INARIN KUNTA

Koulu: Ivalon koulu, luokat 0-9

TOIMINTAKERTOMUS
LUKUVUOSI
2023-2024

INARI

Voimakas luonnostaan

Päiväys: **____/____ 2024**

Allekirjoitus: **_____**

Koulun rehtori

1. KOULUSSA ANNETTU OPETUS

1.1 Työajat

Ivalon koulun luokilla 0-9 lukuvuosi oli jaettu lukujärjestysteknisesti neljään jaksoon. Lukujärjestykset säilyivät pääosin samanlaisina kaikissa jaksoissa.

Oppitunnit alkoivat päivittäin klo 8.45 ja päättyivät klo 12.45/13.45/14.45. Ruokailutaukoon varattiin aikaa 30 minuuttia. Välipala tarjottiin ruokalassa klo 12.45/13.45.

1.2 Opetustunnit

Opetustunteja lukuvuonna oli yhteensä 1024 vvt ja lisäksi erityistehtävien tunteja 48 vvt. Tukiopetusta ja kerhotunteja oli yhteensä keskimäärin 27 tuntia viikossa. Oppimisen yleinen, tehostettu ja erityinen tuki toteutui yhteisopettajuuden ja samanaikaisopettajuuden periaatteella, koulunkäynninohjaajien tuella sekä tarpeen mukaan pienryhmäopetuksessa joustavasti ryhmitellen.

Oppiaineiden tunteja oli hajautettu seuraavasti; kemia-fysiikka sekä biologia-maantiede vuorottelivat jaksoittain sekä syys- että kevätlukukauden aikana kaikilla ikäluokilla. Terveystieto ja oppilaanohjaus vuorottelivat seitsemännellä luokalla ja kahdeksannella luokalla lukuvuoden aikana sekä syys-, että kevätlukukaudella. Käsitöissä vuosiluokilla 3-7 vuorottelivat tekstiilityö ja tekninen työ syys- ja kevätlukukaudella jaksoittain.

Tukiopetusta annettiin tarpeen mukaan. Tarpeen selvittivät oppilaan opettaja, oppilas ja huoltajat yhdessä.

Liikuntatunteja pidettiin Inarin kunnan eri urheilupaikoilla.

1.3 Oppilasarviointi

Oppilasarviointi toteutui sekä numeroin että sanallisesti. Luokkien 7-9 numeroarvioinnin välitodistukset jaettiin syyslukukauden lopussa joulujuhlassa 22.12.2023 ja lukuvuositodistukset kevätjuhlassa 1.6.2024. Vuosiluokilla 7-9 formatiivinen, sanallinen väliarviointi toteutui sekä syyslukukauden että kevätlukukauden puolivälissä arviointisuunnitelman mukaisesti (27.10.2023 ja 1.3.2024). Vuosiluokilla 1-6 väliarvioinnin korvasi arviointikeskustelu.

1.4 Opetuksen yhteydessä järjestettävä muu toiminta

Läksypaja

Vuosiluokkien 3-6 läksypaja toimi perjantaisin kello 13-13.45 ja vuosiluokkien 7-9 oppituntien jälkeen maanantaista torstaihin klo 14.45 - 15.30. Koulunkäynninohjaaja oli läsnä ja auttoi läksyjen teossa ja tehtiin rästiin jääneitä kokeita tarpeen mukaan. Opettajan tukiopetusta läksypajan yhteydessä oli erikseen sopien.

Kerhot

Toteutuneet kerhot lukuvuonna 2023–2024:

Bändikerhot
- maanantaisin 14:45-16:00, Riina Akujärvi (toteutui syyslukukaudella)
- tiistaisin 14.45-16.00 ja torstaisin klo 14.45-16.00, Katri Kittilä
- perjantaisin 13.45-15.45, Ulla Niskanen

Kamukopla-kerho, Katri Kittilä
- keskiviikkoisin 15-16
- luokille 4-6

Käden taidot, Katri Aalto ja Katja Simonen
- maanantaisin 13-15
- luokille 1-2

Telinetemmellys, Mervi Kaukovalta
- keskiviikkoisin 14-15 ja 15-16
- luokille 1-2

Tekninen työ, Tuomas Väänänen
- torstaisin 14.45-16.15
- luokille 7-9

Tekstiilityö, Katja Simonen
- keskiviikkoisin 14.45-16.15
- luokille 7-9

Ranskan kieli ja kulttuuri, Johanna Taimi
- maanantaisin 14-14.45
- luokille 1-3

Saksan kerho, Riina Akujärvi

- syyslukukaudella

Teemat ja tapahtumat

Lukuvuoden teemana oli yhtenäiskoulun toiminnan kehittäminen.

