

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 06.11.2024 klo 16:00 - 17:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

## Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tammela Kari Niittyvuopio Nina Näkkäläjärvi Pirita Palolahti Heli Huhtamella Jari Lohiniva Kari Mikkonen Kauko	II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen varajäsen	saapui klo 16:09

Poissa  
Katajamaa Marko  
Kuhmonen Kalle  
Franssi Eemeli  
Hirvasvuopio Harri  
Sanila Tanja  
Näkkäläjärvi Nuppu-Maaria

Muu läsnäolo	Alenius Hannu Tammela Reetta-Mari Jomppanen Venla Aalto Kari Huhtamella Minna	kunnanhallituksen edustaja tekninen johtaja, esittelijä kaavoitusinsinööri maanrakennusmestari vt.hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	saapui klo 16:09
--------------	---	--	------------------

Laillisuus ja päätösvaltaisuus  
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 23.10.2024.

Käsitellyt asiat 84 - 91

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.  
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Palolahti ja Jari Huhtamella.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

*sähköinen allekirjoitus*  
Kari Tammela  
puheenjohtaja

*sähköinen allekirjoitus*  
Minna Huhtamella  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 11.11.2024

Allekirjoitukset

*sähköinen allekirjoitus*  
Heli Palolahti

*sähköinen allekirjoitus*  
Jari Huhtamella

Pöytäkirjan nähtävänä  
pitäminen

Pöytäkirja on viety 12.11.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon  
osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

**Tekninen lautakunta**

Kokousaika 06.11.2024 klo 16:00 - 17:25

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 84	Ivalon asemakaavan muutosesitys, kortteli 90 tontti 2, Saarineitamontie	4
§ 85	Uuden rakentamislain mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksa	5
§ 86	Kaavoituksesta suoritettavat maksut ja korvaukset	6
§ 87	Varavoimakoneen hankinta/oikaisuvaatimus/teknisen investoinnit 2024	7
§ 88	Investoinnit 2024 / Tekninen lautakunta	10
§ 89	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	13
§ 90	Teknisen toimen autoleasingtarjouksen hyväksyminen	14
§ 91	Katuvalaistuksen ohjausjärjestelmän uusiminen	15

Tekninen lautakunta

§ 84

06.11.2024

**Ivalon asemakaavan muutosesitys, kortteli 90 tontti 2, Saarineitamontie**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 84  
250/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Tontin vuokraoikeuden haltija on tehnyt esityksen asemakaavan muuttamiseksi koskien Ivalon asemakaavan mukaista tonttia 2 korttelissa 90. Esitys ja kartta alueesta ohessa. Esityksessä anotaan kaavanmukaisen rakennusoikeuden pienentämistä ja sovittamista olemassa olevaan rakennuskantaan.

Kyseessä on kunnan vuokratontti. Tontin koko on n. 2280 m<sup>2</sup> ja osoitettu asemakaavassa merkinnällä AO; erillispientalojen korttelialue, rakennusoikeus on merkitty tehokkuusluvulla e=0,25 ja tontin kokonaisrakennusoikeus on yhteensä 570 k-m<sup>2</sup>. Asemakaavan mukaista käyttämätöntä rakennusoikeutta on tontilla jäljellä 360 k-m<sup>2</sup>.

Rakennusoikeuden määrällä on suora vaikutus tontin arvoon. Kunnan tonttien luovutushinta perustuu asemakaavassa osoitettuun rakennusoikeuteen. Inarissa kunnan tonttien hinta on maltillinen. Rakennusoikeuden tarkastelu vain yhden tontin osalta ei ole tarkoituksenmukaista.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta ei käynnistä esitettyä asemakaavan muutosta.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Tiedoksi: hakija, kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta

§ 85

06.11.2024

**Uuden rakentamislain mukaisen rakennusvalvontaviranomaisen taksaa**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 85  
478/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Rakennusvalvontaviranomaisen lupamaksutaksa tulee päivittää 1.1.2025 voimaan astuvan ja sovellettavan rakentamislain mukaiseksi.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Nykyinen taksa on ollut voimassa 1.1.2021 alkaen. Taksassa on huomioitu elinkustannusindeksin nousu sekä muutos kustannuskertymästä pienten rakennusten jäädessä lupa- ja ilmoitusmenettelyn ulkopuolelle. Uusi taksa kumoaa aikaisemman taksan ja tulee voimaan 1.1.2025 alkaen yhdessä uuden rakentamislain voimaantulon kanssa.

Rakennusvalvonnan lupamaksutaksa liitteenä.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen rakennusvalvonnan lupamaksutaksan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta

§ 86

06.11.2024

**Kaavoituksesta suoritettavat maksut ja korvaukset**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 86  
487/02.05.00.00/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n mukaan silloin kun asemakaava tai asemakaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset. Kustannukset muodostuvat mm. suunnittelutyöstä, mahdollisten selvitysten kuluista, kaava-asiakirjojen laatimisesta ja osallisten kuulemisesta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n mukaan, jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi, voidaan enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista periä maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.

Asemakaavoituksen taksa on viimeksi määritetty vuonna 2019. Päivitettyyn taksaan on lisätty mm. kustannusten perimisen käytänteet sekä kaavahankkeiden perumisesta aiheutuneiden kustannusten luokittelu. Lisäksi on määriteltä kiinteä perusmaksu myös ranta-asemakaavan käsittelykustannuksille, mikä kattaa kunnalle tulevat kustannukset aina valtuustokäsittelyyn saakka (mm. hallintokulut, kuuleminen, pohjakartan tarkistus).

