

Kunnanhallitus

Kokousaika 04.11.2024 klo 16:00 - 17:34

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari	puheenjohtaja	
	Alenius Hannu	I varapuheenjohtaja	
	Huhtamella Jari	jäsen	
	Huhtamella Jarmo	II varapuheenjohtaja	
	Palolahti Heli	jäsen	
	Roos Anna	jäsen	
	Seipiharju Jaana	jäsen	
	Avaskari Anu	varajäsen	

Poissa Hannola Janne
Mäenpää Maritta

Muu läsnäolo Tervahauta Janne
Kasurinen Tommi
Palolahti Mari
valtuuston pj.
kunnanjohtaja, esittelijä
hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 30.10.2024.

Käsitellyt asiat 209 - 218

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anu Avaskari ja Jari Huhtamella.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jari Huotari
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 11.11.2024

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Anu Avaskari

sähköinen allekirjoitus
Jari Huhtamella

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 12.11.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Kunnanhallitus

Kokousaika 04.11.2024 klo 16:00 - 17:34

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 209	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 210	Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2023 - 2025 ja edustajat toimielimissä / Muutokset toimikauden aikana	4
§ 211	Ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimeäminen	8
§ 212	Talousarvion toteutuminen 30.9.2024 (3. vuosineljännes)	9
§ 213	Vuoden 2024 talousarviomuutos	11
§ 214	Hankintapäätös matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalvelujen hankinnasta	13
§ 215	Tonttien myyntitarjous Ivalon asemakaava AO-kortteli 84, tontit 6,7,8 ja 9	17
§ 216	Ivalon asemakaavan muutos- ja laajennus Eteläpää / Maankäyttösopimukset	18
§ 217	Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Eteläpää / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	20
§ 218	Muut keskusteltavat asiat	23

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 209
102/00.02.01/2023

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 16.-29.10.2024 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 22.10.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei Kuntal 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely

Jaana Seipiharju poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kehitysjohtajan viranhaltijapäätöksen 17.10.2024 § 20 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Ennen kokousasioiden käsittelyä paikalla olivat asiantuntijoina sivistysjohtaja Ilkka Korhonen § 213 osalta klo 16.09 -16.15, tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela § 209 ja 215-217 osalta klo 16.15 -16.35 ja vs. kehitysjohtaja Marianne Mäki § 214 osalta klo 16.35 - 16.45. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 210

15.01.2024
04.11.2024

Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2023 - 2025 ja edustajat toimielimissä / Muutokset toimikauden aikana

Kunnanhallitus 15.01.2024 § 7

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntalain 26 §:n mukaan "Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä (nuorisovaltuusto) ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä." Inarin hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnan vaikuttamistoimielimiä ovat nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto sekä Inarin kunnan kalatalouden kehittämisrahaston hallitus.

Inarin kouluilla on valittu ehdokkaat jäseniksi kaudelle 2023 - 2025 syksyn aikana. Sevettijärven koululta ei ole saatu edustajaa. NuVan toimintasäännön mukaan toimikausi alkaa marraskuussa.

Nuorisovaltuuston yhteyshenkilönä toimii nuorisotyöntekijä.

Nuorisovaltuuston toimintasäännön mukaan nuorisovaltuusto valitsee edustajansa valtuustoon, sivistyslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, elinvoimajaostoon, Selvä Peli -työryhmään sekä halutessaan mahdollisiin muihin toimielimiin ja työryhmiin / edustustehtäviin, joihin edustaja voidaan nimetä.

Nuorisovaltuusto on nimennyt valtuustoon edustajakseen Aino Huokosen ja varalle Veera Nykäsen, sivistyslautakuntaan Ainomaija Mäenpään ja varalle Emma Gahmbergin, tekniseen lautakuntaan Nuppu-Maaria Näkkäljärven, elinvoimajaostoon Aile-Saara Harjulan, Selvä Peli -työryhmään Veera Nykäsen ja Viestintäpajan ohjausryhmään Nelli Turusen.

Lisäksi nuorisovaltuusto esittää, että valtuusto ja muut toimielimet valitsevat jäsenistään Nuva-kummit, jotka toimivat nuorisovaltuutettujen tukena kokouksissa ja toiminnassa. Nuorisovaltuusto toivoo, että NuValaisten olisi helppo ottaa yhteyttä NuVa-kummiin ja saada häneltä tukea ja neuvoja.

Inarin nuorisovaltuusto esittää kunnanhallitukselle nuorisovaltuustoa kaudelle 2023-2025 hyväksyttäväksi ja asetettavaksi nuorisovaltuuston päätöksen mukaisesti. Päätös ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. asettaa Inarin nuorisovaltuuston toimikaudeksi 11/2023-31.10.2025 seuraavasti:
Inarin yläkoulu:
Eetu Kantola
Aino Huokonen
Eero Niva
Nuppu-Maaria Näkkäljärvi (varajäsen)

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 210

15.01.2024
04.11.2024

Leo Vilmunen (varajäsen)
Áile-Saara Harjula (varajäsen)

Ivalon yläkoulu:
Tinja Pekkala
Saana Bogdanoff
Eetu Hakkarainen
Heta Kallioinen
Sinna Vähärautio (varajäsen)

Ivalon lukio:
Ainomaija Mäenpää
Veera Nykänen
Nelli Turunen

Saamelaisalueen koulutuskeskus:
Emma Gahmberg
Tiia-Kären Alakorva (varajäsen)

2. merkitä tiedoksi ja antaa ao. toimielimille tiedoksi, että nuorisovaltuusto on nimennyt edustajansa valtuustoon, sivistyslautakuntaan, tekniseen lautakuntaan ja elinvoimajaostoon

3. todeta, että Nuva-kummeina jatkavat valtuustossa Essi Lappalainen, elinvoimajaostossa Maire Puikko, sivistyslautakunnassa Anni Koivisto ja teknisessä lautakunnassa Nina Niittyvuopio.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Maritta Mäenpää poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi: Nuorisovaltuusto, toimielimet, Nuva-kummit
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 210
857/00.00.01.03/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 7.10.2024 täydentänyt jäsenistöään ja pitänyt täydennysvaalit. Ohessa pöytäkirjan ote 7.10.2024 kokouksesta.