Toteutuneet tapahtumat:

Toteutuneet tapahtumat liitteenä 1.

1.3.4 Hankkeet ja kansainvälisyys

Lukuvuonna 2023-2024 Ivalon koulun luokilla 7-9 ei ollut omia hankkeita. Lukuvuoden aikana suunniteltiin seuraavan lukuvuoden kansainvälistä toimintaa sekä haettiin kahta Erasmus+ -hanketta. Valitettavasti hankehakemuksia ei hyväksytty.

Ivalon koulu vastaanotti job shadowing -vierailulle eurooppalaisia opettajia:

- saksalainen opettaja vieraili 27.1.-3.2.2024
- kaksi ranskalaista opettajaa vierailivat 8.4.-12.4.2024

1.5 Saamenkielinen ja saamen kielten opetus

Inarinsaamenkielistä luokkamuotoista opetusta oli luokilla 0-6 ja pohjoissaamenkielistä luokkamuotoista opetusta oli luokilla 0-2. Luokilla 1-6 opetettiin inarin-, koltan ja pohjoissaamea A2-kielenä.

Pohjoissaamenkielistä aineenopetusta oli luokilla 7 ja 8. Oppiaineita, joita opetettiin pohjoissaamen kielellä, olivat äidinkieli pohjoissaame, suomi saamenkielisille, uskonto, biologia, maantiede ja matematiikka. Pohjoissaamen kieltä opiskeltiin äidinkielenä (7. ja 8. luokka) ja vieraana kielenä (A-oppimäärä, 7.-9. luokat). Inarinsaamen kieltä opetettiin vieraana kielenä: 7. ja 8. luokilla A-oppimäärä ja 9. luokalla B2-oppimäärä.

2 KOULUN ULKOPUOLINEN OPETUS

2.4 Retket

Luokkien 0-6 retket toteutuivat vuosittaisen retkisuunnitelman mukaan.

Yhdeksäsluokkalaiset osallistuivat Luton miesten perinnepäivään Raja-Joosepissa 18.8. Kaikki kahdeksasluokkalaiset osallistuivat Suomen kulttuurirahaston rahoittamaan Taidetestaajat-hankkeen retkiin syys- ja kevätlukukaudella. Syyslukukaudella ja kevätlukukaudella järjestettiin koko koulun ulkoilupäivät. Valinnaisaineiden ryhmät (erätaito, kotitalous, historia) tekivät luontoretkiä lähiympäristöön. Historian valinnaisaineen ryhmät ja 9. luokat tekivät opintomatkan Siidaan. 9. luokat vierailivat Kirakan voimalaitoksella. Ortodoksisen uskonnon oppilaat osallistuivat liturgiaan sekä syys- että kevätlukukaudella.

Päättöluokkalaiset tutustuivat toisen asteen oppilaitoksiin Ivalossa, Inarissa, Sodankylässä ja Rovaniemellä.

Lisäksi oppilaat osallistuivat koulun ja kunnan edustajina kilpailumatkoille.

2.5 Työelämään tutustuminen

Kahdeksasluokkalaiset tutustuivat työelämään kolmen päivän ajan toukokuussa. Yhdeksäsluokkalaiset tutustuivat työelämään yhteensä kymmenen päivän ajan syyskuussa ja maaliskuussa. Yrittäjän päivänä 5.9.2023 vuosiluokkien 7-9 oppilaat vierailivat paikkakunnan yrityksissä.

3 OPETUKSEN OHEISTOIMINNOT

3.1 Oppilashuolto

Kaikki opettajat ja muu henkilökunta osallistuivat omalta osaltaan oppilashuoltoon. Oppilashuollossa tehtiin moniammatillista yhteistyötä eri asiantuntijoiden kanssa.

Kouluruokailu toteutettiin päivittäisen aikataulun mukaisesti. Kouluruokailua kehitettiin yhteistyössä Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n kanssa. Oppilaille ja henkilöstölle tehtiin kysely ja saadun palautteen pohjalta aloitettiin kehittämistyö. Prosessia seurattiin järjestämällä palavereja, johon osallistuivat koulun ja Pohjois-Lapin Ruoka Oy:n edustajat.

