkoisin ja torstaisin. Hänet tavoittaa puhelimitse aamuisin joka arkipäivä klo 8.00-9.00 puhelimitse numerosta 040 846 3078.

Terveyskeskuksen ajanvaraus on klo 8.15 -10.00 ja klo 13.00-14.00 puhelin 040 188 7400

Terveyskeskuksen päivystävä sairaanhoitaja on tavoitettavissa 24 tuntia vuorokaudessa puhelinnumerosta 040 770 9187.

Hammashuolto

Oppilaiden hampaan ja suun terveydenhoidosta vastaa Inarin kunnan hammashuolto. Oppilaiden hampaat tarkastetaan hammaslääkärin toimesta kerran vuodessa Sevettijärvellä tai Inarissa hampaan hoidon yksikön resurssien mukaan. Oikomishoidot ja muut suun- ja hampaiden terveyteen liittyvät toimenpiteet tehdään Inarissa ja Ivalossa.

3.1.3 Koulukuljetukset

Koulukuljetukset hoidetaan päivittäin sekä linja- että tilausliikenteen kalustolla. Kuljetuksista on laadittu erilliset listat ja ne on toimitettu kuljetusta hoitavaan yritykseen ja kuljetusoppilaiden huoltajille. Oppilaat odottavat kuljetusta koululla ja jos lainmukaisia matkaan ja odotukseen säädettyjen aikojen ylityksiä tapahtuu, on niistä sovittu huoltajien kanssa erikseen. Odotuspaikkana toimii koulussa liikuntasali, vapaa luokkatila tai piha. Vanhemmat ilmoittavat kuljettajille suoraan, jos oppilas ei tarvitse kuljetusta. Oppilaista huolehtii kuljetuksen odotuksen ajan koulunkäynninohjaaja.

3.1.4 Muut tukitoimet

Sevettijärven koulun oppilaiden opintojen sujuvuudesta vastaa opettajat yhdessä resurssiopettajan kanssa. Sevettijärvellä kuraattori vieraillee koululla tapaamassa oppilaita noin kerran kuukaudessa. Muuten vastaanotto on Inarissa tai Ivalossa. Psykologi palvelut järjestetään ostopalveluna.

Opettajat ilmoittavat terveydenhoitajalle toimintaterapian tarpeesta ja/tai lausunnoissa mainituista suosituksista toimintaterapiaan. Huoltajiin ollaan yhteydessä ja heidän suostumustaan yhteydenottoon tiedustellaan. Koululääkäri kirjoittaa lähetteen toimintaterapiaan.

Puheterapian tarve arvioidaan terveydenhoitajan tapaamisella. Huoltajat varaavat ajan terveydenhoitajalle.

Valterin oppimis- ja ohjauskeskuksesta ostetaan palveluja tarvittaessa.

3.1.5 Poissaolojen seuranta

Inarin kunnan perusopetuksessa on käytössä toimintamalli, jonka avulla pyritään kohdentamaan tukea jo hyvin varhaisessa vaiheessa oppilaille, jonka koulupoissaolot lisääntyvät. Varhaisen tuen avulla voidaan ehkäistä koulupoissaolokierteen syntyminen ja siten vähennetään merkittävästi huolta nuoren syrjäytymisriskistä. Toimintamallista on tiedotettu huoltajia Wilmassa.

3.1.6 Väkivaltatilanteisiin puuttuminen

Inarin kunnan kouluille on laadittu väkivaltatilanteisiin puuttumiseen yhteinen toimintaohje. Toimintaohjeesta on tiedotettu huoltajia ja oppilaita. Toimintaohje on luettavissa Wilmassa.

3.2 OPPILASKUNTATOIMINTA

Perusopetuslain (47§a) mukaan koululla tulee olla sen oppilaista muodostuva oppilaskunta. Oppilaskunta voi olla useamman koulun yhteinen. Oppilaskunnan tehtävänä on edistää oppilaiden yhteistoimintaa, vaikutusmahdollisuuksia ja osallistumista sekä kehittää oppilaiden ja opetuksen järjestäjän välistä yhteistyötä.

Oppilaskuntaan kuuluvat kaikki koulun oppilaat. Oppilaskunnan hallitus valitaan syksyisin vaaleilla ja se edustaa kaikkia koulun oppilaita. Hallitus johtaa oppilaskunnan toimintaa, jonka toteuttamiseen otetaan kaikki mukaan. Oppilaskunnan tukena toimii ohjaava opettaja, joka myös huolehtii yhteydenpidosta muihin opettajiin ja rehtoriin. Oppilaskunta on tärkeä osa koulua, aivan kuten opettajat, rehtori ja muu koulun henkilökunta. Lukuvuonna 2024-2025 oppilaskunnan ohjaajana toimii Roosa Kukkola.