Nuorisovaltuusto on nimennyt valtuustoon varsinaiseksi edustajaksi Veera Nykäsen.

Ivalon yläkoulun osalta nuorisovaltuusto valitsee vielä kaksi varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä 30.10.2024 kokouksessaan.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 7
§ 210

15.01.2024
04.11.2024

Inarin nuorisovaltuusto esittää kunnanhallitukselle muutettua nuorisovaltuustoa jäljellä olevalle kaudelle 2023-2025 hyväksyttäväksi ja asetettavaksi nuorisovaltuuston päätöksen mukaisesti.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa Inarin nuorisovaltuuston jäljellä olevaksi toimikaudeksi 31.10.2025 saakka seuraavasti:

Inarin yläkoulu:

Eetu Kantola

Leo Vilmunen

Nuppu-Maaria Näkkäljärvi

Áile-Saara Harjula (varajäsen)

Arvi Lehmuslehti (varajäsen)

Ivalon yläkoulu:

Tinja Pekkala

Heta Kallioinen

Ivalon lukio:

Ainomaija Mäenpää

Veera Nykänen

Nelli Turunen

Eero Niva (varajäsen)

Eetu Hakkarainen (varajäsen)

Saamelaisalueen koulutuskeskus:

Saana Bogdanoff

Laura Arrela

Sinna Vähärautio (varajäsen)

Tiia-Kären Alakorva (varajäsen)

2. merkitä tiedoksi ja antaa valtuustolle tiedoksi, että nuorisovaltuusto on nimennyt varsinaiseksi edustajakseen valtuustoon Veera Nykäsen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Käsittely

Todetaan, että nuorisovaltuusto on 4.11.2024 toimittanut otteen 30.10.2024 kokouksestaan, jossa Ivalon yläkoulun varsinaisiksi jäseniksi on valittu Isla Rautavaara ja Kerttu-Liina Airola ja varajäseniksi Katri Lyöri, Inari Liisanantti ja Vertti Vaara.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen ja asetti lisäksi Ivalon yläkoulun jäseniksi Isla Rautavaaran ja Kerttu-Liina Airolan ja varajäseniksi Katri Lyörin, Inari Liisanantin ja Vertti Vaaran.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi: Nuorisovaltuusto, valtuusto, valtuuston Nuva-kummi
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Ehkäisevän päihdetyön työryhmän nimeäminen

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 211
436/00.01.02.00/2023

Valmistelija

Hyvinvointikoordinaattori

Inarissa toimii Selvä Peli -työryhmä, joka on suunnitellut ja toteuttanut nuorten ehkäisevää päihdetyötä kunnan alueella. Työryhmä on perustettu vuonna 2000 opetus- ja kulttuuriministeriön rahoittamassa Selvä Peli -hankkeessa, ja se on jatkanut toimintaansa hankerahoituksen päätyttyä verkostotyöryhmänä. Selvä Peli -työryhmässä on laaja ja asiantunteva osallistujaverkosto Inarin kunnan alueen nuorten parissa toimijoista, mutta työryhmän tehtäviä ja tavoitteita ei ole kunnan taholta päivitetty eikä se käsittele kaikkien ikäryhmien ehkäisevää päihdetyötä.

Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015) velvoittaa kuntia huolehtimaan ehkäisevän päihdetyön organisoinnista alueellaan ja nimeämään ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavan toimielimen (5 §). Lain mukaan toimielimen tehtävänä on:

- 1) huolehtia alueensa päihdeolojen seurannasta ja niitä koskevasta tiedotuksesta;
- 2) huolehtia päihdehaittoja ja niiden vähentämistä koskevan tiedon tarjoamisesta yksityisille henkilöille ja koko väestölle;
- 3) lisätä ja tukea päihdehaittoja ehkäisevien toimien osaamista kaikissa tehtävissään;
- 4) esittää ja edistää ehkäisevän päihdetyön toimia hallinnossaan, erityisesti sivistys- liikunta- ja nuorisotoimessa sekä elinkeinotoimessa, sekä
- 5) huolehtia, että edellä mainitut toimet sovitetaan yhteen kunnan ja hyvinvointialueen yhteistyössä sekä poliisin, alkoholilain ja tupakkalain noudattamisen valvonnasta vastaavien viranomaisten, elinkeinoelämän ja erityisesti ehkäisevään päihdetyöhön osallistuvien yleishyödyllisten yhteisöjen ehkäisevään päihdetyöhön kuuluvien ja sitä tukevien toimien kanssa.

Inarin kunnan hallintosäännössä § 24 kunnanhallitus on nimetty ehkäisevän päihdetyön tehtävistä vastaavaksi toimielimeksi ja näin on tarkoitus olla jatkossakin.