Tapaturmien hoito ja kouluterveydenhoito sekä koulukuljetukset toteutuivat työsuunnitelman mukaisesti oppilashuoltoa toteuttavien toimijoiden kanssa.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä kokoontui lukuvuoden aikana viisi kertaa. Ryhmän jäseniä olivat: Vararehtori (puheenjohtaja), opinto-ohjaaja, erityisopettajat, koulunkäynninohjaajat, kouluterveydenhoitaja, sosiaalityön perhetyöntekijä, koulukuraattori, psykiatrinen sairaanhoitaja, koululääkäri, nuorisotyöntekijä, hyvinvointikoordinaattori, vanhempien ja oppilaiden edustajat.

Koulukohtainen oppilashuoltoryhmä vastasi koulun oppilashuollon suunnittelusta, kehittämisestä ja arvioinnista. Yksilökohtaisia, oppilashuollon monialaisia asiantuntijaryhmiä koottiin tarvittaessa koulun, kotien ja viranomaisten yhteistyönä. Koulun edustaja osallistui kuntakohtaisen oppilashuollon ohjausryhmän kokouksiin.

Koulussa oli edelleen käytössä KiVa koulu -toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi. KiVa koulu -mallin lisäksi koulun toimintaan on vakiintunut aikuis- ja Verso- vertaissovittelumalli ristiriitatilanteiden selvittelyyn.

3.2 Muut tukitoimet

Luokilla 0-6 oli 11 koulunkäynninohjaajaa, joista kahdeksan työskenteli yleisopetuksessa ja kolme erityisen tuen pienluokassa. Luokilla 7-9 oli kolme koulunkäynninohjaajaa, joista kaksi työskenteli yleisopetuksessa ja yksi pääasiassa erityisen tuen pienluokassa.

Ohjaajat työskentelivät pienryhmissä ja yleisopetuksessa ohjaten ja auttaen oppilaita heidän oppimisessaan. Koulunkäynninohjaajat toimivat opettajien apuna oppitunneilla ja läksypajassa sekä valvonta-apuna välituntien aikana. Lisäksi 12 ohjaajaa työskenteli iltapäivätoiminnassa koulupäivän jälkeen.

Inarin seurakunnan nuorisotyö, Inarin kunnan nuorisotyö ja Laphan edustajat järjestivät yhteistyössä koulukahvilan vuosiluokan 7-9 oppilaille kerran viikossa.

Koulussa on käytössä KiVa koulu- toimintamalli kiusaamisen ennaltaehkäisyssä ja tarvittaessa käytetään Verso-sovittelumenettelyä. Opettajien KiVa- ja verso- tiimi käsittelee ja selvittää kiusaamistapauksia sekä ohjaa sovittelutoimintaa.

3.2 Oppilaskuntatoiminta

Ivalon koulussa toimii oppilaskuntien esityksestä erikseen luokkien 1-6 ja luokkien 7-9 oppilaskunnat.

Oppilaskuntaan kuuluivat kaikki loppilaat. Oppilaskuntaa edusti oppilaskunnan hallitus, jossa oli edustaja ja varaedustaja jokaisesta luokasta. Oppilaskunnan hallituksen kokouksia oli noin kerran kuukaudessa. Oppilaskunta järjesti erilaisia tapahtumia lukuvuoden aikana esim. pelitapahtumia sekä valitsi taksvärkkipäivän keräyskohteen. Lukuvuonna 2023-2024 oppilaskunnan ohjaajana toimivat opettajat Janne Nurmela, Riina Akujärvi ja Minna Vuorinen. Oppilaskunnan toimintakertomus, liite 2.

3.3 Järjestyssäännöt ja valvontatoiminta

Koulussa noudatetaan 1.8.2016 voimaan tulleita järjestyssääntöjä. Järjestyssäännöt koskevat kaikkia kouluyhteisön jäseniä. Opettajien valvontavuoroista laadittiin vuorolistat, jotka päivitettiin lukujärjestyksen vaihtuessa. Tapahtumien ja teemojen sekä retkien ja opintokäyntien yhteydessä valvontalistat laadittiin tarpeen mukaisesti. Valvontalistojen laatimisesta lukuvuonna 2023-2024 vastasivat vararehtorit.

Koulun ulkopuolelle suuntautuvista kokopäiväretkistä laadittiin kirjallinen retkisuunnitelma, joka sisälsi huomioon otettavat turvallisuusmääräykset ja retken mahdollisten riskien arvioinnin.

