

Tekninen lautakunta

Kokousaika 09.10.2024 klo 16:02 - 17:56

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 112

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Tammela Kari Hirvasvuopio Harri Palolahti Heli Huhtamella Jari Lohiniva Kari Saijets Kirsti Huotari Jari	II varapuheenjohtaja jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen kunnanhallituksen puheenjohtaja
Poissa	Katajamaa Marko Kuhmonen Kalle Niittyvuopio Nina Sanila Tanja Franssi Eemeli Näkkäläjärvi Pirita Näkkäläjärvi Nuppu-Maaria Jomppanen Venla	
Muu läsnäolo	Tammela Reetta-Mari Saramo Minna Lauri Pääkkö Huhtamella Minna	tekninen johtaja, esittelijä terveysvalvonnan johtaja vt. rakennustarkastaja vt.hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 27.10.2024.	
Käsitellyt asiat	79 - 83	
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Saijets ja Kari Lohiniva.	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Kari Tammela II varapuheenjohtaja	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Minna Huhtamella pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastusaika	14.10.2024	
Allekirjoitukset	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Kirsti Saijets	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Kari Lohiniva

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 15.10.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
osoitteeseen www.inari.fi

Tekninen lautakunta

Kokousaika 09.10.2024 klo 16:02 - 17:56

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 112

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 79	Ivalon asemakaavan muutos; Pelastusasema ja entisen emäntäkoulun alue / kaavaehdotuksen käsittely	4
§ 80	Rakennuslupahakemus Laanilantie 7	5
§ 81	Rakennustyön aloittaminen ennen rakennuslupapäätöksen lainvoimaa	6
§ 82	Teknisen lautakunnan esitys vuoden 2025 talousarviosta ja talous- ja toimintasuunnitelmasta ja investointisuunnitelmasta	7
§ 83	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	9

Tekninen lautakunta

§ 79

09.10.2024

Ivalon asemakaavan muutos; Pelastusasema ja entisen emäntäkoulun alue / kaavaehdotuksen käsittely

Tekninen lautakunta 09.10.2024 § 79

53/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Entisen emäntäkoulun aluetta ja uutta pelastuslaitosta koskeva Ivalon asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 21.8 – 23.9.2024 välisenä aikana. Nähtävillä ollut kaavaluonnos ohessa. Lausuntoja saatiin 7 kpl ja mielipiteitä 4 kpl. Lausunnon antoivat Inarin Lapin Vesi Oy, Inarin kunnan terveydensuojeluviranomainen, Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Lapin hyvinvointialue, Saamelaiskäräjät, Saamelaismuseum Siida ja Paliskuntain yhdistys. Lausunnot ja mielipiteet sekä niihin laaditut vastineet ohessa.

Alustava kaavaehdotusluonnos ohessa. Kaavaehdotusluonnoksessa on otettu huomioon lausunnoissa ja mielipiteissä nostettuja asioita, mm:

- Korttelissa 150 entisen emäntäkoulun tonttia on laajennettu ulottumaan Kirkkokujan reunaan ja käyttötarkoitusta on muutettu sallimaan majoitustoiminta.
- Korttelissa 151 on poistettu tonttien välinen ohjeellinen raja
- Suojelumerkintöjä koskevia merkintöjä ja määräyksiä on tarkennettu.
- Kaava-alue on laajennettu koskemaan korttelia 408. Korttelin maanomistajilla on kunnan omistamaan rantaan käyttöoikeussopimus, mutta ko. korttelien kohdalla ranta on jyrkkä eikä aluetta ole tarkoituksenmukaista käyttää yleiseen virkistykseen. Korttelin molemmilla puolilla säilyy puistoaluetta, joista on pääsy rantaan.
- Melualue lisätään asemakaavakartalle meluselvityksen valmistuttua

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä alustavan kaavaehdotusluonnoksen kaavaehdotuksen jatkovalmistelun pohjaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Tiedoksi: kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 80

09.10.2024

Rakennuslupahakemus Laanilantie 7

Tekninen lautakunta 09.10.2024 § 80
447/10.03.00.01/2024

Valmistelija

vt. Rakennustarkastaja

Nellim Wilderness Hotels & Safaris Oy hakee rakennuslupaa 12 majoitusrakennuksen 1032 kerros neliometriä ja 191 kerros neliömetrin huoltorakennuksen rakentamiseksi. Hankkeeseen liittyy väestönsuoja. Rakennuspaikka on vuokratontti Laanilassa korttelissa 278 tontti numero 1. Hankkeelle on myönnettu kunnanhallituksen poikkeaminen asemakaava merkinnästä ja hanke on poikkeamisen mukainen, voidaan aloittaa MRA 89 § mukaisesti.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun luvan.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Tiedoksi: hakija, rakennusvalvonta