Selvä Peli -työryhmässä on keskusteltu työryhmän muuttamisesta ehkäisevän päihdetyön työryhmäksi. Työryhmän asettamista puoltaa laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä sekä tarve toteuttaa aiempaa suunnitelmallisempaa, kaikkiin ikäryhmiin kohdistuvaa ehkäisevää päihdetyötä Inarin kunnassa.

Ehkäisevän päihdetyön työryhmän tehtävänä on organisoida ja koordinoita kaikkien ikäryhmien ehkäisevää päihdetyötä. Työryhmä vastaa Inarin kunnan ehkäisevän päihdetyön kokonaissuunnittelusta, tavoitteiden asettamisesta ja tulosten seuraamisesta sekä muista lakisäätteisistä ehkäisevän päihdetyön tehtävistä. Työryhmän toimintaa ohjaa kuntastrategia sekä Inarin kunnan

Kunnanhallitus

§ 211

04.11.2024

laaja hyvinvointi- ja turvallisuussuunnitelma. Työryhmän jäsenet toimivat tärkeänä linkkinä käytännön ehkäisevän päihdetyön toteuttajiin omissa verkostoissaan.

Hyvinvointikoordinaattori on selvittänyt eri sidosryhmien osallistujat työryhmään. Kunnan ehkäisevän päihdetyön työryhmän kokoonpanoksi esitetään seuraavaa:

Hallinto	Leena Korhonen, hyvinvointikoordinaattori, puheenjohtaja ja koollekutsuja
Liikunta ja vapaa-aika	Tuija Mikkonen, vapaa-aikasihteeri, työryhmän sihteeri
Perusopetus Lapin hyvinvointialue	Heikki Hirvonen, opinto-ohjaaja Anette Leppäkangas, sosiaaliohjaaja / päihdetyöntekijä
Työterveyshuolto/Terveystalo	Anne-Liina Peltoniemi, työterveyshoitaja-Etk
Inarin evl seurakunta Kunnanhallitus	Mika Lustig, nuorisotyönohjaaja kunnanhallitus nimeää

Työryhmän kokouksiin voidaan kutsua muita asiantuntijoita, kuten Ehyt ry:n edustaja tarpeen mukaan. Kukin taustaorganisaatio vastaa omien jäsentensä osallistumisesta aiheutuneista kustannuksista. Kokouksiin voi osallistua etäyhteydellä.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. perustaa ehkäisevän päihdetyön työryhmän nykyisen Selvä Peli-työryhmän tilalle
2. nimetä työryhmän jäsenet esityksen mukaisesti
3. nimetä kunnanhallituksen edustajan työryhmään.

Muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. perustaa ehkäisevän päihdetyön työryhmän nykyisen Selvä Peli-työryhmän tilalle
2. nimetä työryhmän jäsenet esityksen mukaisesti
3. nimetä kunnanhallituksen edustajan työryhmään
4. nimetä kunnanhallituksen edustajan työryhmän puheenjohtajaksi ja hyvinvointikoordinaattorin sihteeriksi ja koollekutsujaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen ja nimesi työryhmään kunnanhallituksen edustajaksi ja puheenjohtajaksi Anu Avaskarin.

Tiedoksi: nimetyt

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Talousarvion toteutuminen 30.9.2024 (3. vuosineljännes)

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 212
185/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö

Vuoden 2024 kolmannen vuosineljänneksen toteutuminen koko kunnan toimintakatteen eli nettomenojen osalta oli 71,9 %. Toimintatuottojen toteutuminen oli 73,9 % ja toimintakulujen toteutuma oli 72,4 %. Talousarvio hieman alittui ajankohtaan nähden. Laskennallinen toteutumaprosentti tilikauden tarkasteluajankohtana on noin 75 %:n tasolla.

Toimialojen käyttötalouden toteutumisissa ei juurikaan ole mitään erityisesti huomioitavaa. Valtuuston kohdalla näkyy toteutumaprosentin kohdalla ylitystä johtuen ensimmäiselle vuosipuolikkaalle kohdistuneista vaalikuluista. Toteutuma tasoittuu vuoden loppuun mennessä. Sivistyslautakunnan alaisen toiminnan toteutuminen yhteensä on syyskuun lopussa talousarvion mukainen, joskin varhaiskasvatuksen vastualueen nettomenot ovat kuitenkin reippaasti ylittyneet ajankohtaan nähden. Tämänhetkinen arvio on, että varhaiskasvatuksen ylitys tulee vaikuttamaan myös koko sivistystoimen käyttötalouden toteutumaan negatiivisesti.

Verotulojen toteutuma oli syyskuun lopussa 76,1 %. Kiinteistöverojen hyvä kertymä nosti hieman verotulojen kokonaiskertymää, toteutuman ollessa 81,5 %. Verotuloja yhteensä on kuluvan vuoden talousarviossa arvioitu kertyvän n.17,2 milj. euroa, mutta toteutuman arvioidaan nousevan loppu vuotta kohti n. 17,8 milj. euroon.

Valtionosuudet ovat ajankohtaan nähden toteutuneet lähes suunnitellusti ja ovat toteutumassa loppu vuodesta talousarvion mukaisesti n. 11,4 milj. euroa. Rahoitustuotot ovat alittumassa, koska Inergia konsernin osinkoa tuloutuu kuluvalla vuodelle 0,4 milj. euroa arvioitua vähemmän. Vuosikate syyskuun lopussa oli n. 2,8 milj. euroa eli n. 146 000 euroa vähemmän kuin talousarviossa on. Vuosikate kattaa tähän mennessä toteutuneet suunnitelman mukaiset poistot, mikä kuvaa talouden tasapainoa.