Vuosiluokilla 7-9 luokan valvontaa hoitivat luokanvalvojat säännöllisesti pitämällä luokanvalvojanvartteja, perehdyttämällä oppilaita koulun käytäntöihin ja seuraamalla oppilaiden poissaoloja ja muita merkintöjä. Luokanvalvojat pitivät yhteyttä huoltajiin sekä aineenopettajiin ja tarpeen mukaan oppilashuoltoryhmän jäseniin. Luokanvalvojat järjestivät vanhempainiltoja ja vanhempaintapaamisia. Luokanvalvojan ja huoltajien ns. vanhempainvarttitapaaminen yhdessä oppilaan kanssa järjestettiin suunnitellusti ainakin kerran lukuvuoden aikana

Järjestyssääntörikkomukset käsiteltiin oppilaan ja aikuisen välisessä puhuttelussa, kasvatuskeskusteluissa tai tilanteen mukaan seuraamuksena oli jälki-istunto. Kiusaamistapauksien selvittämisessä toteutettiin KiVa koulu- toimintamallia sekä verso-sovittelumenettelyä.

Luokanvalvojat:

7A Tuomas Väänänen
7B Jukka Saarela
7C Riina Akujärvi
7D Johanna Lepoaho
8A Marja Kokkoniemi
8B Jari Korpi
8C Leena Makkonen
8D Johanna Lepoaho
9A Mikael Vähäsarja
9B Marjo Sorsa, Heikki Hirvonen
9C Johanna Lepoaho

Koulupoliisi kävi pitämässä laillisuuskasvatus-tunnit vuosiluokille 7-9.

3.4 Turvallisuusjärjestelyt

Pelastus- ja turvallisuusohjeet käsiteltiin henkilökunnan ja oppilaiden kanssa lukuvuoden alussa. Kuulutuslaitteiston toimivuus testattiin lukuvuoden aikana. EA-kaapit ja –laukut sekä kirjalliset ohjeet päivitettiin lukuvuoden alussa ja tarpeen mukaan. Kiinteistöhoito tarkistaa ja huoltaa sammutuskaluston säännöllisesti.

Henkilökunnalle oli tarjolla EA-koulutusta lukuvuoden aikana ja liikenneturvallisuudesta puhuttiin oppilaiden kanssa koulun alkaessa luokanvalvojan tunneilla. Syksyllä ja keväällä oli opettajille tarjolla alkusammutuskoulutusta.

Syyslukukaudella tapahtui kaksi koulu-uhkausta. Uhkatilanteissa toimittiin turvallisuusohjeiden mukaisesti ja tehtiin tiivistä yhteistyötä poliisiviranomaisten kanssa. Tilanteen jälkeen henkilöstölle ja oppilaille järjestettiin purkutilaisuuksia, tarjottiin keskusteluapua ja Inarin kriisiryhmä päivysti koululla. Vanhemmille järjestettiin erilliset tiedotustilaisuudet häiriötilanteista.

4 YHTEISTYÖ

4.1 Kotien ja koulun yhteistyö

Koulu toimi yhteistyössä kotien kanssa. Opettajat sekä kaikki koulun henkilökuntaan kuuluvat tekivät omassa työssään yhteistyötä huoltajien kanssa. Kaikilla vuosiluokilla järjestettiin huoltajatapaamisia, joissa myös oppilas oli mukana. Tapaamiset järjesti kunkin luokan luokanopettaja/luokanvalvoja kerran lukuvuoden aikana. Lisäksi muita tapaamisia järjestettiin tarpeen mukaan.

Seitsemäsluokkalaisten vanhempainillan aiheena oli yläkouluun siirtyminen. Kahdeksasluokkalaisten vanhempainillan aihe oli nuorten hyvinvointi ja päihteet. Yhdeksäsluokkalaisten vanhempainillassa oli aiheena jatko-opinnot peruskoulun jälkeen.

Kodin ja koulun yhteistyöstä tiedotettiin Wilmassa ja koulun peda.net-sivustolla. Kevättiedote julkaistiin wilmassa.

4.2 Yhteistyö muiden kanssa

Koulutyössä yhteistyökumppaneita olivat oppilaita koskevissa asioissa opettajakunta, oppilaskunta, verso-oppilaat ja oppilashuoltoryhmä.

Kasvatukseen ja opetukseen liittyvissä asioissa yhteistyötahoja olivat muu sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi/hyvinvointialue, kunnan muut peruskoulut, Ivalon lukio, muut toisen asteen oppilaitokset, seurakunnat, eri järjestöt sekä paikalliset yrittäjät.

4.3 Tiedottaminen

Luokkien 7-9 viikkotiedotteet opettajille ja muulle henkilökunnalle sekä oppilaille ja huoltajille olivat luettavissa Wilmassa ja koulun peda.net- sivustolla. Myös muut tiedotteet henkilöstölle ja koteihin lähetettiin Wilman kautta. Luokkien 0-6 henkilöstötiedottamisessa hyödynnettiin Wilman viestiketjumahdollisuutta. Ulkoisen tiedottamisen välineitä olivat paikalliset ja maakunnalliset mediat, koulun peda.net- sivusto sekä sähköposti.