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 81

09.10.2024

Rakennustyön aloittaminen ennen rakennuslupapäätöksen lainvoimaa

Tekninen lautakunta 09.10.2024 § 81
447/10.03.00.01/2024

Valmistelija

vt. Rakennustarkastaja

Nellim Wilderness Hotels & Safaris Oy hakee MRL 144 § lupaa aloittaa rakennustyö ennen lupapäätöksen lainvoimaa. Lain mukaan lupaviranomainen voi antaa luvan rakennustyön suorittamiseen osaksi tai kokonaan ennen kuin rakennuslupapäätös on saanut lainvoiman. Hakijan tulee asettaa hyväksyttävä vakuus niiden haittojen, vahinkojen ja kustannusten korvaamisesta, jotka päätöksen kumoaminen tai luvan muuttaminen voi aiheuttaa. Valitusviranomainen voi kuitenkin kieltää päätöksen täytäntöönpanon. Edellä mainittujen vahinkojen korjaamiseksi kohtuullinen vakuus on 10000 euroa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää aloitusoikeuden sen jälkeen kun hakija on asettanut 10000 euron suuruisen vakuuden.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa heti.

Tiedoksi: hakija, rakennusvalvonta

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 82

09.10.2024

Teknisen lautakunnan esitys vuoden 2025 talousarviosta ja talous- ja toimintasuunnitelmasta ja investointisuunnitelmasta

Tekninen lautakunta 09.10.2024 § 82

234/02.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Toiminnallisia muutoksia ja tavoitteita vuodelle 2025 kunnan strategian mukaisesti:

- kävelyn- ja pyöräilyn edistämishjelman toteuttaminen mikäli sille saadaan valtion avustus
- Ivalon keskustan toiminnallisen kehittämisen suunnitelman laatiminen osin ostopalveluna
- Saariselän maankäytön kokonaissuunnitelman laatiminen yhteistyössä Metsähallituksen kanssa
- kunnossapidon työhyvinvoinnin kehittämishanke.

Henkilöstö:

- uusi ympäristösuunnittelijan toimi
- korvataan TE-muutoksen yhteydessä tukityöllistettyjen paikkoja vakituisilla toimilla kunnossapitoon kahdella henkilöllä
- uusi valvontaeläinlääkärin virka

Investoinnit yhteensä 2,04 milj. €, lisäksi rahoitusosuudet 170 t €.

- Infrarakentaminen; Ivalon Eteläpää osittain, pyörätie Saarineitamo, asfaltointeja, katuvalaistusta, saneeraustarpeita
- Nellimin ja Veskonien sataman laiturihankintoja, Inarin sataman valaistus
- Inarin hiihtostadionin siltarakenteiden uusimista, Jänkkävaaran valaistuksen uusiminen, Ivalon urheilukentän WC
- Sevetin kävelyreitti, Leader -hanke
- Näätämön yleinen -WC
- Traktori kunnossapitoon
- Ivalojoen ylittävän kevyen liikenteen turvallisuuden suunnittelu
- Tervetuloa kyliin -kyllit juhlavuoden 150 teemassa.

Ohessa esitys teknisen lautakunnan vuoden 2025 talousarviosta ja talous- ja toimintasuunnitelmasta sekä investointisuunnitelmasta.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää

1. hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman ja investointisuunnitelman teknisen lautakunnan osalta
2. esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Terveysvalvonnan johtaja toi tiedoksi eläinlääkinnän, maaseututoimen ja ympäristöterveyspalveluiden talousarvion, talous- ja toimintasuunnitelman vuodelle 2025.

Tekninen johtaja esitteli teknisen toimen talous- ja toimintasuunnitelman, sekä henkilöstö- ja investointisuunnitelman vuodelle 2025. Esittelyn aikana huomatu virheet korjataan talousarvioon ennen valtuuston käsittelyä.

Tekninen lautakunta

§ 82

09.10.2024

Muutettu
päättöehdotus

1. Tekninen lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2025 talousarvion ja talous- ja toimintasuunnitelman, henkilöstösuunnitelman ja investointisuunnitelman.
2. Tekninen lautakuntaesittää esittää edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 83

09.10.2024

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 09.10.2024 § 83
71/00.02.06/2024

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Rakennusvalvonnan julkipanolista

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei Kuntal 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely

Harri Hirvasvuopio jääväsi itsensä ja poistui rakennusvalvonnan julkipanolistan 9.9.2024 pykälän 159 käsittelyn ajaksi.

Jari Huhtamalla jääväsi itsensä ja poistui teknisen johtajan päätöksen 9.9.2024 pykälän 60 käsittelyn ajaksi.

Minna Huhtamalla jääväsi itsensä ja poistui teknisen johtajan päätöksen 9.9.2024 pykälän 60 käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjänä pykälän käsittelyn aikana toimi Reetta-Mari Tammela.

Päätös

Tekninen lautakunta merkitsi tietoonsa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 79, § 81**Hallintovalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Viraston aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 15.10. viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 14.10.2024.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 80

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 82, § 83**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.