Kuluvan vuoden tulos on talousarviossa arvioitu 1,2 milj. ylijäämäiseksi. Tilinpäätösennuste tilikauden tuloksesta on edelleen talousarvion mukainen.

Saariselän Siula Oy:n osalta tullaan esittämään n. 0,8 – 0,9 milj. euron alaskirjausta kunnan taseeseen vielä kuluvalla vuodelle. Kuluvan vuoden ylijäämäinen tulos mahdollistaa yhtiön arvostuksen alaskirjauksen. Arvonalentumisesta ja sivistystoimen arvioidusta nettomenojen ylityksestä on tehty kuluvalla vuodelle talousarvion muutosesitys kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

Investointeihin (netto) on kuluvan vuoden muutetussa talousarviossa varauduttu n. 7,4 milj. eurolla. Osa investoinneista on vielä kesken, mutta toteutuma tulee kuitenkin olemaan arvioitua pienempi. Syyskuun loppuun mennessä nettoinvestointien toteutuma oli n. 2,2 milj. euroa.

Ennakkoväkiluku Inarissa syyskuun lopussa oli 7 141 (v. 2023 vastaava ajankohta 7 063). Tilastokeskuksen tuoreen, 24.10.2024 julkaiseman pitkän

Kunnanhallitus

§ 212

04.11.2024

aikavälin ennusteen mukaan kuluvan vuoden lopussa Inarin väkiluku olisi 7 184. Ennusteen mukaan Inarin väkiluku nousisi keskimäärin noin 40 asukkaan verran vuotta kohti.

Työttömyysaste syyskuun lopussa oli 9,4 % (v. 2023 vastaava ajankohta 10,4 %), työttömiä 335 (v.2023 vastaava ajankohta 362) pitkäaikaistyöttömiä 86 (v.2023 vastaava ajankohta 98) ja avoimia työpaikkoja 385 (v.2023 vastaava ajankohta 391).

Ohessa ovat Inarin kunnan talousarvion toteutumat per 30.9.2023 koko kunta yhteensä ja toimialoittain sekä toteutuma investoinneista.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi Inarin kunnan vuoden 2024 talousarvion 3. vuosineljänneksen toteutuman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Vuoden 2024 talousarviomuutos

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 213
248/02.02.02/2024

Valmistelija

Taluspäällikkö

Inarin kunnan taseessa osakkeiden ja osuuksien arvostus Saariselän Siula Oy:n osalta on noin 0,8 milj. euroa liian korkea. Yhtiön rakennuksesta ja lisärakennusoikeudesta on yhtiö teettänyt ulkopuolisen arvonnäytteen vuonna 2021 ja arvoksi on saatu 888 540 euroa – 1 049 597 euroa. Arvonnäyttö on tuolloin tehty tuottoarvomenetelmällä (85 % / 1 886 m²). Tuottoarvomenetelmän arvonnäytteen lähtökohtana on tulevaisuuden tuotot eli arvio siitä, mitä yritystä tulee todennäköisesti tuottamaan.

Arvonnäyttö on nyt tehty uudelleen tuottolähestymistavalla, mutta koko rakennuksen pinta-alan perusteella. Siulan rakennuksen ja lisärakennusoikeuden arvoksi on saatu 880 300 euroa. Arviolaskelma perustuu 12 %:n tuottoarvomenetelmään eli kannattavuus hyvä luokka, koska rakennuksessa pystytään edelleen harjoittamaan tuloksellista kaupankäyntiä tai muuta toimintaa.

Inarin kunnan taseessa Siulan arvostus on tällä hetkellä 1 699 565 euroa, joten alaskirjauksen määrä tässä vaiheessa on 819 265 euroa. Kuluva vuoden tilikauden tuloksen arvioidaan toteutuvan noin 1,1 milj. euroa ylijäämäisenä ilman tätä alaskirjausta. Alaskirjaus vaikuttaa tasekirjauksen lisäksi myös kunnan tilikauden tulokseen vähentävästi.

Kuluva vuoden talousarviossa ei ole varauduttu arvonalentumisiin, joten edellä esitetty tasearvon alaskirjaus edellyttää talousarvion muutosta.

Sivistystoimi esittää 350 000 euron lisätalousarviota kuluvalle vuodelle. Varhaiskasvatuksen vastuualueen kuluva vuoden nettomenot ovat ylittymässä noin 400 000 euroa. Syinä ylitykseen ovat: Täysimääräisenä ennakoitu kielipesätoiminnan valtionavustusosuus (85 %) alittuu 10 %:n verran eli noin 75 000 euroa. Vuosien 2021 - 2023 valtionavustusten siirtosaamiskirjaukset yhteensä 225 000 euroa on jäänyt kirjanpitoon oikaisematta ja ne on oikaistu nyt kuluvalle vuodelle kuluksi. Lisäksi 1.1.2024 tuli voimaan lakimuutos lastensuojelulain 60 §:n nojalla sijoitettujen lasten varhaiskasvatuksen järjestämisvelvollisuus ja kuntien välinen kustannusten jako niiden lasten osalta, jotka ovat sijoitettuna kunnan ulkopuolelle. Lakimuutoksen vaikutus on 50 000 euroa.