Oppilaskunnan toimintasuunnitelma 2024-2025

Oppilaskunnan kokouksia pidetään tarvittaessa, kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja sovittuaan ajankohdan ensin ohjaavan opettajan kanssa. Vaalit järjestetään syyslukukaudella.

Oppilaskunta ottaa kantaa ajankohtaisiin asioihin, järjestää teemapäiviä ja valitsee keskuudestaan edustajat nuorisovaltuustoon. Oppilaskunta osallistuu erilaisiin tapahtumiin järjestäen esimerkiksi kirpputoreja, kahvioita ja esiintymisiä. Samalla oppilaat keräävät rahaa leirikoulurahastoon.

3.3 JÄRJESTYSSÄÄNNÖT JA VALVONTATOIMINTA

Inarin kunnan kouluille on laadittu koulujen yhteistyönä järjestyssäännöt. Ne löytyvät opetussuunnitelman liitteestä. Järjestyssääntöjen lisäksi opettajat ovat laatineet yhteiset toimintaohjeet epäasialliseen käytökseen puuttumiseen. seuraamuksista on tiedotettu koteja.

Leirikoulussa ja muilla kouluaikana järjestettävillä retkillä ovat voimassa samat järjestyssäännöt. Lisäksi pidemmille matkoille voidaan laatia erikseen sopimus, johon kirjataan matkaa koskevat erityiset ohjeet. Sopimus jaetaan huoltajille ja oppilaille tutustuttavaksi ja allekirjoitettavaksi.

3.3.1 Välitunnit, retket ja uinnit

Sevettijärven koulussa on tavoitteena aktivoida oppilaita liikkumaan välituntien aikana. Välituntivalvoja huolehtii, että liikuntavälineet säilytetään asianmukaisesti ja ohjaa välineiden oikeassa käytössä.

Välituntien aikana valvojina toimivat vuorollaan koulun opettajat. Välituntivuorot sovitaan lukuvuoden alkaessa elokuussa. Opettajan poissa ollessa välituntivalvonnat hoitaa sijainen tai joku koululla työskentelevä opettaja. Välituntivalvojat ohjaavat ja valvovat oppilaiden sisääntulon välitunneilta. Välituntikelloa voi soittaa joku sisällä olevista opettajista tai välituntivalvojan pyynnöstä joku oppilaista. Välitunnille menosta huolehtii luokan opettaja koulun aikataulun mukaisesti.

Pakkaspäivinä (-25°) tai muuten vaativissa olosuhteissa (kova pyry, myrsky, kova sade tms.) välituntivalvonnat hoidetaan sisällä. Valvojat voivat vaihtaa vuoroja keskenään.

Retkillä ja leirikouluissa valvonnasta huolehtivat mukana olevat virkavastuussa olevat opettajat. Lisäksi valvontaan osallistuu koulunkäynninohjaaja ja muut mukana olevat aikuiset.

Uimahallissa pyritään siihen, että mukana on sekä nais- että miesvalvoja. Lisäksi vähintään yksi valvojista on koko uintivuoron ajan suorittamassa valvontaa altaan reunalta.

3.3.2 Läksyjen luvun valvonta

Opettajat seuraavat, että oppilaat huolehtivat heille annetut läksyt ja ottavat yhteyttä huoltajiin tarvittaessa. Vastuu oppilaiden läksyjen teosta on kodeilla. Koululla voidaan järjestää valvottua läksyjen tekoa tarvittaessa oppilaan mahdollinen koulukuljetusaikataulu huomioiden.

3.3.3 Koulukuljetusten valvonta

Koulunkäynninohjaaja huolehtii kuljetusta odottavien oppilaiden valvonnasta laaditun kuljetuslistan mukaan.

3.3.4 Kiusaamisen vastustaminen

Sevettijärven koululla sovelletaan valtakunnallista KiVa-ohjelmaa. Opettajat voivat myös oman harkintansa mukaan käyttää muuta materiaali kiusaamisen ehkäisemistyössä. Kiusaamistapaukset käsitellään KiVa-ohjelman mukaisesti.