Henkilökunnan sisäinen tiedottaminen tapahtui pääasiasiassa sähköpostin ja wilman välityksellä. Tämän lisäksi WhatsApp-ryhmien käyttö henkilöstön tiedottamiseen on vakiintunut. Työyhteisökokouksia pidettiin vähintään kerran kuussa.

5 KOULUN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

5.1 Lukuvuoden kehittämiskohteet

Ivalon koulun kehittämiskohteena oli yhtenäiskoulun toiminnan kehittäminen Ivalon koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa. TVT-asioita kehitettiin järjestämällä opettajille koulutusta älytaulujen käytöstä.

Edellisenä lukuvuonna perustetut koulurajat ylittävät opettajien tiimit jatkoivat toimintaansa lukuvuonna 2023–2024. Tiimit kehittivät omalta osaltaan koulukeskuksen sisäistä yhteistyötä.

5.2 Lukuvuoden arviointikohteet ja -menetelmät

Opettajien tiimit tekivät lukuvuosiarvioinnin oman ryhmänsä työskentelystä.

5.3 Opettajien täydennyskoulutus

VESO-koulutukset

VESO-koulutusta järjestettiin seuraavista aiheista:
- Uuden koulun toiminnan kehittäminen
- Hyvinvointikasvatus ja positiivinen pedagogiikka
- Älytaulujen tehokäyttö
- Lukuvuoden 2024-2025 suunnittelu

Opettajat saattoivat osallistua myös seuraaviin koulutuksiin:

- oppimateriaalien esittely- ja käyttökoulutukset
- ainejärjestöjen järjestämät koulutukset
- AVI:n järjestämät koulutukset
- Lapin hyvinvointialueen järjestämät koulutukset
- Eduhouse-koulutukset
- OPH:n järjestämät (etä)koulutukset
- työterveyshuollon EA-koulutukset

5.4 Työhyvinvointi

Henkilökunnan työhyvinvoinnin edistämiseksi tarjottiin mahdollisuus työnohjaukseen (sekä ryhmä- että yksilölliseen työnohjaukseen). Säännöllisillä henkilökuntatapaamisilla pyrittiin tehostamaan tiedon kulkua ja kehitettiin vuorovaikutustaitoja. Henkilöstölle tarjottiin mahdollisuus kehityskeskusteluihin.

6 MONIALAISET OPPIMISKOKONAISUUDET, LAAJA-ALAINEN OSAAMINEN

Lukukaudella 2023-2024 MOK-opinnot vuosiluokilla 7-9 järjestettiin osana normaaleja oppitunteja. Opettajat jakautuivat kolmeen ryhmään, joista yksi ryhmä suunnitteli aina yhdelle luokkatasolle MOK-kokonaisuuden, jonka he toteuttivat yhteistyössä omien oppituntiensa puitteissa.

7 PÄIHDE- JA PELIKASVATUSSUUNNITELMAN TOTEUTTAMINEN

Päihde- ja pelikasvatussuunnitelman toteuttaminen tapahtui työsuunnitelman mukaisesti seuraavien oppiaineiden tunneilla:

- Oppilaan ohjaus
- Terveystieto
- Yhteiskuntaoppi
- Matematiikka
- Biologia
- Maantieto
- Pohjoissaame, A2-oppimäärä
- Äidinkieli ja kirjallisuus
- Kotitalous
- Musiikki
- Käsityö
- Englanti
- Ruotsi

Lisäksi luokille 7-9 järjestettiin Ehkäisevä päihdetyö EHYT ry:n Päihdeilmiö-oppitunnit 7.-11.11.2023.

8 KUNTASTRATEGIAN TOTEUTTAMINEN

Inarin kunnan kuntastrategiassa nostetaan esiin laadukkaat kuntapalvelut, joita myös Ivalon koulu omalta osaltaan tuottaa kunnan lapsille ja nuorille. Oppilaita kannustetaan aktiivisiksi toimijoiksi esimerkiksi kehittämällä oppilaskunnan toimintaa. Inarin kunta on Suomen ainoa nelikielinen kunta ja Ivalon koulu tarjoaa lapsille ja nuorille mahdollisuuden opiskella saamen kieliä äidinkielenä sekä vieraana kielenä ja siten vahvistaa lasten ja nuorten identiteettiä.

9 LIITTEET

Liite 1. Lukuvuoden tapahtumat
2. OKH toimintakertomus