Varhaiskasvatuksen ylitys vaikuttaa koko sivistystoimen käyttötalouden toteutumiseen vuoden loppuun mennessä siten, että nettomenojen arvioidaan ylittävän noin 200 000 – 300 000 euroa. Toimialan nettomenot eli toimintakate on valtuustoon nähden sitova, joten ylitys edellyttää talousarvion muutosta.

Tilapalvelu liikelaitoksen taseessa on Inarin koulun lisätila A:n kohdalla tasearvoa vuoden lopussa 529 455 euroa. Sevetijärven monitoimitalohankkeen ja lisätila A:n vaihtokaupan yhteydessä on hankkeen urakoitsija hyvittänyt 100 000 euroa, joka käytetään lisätila A:n tasearvon pienennykseen. Tasearvoksi tällöin jää 429 455 euroa. Tilapalvelupäällikkö esittää, että liikelaitoksen taseesta alaskirjataan Inarin koulun lisätila A:n

Kunnanhallitus

§ 213

04.11.2024

kohdalla 429 455 euroa. Alaskirjaus vaikuttaa tasekirjauksen lisäksi myös liikelaitoksen tilikauden tulokseen vähentävästi.

Tilapalvelu liikelaitoksen kuluvan vuoden talousarviossa ei ole varauduttu arvonalentumisiin, joten edellä esitetty tasearvon alaskirjaus edellyttää talousarvion muutosta.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle muutettavaksi kuluvan vuoden talousarviota siten, että

1. Inarin kunnan tuloslaskelmaan lisätään arvonalentumisiin 819 265 euroa
2. sivistyslautakunnan käyttötalousosaan lisätään 350 000 euroa
3. Tilapalvelu liikelaitoksen tuloslaskelmaan lisätään arvonalentumisiin 429 454 euroa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen oli paikalla asiantuntijana klo 16.09-16.15. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Hankintapäätös matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalvelujen hankinnasta

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 214
492/02.08.00/2024

Valmistelija

Kehitysjohtaja

Tausta

KKV:n Inarin kunnalle antaman huomautuksen mukaan kunnan on kilpailutettava alueen matkailumarkkinoinnin hankinta. Kunta on aiemmin hankkinut palvelun suoraan Lapland North Destinations Oy:ltä, jonka kanssa myös nykyinen sopimus on tehty vuoden 2024 loppuun saakka. Matkailun aluemarkkinoinnin kokonaisuuden hankinta on EU-kynnysarvot ylittävä, joten siitä laaditaan tarjouspyyntö, tehdään hankintailmoitus ja valinnan jälkeen laaditaan hankintapäätös ja sopimus.

Kunnanhallitus on 20.5.2024 § 117 päättänyt muun ohessa, että se valtuuttaa kehitysjohtajan yhdessä kunnanjohtajan kanssa valmistelevaan tarjouspyynnön ja aloittamaan kilpailutusprosessin. Kilpailutuksessa on käytetty asiantuntijana Suomen Hankintajuristit Asianajotoimisto Oy:tä.

Hankinnan kohde

Inarin kunta on pyytänyt 2.9.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä tarjouksia matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalveluista. Palvelut hankitaan kokonaispalveluna yhdeltä palveluntuottajalta, joka toimeksiannosta toteuttaa matkailun yhteismarkkinointiin ja kehittämiseen liittyviä tehtäviä, kuten suunnittelua ja sisällöntuotantoa yhdessä Inarin kunnan, alueen yritysten ja muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Hankinnan kohde ja sitä koskevat vaatimukset on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankittavien palvelujen tavoitteena on kasvattaa alueen vetovoimaa matkailukohteena, tukea alueen imagon rakentamista ja brändiä. Lisäksi hankittavilla palveluilla tavoitellaan alueen saavutettavuuden parantamista, alueelle suuntautuvan matkailun ympärivuotisuuden lisääntymistä, matkailijoiden alueella viettämän viipymän pidentämistä ja sosiaalisesti, taloudellisesti ja ekologisesti kestävä matkailun edistämistä.

Hankinnan kohde koostuu seuraavista palvelukokonaisuuksista:

- 1) Inari-Saariselkä-alueen matkailun markkinointi- ja myyinnedistäminen
- 2) Yritys- ja sidosryhmäyhteistyö ja alueen kestävä matkailun edistäminen
- 3) Matkailualueen matkanjärjestäjä- ja mediayhteistyö
- 4) Saavutettavuustyö

Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo on noin 250.000,00 (alv 0 %) vuodessa.

Tarjouskilpailun perusteella valitaan yksi (1) palveluntuottaja sopimuskumppaniksi. Sopimus solmitaan kolmen (3) vuoden määräajaksi, jonka jälkeen hankintayksikkö voi jatkaa sopimuksen voimassaoloa kaksi (2) kertaa yhdellä (1) vuodella. Sopimus on näin ollen 3+1+1-tyyppinen.

Hankintailmoitus

Hankinnasta on lähetetty julkaistavaksi 2.9.2024 hankintailmoitus TED (Tenders Electronic Daily) -tietokannassa sekä kansallisessa Hilma (www.hankintailmoitukset.fi) -tietokannassa.

Hankintamenettely

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki).

Kyseessä on hankintalain 26 §:n mukainen EU-kynnysarvon ylittävä palveluhankinta. Hankinta toteutetaan hankintalain 32 §:n mukaisella avoimella menettelyllä. Hankinta toteutetaan ns. käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankintayksikkö on määrittänyt hinnan, jonka se on valmis maksamaan valittavalle palveluntuottajalle. Tarjoajien välinen kilpailu käydään yksinomaan laatuun liittyvillä perusteilla.