3.3.5 Päivänavaukset

Perusopetuksen 6§:n mukaan päivän työ aloitetaan lyhyellä päivänavauksella. Kerran viikossa katsomme Helsingin Sanomien lastenuutiset ja käymme tarvittaessa läpi yhteisiä ajankohtaisia asioita koulutyötä koskien. Muina päivinä päivänavauksesta huolehtii se opettaja, joka pitää ryhmälle ensimmäisen tunnin.

3.3.5 Turvallisuus

Koulun turvallisuusjärjestelyt on kirjattu pelastussuunnitelmaan ja turvallisuussuunnitelmaan. Sammutuskalusto tarkistetaan säännöllisesti kaluston toimittajan toimesta ja henkilöstöä ohjataan tarpeen mukaan EA-koulutuksiin. Ensiapuvälineistöä päivitetään tarpeen mukaan. Poistumisharjoitus pyritään järjestämään kaksi kertaa lukuvuodessa. Syksyn harjoitus tehdään siten, että oppilaat, huoltajat ja opettajat ovat tietoisia harjoituksesta. Kevään harjoitus tehdään ennalta ilmoittamatta. Poliisin antamia ohjeistuksia erilaisia vaaratilanteita varten noudatetaan ja uuden henkilökunnan kanssa ohjeistus käydään läpi. Koulun ulko-ovet pyritään

pitämään lukossa. Ulko-ovilla on ovikellot. Lisäksi luokissa on kahvat hätätilanteessa ikkunoiden avaamista varten.

4. YHTEISTYÖ

4.1 KOTIEN JA KOULUN YHTEISTYÖ

Koulutyön tavoitteisiin pyritään yhteistyössä kotien kanssa. Vanhempia tavataan muun muassa vanhempainillassa, retkien yhteydessä, koulun tilaisuuksissa ja henkilökohtaisissa tapaamisissa. Syksyllä pidetään vanhempainilta yhteisesti kaikille koulun oppilaille ja heidän huoltajilleen. Vanhempainillan sisältö suunnitellaan yhdessä ja huoltajilta mahdollisesti tulevat toiveet otetaan huomioon illan suunnittelussa.

Arviointikeskustelut pidämme kerran vuodessa oppilaan kotona tai koululla. Niihin osallistuu oppilaan huoltajat ja oppilas sekä oppilaan opettaja tai opettajat. Alakoululaisten arviointikeskustelussa pohjana käytetään Inarin kunnassa yhteisesti laadittuja arviointipohjia, jotka korvaavat välitodistuksen.

Esikoululaisille annetaan esiopetussuunnitelman mukaiset todistukset keväällä koulujen päättyessä. Huoltajia tavataan vanhempainkeskustelussa ja muissa tapaamisissa. Heihin pidetään yhteyttä wilman välityksellä.

Huoltajille tiedotetaan koulun lukujärjestyksestä poikkeavasta ohjelmasta wilman kautta.

4.2 YHTEISTYÖ JA KANSAINVÄLISYYS

Norjan Finnmarkin ja Sevettijärven koulun koululaisten ja opettajien yhteistyön tavoitteena on kasvattaa oppilaita kansainvälisyyteen ja toisten kulttuurien ymmärtämiseen. Yhteistyön kielinä käytetään norjaa, suomea, englantia ja ruotsia. Yhteistyömuotoja voivat olla leirikoulut, osallistuminen kummankin kulttuurin juhliin ja tapahtumiin. Kirkkoniemen alueen koulujen suomen kielen opiskelijat voivat vieraila koulullamme ja teemme yhteistyötä Kirkkoniemen kulttuurikoulun kanssa. Yhteistyötä jatketaan mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistyötä koulumme tekee myös oman kylän asukkaiden ja yhdistysten kanssa. Osallistumme esimerkiksi Kolttakulttuurisäätiön järjestämiin tapahtumiin sekä suunnittelemme heidän kanssaan yhteisiä tema- ja juhlapäiviä. Koulun pihapiirissä toimivan ryhmäperhepäivähoidon ja kielipesän aikuisten ja lasten kanssa teemme yhteisiä retkiä koulun lähiympäristöön.

Sevettijärven koulun opettajat tekevät yhteistyötä Inarin kunnan muiden koulujen opettajien kanssa osallistumalla yhteisiin koulutuksiin ja jakamalla tietoja, taitoja ja osaamistaan muidenkin käyttöön. Oppilaiden kanssa vierailaan kunnan kouluissa ja toivotetaan heidät tervetulleiksi vierailulle meille.

Yhteistyötä tehdään myös kunnan eri tahojen muun muassa vapaa-aikatoimen ja kirjastotoimen kanssa sekä ortodoksisen ja luterilaisen kirkon kanssa.