Tarjoajat pystyivät esittämään hankinnasta lisätietokysymyksiä 23.9.2024 2024 asti. Hankintayksikkö julkaisi lisätietokysymysten vastaukset 30.9.2024.

Tarjoukset tuli jättää 11.10.2024 kello 12.00 mennessä Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa.

Tarjousten käsittely

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yhteensä kolme (3) tarjoajaa:

- Avidly Oy
- Lapland North Destinations Oy
- ToolBox Consulting Oy

Tarjousten avauspöytäkirja on ohessa.

Tarjoajien soveltuvuus tarkastettiin. Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajille asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö tarkasti soveltuvuusvaatimukset täyttävien tarjoajien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden.

Hankintayksikkö pyysi ToolBox Consulting Oy:tä täsmentämään tarjoustaan vuosihinta-arvioon liittyvän seikan osalta. ToolBox Consulting Oy toimitti täsmennyksen ja tarjouksen todettiin olevan tarjouspyynnön mukainen.

Kaikkien soveltuvuusvaatimukset täyttäneiden tarjoajien tarjouksien todettiin olevan tarjouspyynnön vaatimusten mukaisia.

Tarjousten vertailu

Hankinta toteutetaan ns. käänteisenä kilpailutuksena, jossa hankintayksikkö on määrittänyt hinnan, jonka se on valmis maksamaan valittavalle palveluntuottajalle. Tarjoajien välinen kilpailu käydään yksinomaan laatuun liittyvillä perusteilla.

Tarjouskilpailun voittajaksi valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana pidetään tarjousta, joka on hinta-

laatusuhteeltaan paras. Hinta-laatusuhteen kustannustekijät esitetään kiinteän hinnan muodossa, ja tarjoajat kilpailevat ainoastaan laatuun liittyvillä perusteilla (hankintalain 93.3 §).

Laatuvertailu: Enintään 20 laatupistettä

Vertailutekijä 1: Tarjoajan kokemus, osaaminen ja suunniteltujen resurssien arvioinnin realistisuus palvelukokonaisuudessa 1

Vertailutekijä 2: Tarjoajan kokemus, osaaminen ja suunniteltujen resurssien arvioinnin realistisuus palvelukokonaisuudessa 2

Vertailutekijä 3: Tarjoajan kokemus, osaaminen ja suunniteltujen resurssien arvioinnin realistisuus palvelukokonaisuudessa 3

Vertailutekijä 4: Tarjoajan kokemus, osaaminen ja suunniteltujen resurssien arvioinnin realistisuus palvelukokonaisuudessa 4

Vertailutekijä 5: Tarjoajan laatiman palvelusuunnitelman laatu yleisesti

Jokaisesta vertailutekijästä tarjoaja voi saada 0, 1, 2 tai 4 laatupistettä. Tarjoajat voivat saada vertailutekijäkohteisesti keskenään saman määrän laatupisteitä. Parhaat laatupisteet saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

Hankintayksikkö vertaili tarjoukset. Tarjousten vertailusta on laadittu erillinen asiakirja, joka on ohessa. Tarjoukset on vertailtu ja pisteytetty tarjouspyynnössä esitettyjen vertailuperusteiden mukaisesti.

Tarjousvertailun perusteella tarjoajat sijoittuivat tarjousvertailussa seuraavasti:

- 1. Lapland North Destinations Oy: yhteensä 18 laatupistettä**
2. Avidly Oy: yhteensä 14 laatupistettä
3. ToolBox Consulting Oy: yhteensä 11 laatupistettä

Tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla parhaat laatupisteet saanut tarjoaja valitaan palveluntuottajaksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. valita tarjouskilpailun voittajaksi ja palveluntuottajaksi Lapland North Destinations Oy:n
2. valtuuttaa kunnanjohtajan ja kehitysjohtajan käymään sopimusneuvottelut Lapland North Destinations Oy:n kanssa
3. valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan matkailun yhteismarkkinointi- ja kehittämispalvelujen hankintasopimuksen.

Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan vasta myöhemmin tehtävällä sopimuksella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi (hankintalaki 129 §).

Kunnanhallitus

§ 214

04.11.2024

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Vs. kehitysjohtaja Marianne Mäki oli paikalla asiantuntijana klo 16.35-16.45. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi. Anu Avaskari poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: kehitysjohtaja

Tiedoksi: tarjouksen jättäneet, taluspäällikkö

Lisätietoja: kehitysjohtaja Henna Kontsas, puh. 040 351 1330,
henna.kontsas@inari.fi

Tonttien myyntitarjous Ivalon asemakaava AO-kortteli 84, tontit 6,7,8 ja 9

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 215
391/10.00.01.05.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

██████████ tarjoaa Inarin kunnalle määräalaa kiinteistöstä 148-403-8-37 Kultakenttä. Määräala käsittää Ivalon asemakaavan mukaisen AO -korttelin 84 tontit 6-9. Asemakaava on vuodelta 1980, ja AO -tontit tarkoitettu enintään kahden asunnon omakotitaloille. Rakennusoikeutta tonteilla on yhteensä 1189 k-m² ja pinta-ala yhteensä noin 4756 m². Tonttien sijainti on keskeinen taajamakuvallisesti saavuttaessa valtatieä etelästä Ivaloon. Kartta ja hintalaskelma ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ostaa määräalan kiinteistöstä 148-403-8-37 Kultakenttä, joka käsittää Ivalon asemakaavan korttelin 84 tontit 6, 7, 8 ja 9 hintaan 59.188,42 €.

Käsittely

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 16.15-16.35. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: myyjä, tekninen toimi, talouspäällikkö

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611,
reetta-mari.tammela@inari.fi

Ivalon asemakaavan muutos- ja laajennus Eteläpää / Maankäyttösopimukset

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 216
876/10.02.03/2023

Valmistelija

Tekninen johtaja

Ivalon taajaman Eteläpään asemakaavan laajennus ja muutos on käynnistetty teknisessä lautakunnassa 31.1.2012 maanomistajan aloitteesta. Asemakaavaehdotuksen, joka on ollut nähtävillä 25.3 - 26.4.2020 mukaisesti on maanomistajien kanssa neuvoteltu maankäyttösopimuksista kiinteistöittäin.

Inarin kunnan maapoliittisen ohjelman mukaisesti: *"Yksityiselle maanomistajalle voidaan osoittaa ilman maankäyttösopimusta rakennusoikeutta enintään 500 kem."*

Maankäyttösopimus edellytetään neljältä maanomistajalta:

- 148-405-26-1 VALIO
- 148-403-83-7 KULTAKENTTÄ
- 148-405-26-18 OURA
- 148-403-1-5 LEHTOKUJA

Maankäyttösopimukset ohessa. Maanomistajista kolme on hyväksynyt esitetyt kunnalle maksettavat korvaukset ja maksuajat. Kiinteistön 148-405-26-18 OURA osalta ei ole sovittu asemakaavan kehittämiskorvauksesta, eikä asemakaavan ehdotusta hyväksyttyä tältä osin.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 91 a § (13.3.2003/222)

"Maanomistajan velvollisuus osallistua yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin.

Asemakaavoitettavan alueen maanomistajalla, jolle asemakaavasta aiheutuu merkittävää hyötyä, on velvollisuus osallistua kunnalle yhdyskuntarakentamisesta aiheutuviin kustannuksiin siten kuin jäljempänä säädetään. Kustannuksiin osallistumisesta on pyrittävä sopimaan maanomistajan kanssa.

91 b § (13.3.2003/222) Maankäyttösopimukset

Kunta voi tehdä kaavoitukseen ja kaavojen toteuttamiseen liittyviä sopimuksia (maankäyttösopimus). Maankäyttösopimuksissa ei voida kuitenkaan sitovasti sopia kaavojen sisällöstä.

Maankäyttösopimus voidaan osapuolia sitovasti tehdä vasta sen jälkeen, kun kaavaluonnos tai -ehdotus on ollut julkisesti nähtävillä. Tämä ei koske sopimusten tekemistä kaavoituksen käynnistämisestä."

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä
1. Maankäyttösopimuksen kiinteistölle 148-405-26-1 VALIO

Kunnanhallitus

§ 216

04.11.2024

2. Maankäytösopimuksen kiinteistölle 148-403-83-7 KULTAKENTTÄ
3. Maankäytösopimuksen kiinteistölle 148-403-1-5 LEHTOKUJA.

Käsittely

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 16.15-16.35. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: maanomistajat, tekninen toimi

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611,
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 51
§ 217

22.05.2024
04.11.2024

Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Eteläpää / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 51

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää 31.1.2012 Ivalon asemakaavan laajennuksen ja muutoksen koskien Eteläpään aluetta. Kaavoitus on käynnistynyt maanomistajien esityksestä. Tavoitteena oli saada alueelle asuinrakentamista ja liikerakentamista.

Alueen asemakaavoitus on kuulutettu vireille 30.5.2012 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettu nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma kaavaselostuksen liitteenä 2.

Valmisteluaineisto on ollut nähtävillä ensimmäisen kerran 7.1 – 6.2.2015. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Museovirasto, Saamelaismuseum, Inarin luonnonystävät ry ja Tunturiverkko Oy. Mielipiteitä saapui 7 kpl. Nähtävillä oli kaksi vaihtoehtoa, joista tekninen lautakunta päätti 25.10.2016, että kaavoitusta jatketaan VE2:n pohjalta. Valmisteluaineisto on ollut uudelleen nähtävillä 25.3 – 26.4.2020. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Saamelaismuseum, Inarin kunnan ympäristöyksikkö, Fingrid Oy, Lapin liitto ja Metsähallitus. Mielipiteitä saapui 4 kpl. Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liitteet 3 ja 4.

Kaavasuunnittelu on kohdistunut merkittävältä osalta yksityisten omistamiin maa-alueisiin. Kunta on neuvotellut yksityisten maanomistajien kanssa maankäytösopimuksista kaavoitettavalla alueella ja tehnyt maanhankintaa asemakaavoituksen sujuvoittamiseksi. Asemakaavaehdotus I on ollut nähtävillä 2.3 - 3.4.2022. Kaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin Liitto, Saamelaismuseum, Inarin kunnan terveys- ja hyvinvointiviranomainen, Arktisen Lapin ympäristönsuojelu ja Fingrid Oy. Muistutuksia saapui 3 kpl. Ensimmäisen ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liite 5. Lapin ELY-keskus edellytti lausunnossaan meluvaikutuksien arviointia ja melualueen esitystä kaava-asiakirjoihin. Meluselvityksen on laatinut Sitowise Oy, meluselvitys kaavaselostuksen liitteenä 10. Asemakaavaehdotukseen II on lisätty melualueet.