Koulumme on ilmoittautunut mukaan myös e-Twinning -yhteisöön, joka kokoaa Eurooppalaisia kouluja yhteen. Tavoitteenamme on lukuvuoden aikana osallistua ainakin yhteen projektiin.

4.3 TIEDOTTAMINEN

Työsuunnitelma, työjärjestys sekä tiedotteet koteihin ovat Wilmassa. Tarpeen mukaan koteihin lähetetään tiedotekirjeitä. Puhelut ja tekstiviestit täydentävät yhteydenpitoa. Tiedotteet toimitetaan myös kielipesän, ryhmiksen ja ruoka- ja tilapalvelun henkilökunnalle.

Peda.net ja facebook sivujen avulla teemme koulun toiminnasta näkyvämpää myös koulun ulkopuolelle. Muun muassa sosiaalisessa mediassa tiedotetaan koulun tapahtumista ja juhlista, joihin kaikilla on vapaa pääsy.

Ulkoisesta ja virallisesta tiedottamisesta vastaa koulun rehtori.

Koulun sisäinen tiedottaminen hoidetaan viikoittain pitämällä yhteinen aamutapaaminen ja työyhteisökokous noin kerran kuukaudessa. Henkilökunta käyttää whatsapp-pikaviestisovellusta päivittäisistä asioista tiedottamiseen. Kokouksesta laaditaan aina muistio. Lisäksi opettajanhuoneen seinälle laaditaan kuukausittain lista, johon merkitään sen kuukauden ajankohtaiset asiat; poissaolot, retket, tapahtumat ja niin edelleen. Listan laatii rehtori ja sitä täydentävät tarvittaessa muu henkilökunta.

Koulun peda.net sivuston lisäksi keskusradiota voidaan käyttää hyväksi koulun sisäisessä tiedottamisessa. Wilma-järjestelmä toimii yhdessä sähköpostin kanssa osana tiedottamista ja tiedonhankintaa. Teamsin avulla on mahdollista pitää etätapaamisia tarvittaessa.

5. KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

5.1 LUKUVUODEN KEHITTÄMIS- JA ARVIOINTIKOHEET

5.2.1 Kuntakohtainen ja koulukohtaiset arviointi koheet

Sevettijärven koulussa noudatetaan Inarin kunnan koulujen yhteistä vuosittain vaihtuvaan lautakunnan hyväksymää arviointisuunnitelmaa.

Lisäksi Sevettijärven koulussa kehittämiskohteena ovat:

- Koulussa pidetään tunnekasvatukseen liittyviä tuokioita oppilaille lukuvuoden aikana säännöllisesti. Tavoitteena on luoda hyvä ilmapiiri koululle ja parantaa oppilaiden välisiä suhteita sekä vähentää kiusaamista.
- Jatkamme myös *järjestäjä-toimintaa tai assaritoimintaa*, jonka tavoitteena on lisätä oppilaiden vastuunottoa opiskeluympäristön järjestyksestä ja siisteydestä, sekä ottaa heitä mukaan ympäristön muokkaamisen suunnitteluun.

Sevettijärven koulu osallistuu Inarin kunnan koulujen yhteiseen sisäiseen sekä ulkopuoliseen arviointiin.

Oppilasarvioinnissa noudatetaan Inarin kunnan perusopetuksen ja esiopetuksen opetussuunnitelmaa.

5.2.2 Vuosiluokalle jättäminen

Oppilas on mahdollista jättää vuosiluokalle oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa Perusopetuksen perusteiden muutokset 2014 uudistetun luvun 6 mukaisesti.

5.3 OPETTAJIEN TÄYDENNYSKOULUTUS

5.3.1 VESO-koulutus

Lukuvuoden aluksi opettajille on järjestetty kolme Veso-päivä (18h). Rehtori voi hyväksyä kolmanneksi Veso-päiväksi opettajan esityksestä jonkin koulutuspäivän, johon opettaja on osallistunut työajan ulkopuolella. Veso:n voi tehdä myös kahtena puolikkaana (3h) koulutuksena.

5.3.2 Opetusalan koulutus

Opettajia tuetaan ja kannustetaan kehittämään osaamistaan ajankohtaisissa asioissa ja heille jaetaan tietoa ajankohtaisista koulutuksista. Opettajille laaditun opettajien kehittämissuunnitelman (KESU) pohjalta heitä ohjataan täydentämään osaamistaan asioista, jotka hyödyttävät koulu yhteisöä ja laajentaa heidän osaamistaan. (Lisää tietoa osoitteesta <http://www.oph.fi/kuntakesu>.)

Opettajat osallistuvat kiinnostuksien ja mahdollisuuksien mukaan ainejärjestöjen, täydennyskoulutuskeskuksen, Opetushallituksen, Elyn, Inarin kunnan, Avin, Saamelaiskäräjien tai muiden järjestämiin sopiviin ja tarkoituksenmukaisiin koulutuksiin. Opettajille jaetaan tietoa myös opetusalan verkkokoulutuksista ja kannustetaan osallistumaan niihin. Verkkokoulutukset, jotka on suoritettu koulutyön ulkopuolella, voidaan lukea veso-koulutuksiin. Näistä päätetään joka kerta erikseen.

Kukin opettaja kirjaa osallistumisensa vesoihin ja muihin koulutuksiin ja ilmoittaa ne kirjallisesti rehtorille enne lukuvuoden päättymistä. Valmis lomake kirjaamiseen on tulostettavissa Onenote – tiedostokansiossa.

Koululle hankitaan kasvatukseen ja opetukseen liittyvää kirjallisuutta.

6 KUNTASTRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Inarin kunta -strategia 2023

Inarin kunnan kuntastrategiassa on neljä painopistealuetta, jotka ovat luonto, elinvoima, saamelaisuus ja hyvä elämä.

Luonnon kestävä käyttö ja sen opettaminen kouluissa kuuluu opetussuunnitelman sisältöihin ja sen huomioiminen on luonnollinen osa opetusta ja koulun muuta toimintaa. Koululla kiertotalouden, energiansäästön ja ilmastomuutoksen hillitsemiseen vastataan pienillä arkipäivän toimilla. Lajittelu, ruokahävikki, vedenkulutus sekä retkieväiden pakkaaminen ovat esimerkkejä kestävään elämäntapaan kasvattamisesta. Luonnossa liikkuminen oppitunneilla ja retkillä ja sen havainnointi eri vuodenaikoina vahvistavat luontosuhdetta ja siitä huolehtimista.

Elinvoima ja tulevaisuus on uusissa sukupolvissa, jotka haluavat asettua asumaan Inariin. Koulussa tavoitteena on tutustua monipuolisesti alueen yrityksiin ja avaamaan sitä kautta näkökulmia mahdollisuuksiin alueella työllistymiseen tulevaisuudessa.

Koltan saamen kielen vahvistaminen ja kulttuurin edistämisen tukeminen ovat kiinteä osa koulun toimintaa. Koulussamme opiskellaan koltan saamea äidinkielenä ja vieraana kielenä. Osallistumme aktiivisesti saamelaiskulttuuriin liittyviin tapahtumiin ja järjestämme niitä myös koululla oppilaiden ja opettajien voimin. Koululla pidetään yllä saamelaista käsityö perinnettä osana oppitunteja ja myös teemapäivinä. Kolttien perinteistä Leu'dd ja Katrilliperinnettä vaalitaan myös.

Ruokakulttuuri ja kalastus ovat osana retkiä tai esimerkiksi ympäristötiedon tunteja. Tutustumme myös opetuksessa ja retkillä muihin saamen kieliin ja kulttuureihin.

Hyvä elämä pienessä koulussa näkyy oppilaiden ja opettajien välisinä luottamuksellisinä väleinä. Oppilaan tuntemus ja hyvät välit perheisiin auttavat meitä huomaamaan muutokset lapsen tai nuoren voinnissa. Kuraattorin ja sosiaalitoimen kanssa tehtävä tiivis yhteistyö auttaa ennakoivasti tilanteissa, joissa lapsi ja nuori on haasteiden edessä. Koulun oppilaiden kouluviihtyvyyteen pyritään vaikuttamaan positiivisesti osallistumalla heitä ja aktivoimalla oppilaskuntatoimintaa. Kunnan yhteiset linjaukset poissaoloihin ja väkivaltatilanteisiin puuttumiseen ohjaavat kasvatustyössä matalan kynnyksen puuttumiseen. Kiusaamista ehkäistään ennakoivasti ja tunnetaitoja tuetaan yhteisin opetustuokioin ja arjen tilanteissa niitä läpi käymällä yhdessä lasten ja nuorten kanssa.

8 LIITTEET

LIITE 1 Opettajien tunnit ja erityistehtävät

LIITE 2 Sanallisen arvioinnin ainekohtainen suunnitelma