Asemakaavaehdotuksen II kuuleminen on suoritettiin 16.11 – 16.12.2022. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Saamelaismuseum, Fingrid OY, Inarin Lapin Vesi OY, ja Inarin luonnonystävät ry. Muistutuksia saapui 1 kpl. Toisen ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liite 6. Kaavaehdotukseen nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat vähäisiä eivätkä anna aihetta asemakaavan uudelleen nähtäville asettamiseen.

Asemakaavan muutoksen koko on n. 8 ha ja laajennusalue 29,5 ha, yhteensä 37,50 ha. Asemakaavavalla muodostuu:

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 51
§ 217

22.05.2024
04.11.2024

Asumiseen osoitetut alueet; Asuinpintalojen korttelialueet AP ja erillispientalojen korttelialueet AO. Kaava-alueella on yhteensä 39 tonttia, joista asemakaavan laajennusalueella 22 kpl. Asuintonttien kerrosala on yhteensä 17 259 k-m², tehokkuus e=0,08. Asuinalueelle johtavat uudet katualueet: Saunatie, Löylytie ja Vastatie.

Valtatien varteen on osoitettu liikerakennusten korttelialuetta KL, yhteensä 4 uutta tonttia. Liikerakennusten kerrosala on yhteensä 11 004 k-m², tehokkuus e=0,17. Koko kaava-alueen rakennusoikeus on yhteensä 28 363 k-m².

Lisäksi kaavalla osotetaan lähivirkistysaluetta VL, leikkipuistoaluetta VK, maa- ja metsätalousaluetta M, maa- metsätalousaluetta, jolla ympäristöarvoja MY, maantien aluetta LT sekä katu- ja yleiselle jalankulutulle ja polkupyöräilylle varatut alueet.

Alueelta laaditaan maankäyttösopimukset yksityisten maanomistajien kanssa, joille osoitetaan asemakaavalla uutta rakentamista yli 500 k-m² ennen kaavan hyväksymistä valtuustossa.

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus II
- Asemakaavan selostus liitteineen:
 1. Kaavanlaatimispäätös
 2. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 3. Vastineet kaavaluonnoksen I lausuntoihin ja kannanottoihin
 4. Vastineet kaavaluonnoksen II lausuntoihin ja kannanottoihin
 5. Vastineet kaavaehdotuksen lausuntoihin ja muistutuksiin
 6. Vastineet kaavaehdotus II lausuntoihin ja muistutuksiin
 7. Pinta-alat tiloittain
 8. Asemakaavan seurantalomake
 9. Luontoselvitykset
 10. Meluselvitysraportti, Sitowise Oy
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Eteläpään alueella kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Keskustelussa todettiin muuttaa asemakaavassa osoitettavat kadunnimet Saunatie ja Löylytie.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti seuraavin teknisin muutoksin: Saunatie muutetaan Neitamontieksi ja Löylytie muutetaan Nupputieksi.

Tiedoksi: kunnanhallitus, kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 51
§ 217

22.05.2024
04.11.2024

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 217
876/10.02.03/2023

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Kaavan esittely edellä. Asemakaavaan on muutettu teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti kadunnimet. Uudet kadunnimet ovat Neitamontie ja Nupputie.

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus II, pvm. 19.8.2024
- Asemakaavan selostus pvm. 19.8.2024 liitteinen:
 1. Kaavanlaatimispäätös
 2. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 3. Vastineet kaavaluonnoksen I lausuntoihin ja kannanottoihin
 4. Vastineet kaavaluonnoksen II lausuntoihin ja kannanottoihin
 5. Vastineet kaavaehdotuksen lausuntoihin ja muistutuksiin
 6. Vastineet kaavaehdotus II lausuntoihin ja muistutuksiin
 7. Pinta-alat tiloittain
 8. Asemakaavan seurantalomake
 9. Luontoselvitykset
 10. Meluselvitysraportti, Sitowise Oy
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä 19.8.2024 päivätyn asemakaavaehdotuksen lukuun ottamatta KL-tonttia 378/2, johon kuuluvan kiinteistön 148-405-26-18 OURA osalta ei ole sovittu maankäytösopimuksesta ja kehittämiskorvauksesta
2. esittää hyväksytyä osaa asemakaavaehdotuksesta edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 16.15-16.35. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 218

04.11.2024

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallitus 4.11.2024
162/00.02.01/2023

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista:

- Saariselän latujen lumetus on aiheuttanut keskustelua kuntalaisten ja matkailijoiden kesken. Kesällä on sovittu, että Saariselän hoito-osuuskunta ja tekninen toimi vastaavat lumetuksen aloittamisajankohdasta siten, että osapuolet tarkastelevat tilannetta muutaman päivän välein. Käytössä on sama kalusto kuin aiemmin.
- LSHP:n siirtoviivemaksuista ollaan pääsemässä sopimukseen Laphan ja kuntien välillä.
- Spirit of Inari on saanut hyvää palautetta, Yritys- ja kehittämispalvelut tekivät hyvää työtä.
- Inarin ja Sor-Varangerin kuntien yhteistyösopimus neuvottelu oli perjantaina, mm. saavutettavuus. Kunnanjohtajat neuvottelevat yksityiskohdista.
- talouspäällikön rekrytointi on kesken.

Seuraava kunnanhallituksen kokous on 18.11.2024 klo 9.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.34 ja antoi sivuilla 24 – 31 olevan oikaisuvaatimusohjeen ja valitusosoituksen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 209, § 212, § 213, § 217, § 218**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 210, § 211, § 215, § 216**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 214

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:
Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite:

inari@inari.fi

Puhelinnumero:

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.)

siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.