Ehdotus kaavoituksesta suoritettaviin maksuihin ja korvauksiin ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituksesta perittävät maksut ja korvaukset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta	§ 70	11.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 76	29.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 87	06.11.2024

**Varavoimakoneen hankinta/oikaisuvaatimus/teknisen investoinnit 2024**

Tekninen lautakunta 11.10.2023 § 70

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi

Tekninen osasto on pyytänyt tarjoukset varavoimakoneen hankinnasta. Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun (HILMA) kautta. Tarjousten jättöaika päättyi 7.9.2023 klo 14:00, jolloin tarjoukset avattiin. Avaustilaisuudesta laadittiin pöytäkirja. Avauspöytäkirja esitellään kokouksessa. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kuusi varavoimakoneen toimittajaa. Edullisimman tarjouksen jätti Avesco Oy.

Esittelijä Tekninen johtaja vt. Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää:  
1. hyväksyä Avesco Oy:n 5.9.2023 päivätyn tarjouksen,  
2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi toimi asiantuntijana kokouksessa kello 16.03 – 16.12. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

Toimeksi: maanrakennusmestari  
Tiedoksi: tarjouksen jättäneet  
Lisätietoja: tekninen johtaja vt. Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

Tekninen lautakunta 29.11.2023 § 76

Valmistelija Kunnossapitoinsinööri Rami Kiviniemi

Inarin kunnan teknisen lautakunnan päätökseen (§ 70 11.10.2023) on vaadittu oikaisua tarjouskilpailussa noudatettavien ehtojen vastaisena. Oikaisuvaatimus ohessa.

Tekninen osasto on pyytänyt tarjouskilpailun hyväksytyltä tarjoajalta vastinetta esitettyyn oikaisuvaatimukseen. Vastineessa todetaan, että tarjous on täyttänyt tarjouspyynnön mukaiset edellytykset. Vastine kokonaisuudessaan ohessa.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Tekninen lautakunta	§ 70	11.10.2023
Tekninen lautakunta	§ 76	29.11.2023
Tekninen lautakunta	§ 87	06.11.2024

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää:  
1. hylätä vaaditun oikaisuvaatimuksen.  
2. pitää teknisen lautakunnan päätöksen (§ 70 11.10.2023) voimassa.  
3. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely Merkitään pöytäkirjaan, että maanrakennusmestari poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 16.44.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

---

Toimeksi: maanrakennusmestari  
Tiedoksi: oikaisuvaatimuksen tekijä, vastineen antaja  
Lisätietoja: tekninen johtaja vt. Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 87  
694/02.08.00/2023

Valmistelija Tekninen johtaja

Varavoimakoneen hankinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta varavoimakoneen hankinta ei ehtinyt suunnittelukaudelle 2023. Hankintapäätöksen lainvoimaisuuden myötä määräraha investointiin käsiteltiin valtuustossa talousarviomuutoksena vuodelle 2024.

Kunnossapitoinsinööri on pyytännyt hyväksytyyn toimittajan tarjouksen päivittämistä. Tarjous ohessa. Puuttuva osa esitetään katettavaksi investointisuunnitelman "Kiinteät rakenteet ja laitteet" -kohdan kokonaismäärärahasta.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että varavoimakoneen määrärahan ylittävä osa katetaan investointisuunnitelman tekniselle lautakunnalle varatusta "Kiinteät rakenteet ja laitteet" -kohdan kokonaismäärärahasta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälä osalta kokouksessa.

Tiedoksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri  
Toimeksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri  
Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi



Tekninen lautakunta

§ 70

11.10.2023

Tekninen lautakunta

§ 76

29.11.2023

Tekninen lautakunta

§ 87

06.11.2024

---

Tekninen lautakunta	§ 11	21.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 20	11.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 88	06.11.2024

### Investoinnit 2024 / Tekninen lautakunta

Tekninen lautakunta 21.02.2024 § 11

Valmistelija Tekninen johtaja

Vuodelle 2024 hyväksytyssä teknisen lautakunnan investointiohjelmassa on varauduttu Mukkavuopajan virkistysalueen eli Perhepuiston kehittämiseen. Kustannusarvio suunnitelmille on 100 000 €, josta investointiohjelmaan kirjattu kunnan omarahoitusosuus 50 % ja hankerahoitus 50 %.

Hankerahoituskanavaksi on tarkentunut Aluehallintoviranomaisen Liikuntapaikkarakentamisen -valtion investointiavustus. Ko. ohjelman mukainen enimmäisavustus on 30 % kunnan investointiohjelmaan kirjatun 50 % sijaan. Näin ollen kunnan osuus hankkeen kustannuksista olisi yli investointiohjelmassa Mukkavuopajan virkistysreitille varatun 50 000 €. Tarvittava puuttuva osuus on mahdollista rahoittaa investointiohjelman "Kiinteät rakenteet ja laitteet" -kohdan kokonaismäärärahasta 800 000 €.

Alueelle on tavoitteena rakentaa toiminta-alue, jossa yhdistyy lasten, aikuisten ja ikiliikkujien ulkoilua ja liikkumista tukevia ja edistäviä laitteita ja rakenteita.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että Mukkavuopajan virkistysreitien toiminta-alueelle haetaan AVI:n Liikuntapaikkarakentamisen -investointiavustusta ja omarahoitusosuuteen varataan investointi ohjelman Mukkavuopajan virkistysreitille varatun 50 000 € lisäksi puuttuva osuus investointiohjelman kohdasta "Kiinteät rakenteet ja laitteet".

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

\_\_\_\_\_

Toimeksi: suunnitteluinsinööri

Tekninen lautakunta 11.03.2024 § 20

Valmistelija Maanrakennusmestari

Tavoitteen on myös toteuttaa määrärahan puitteissa seuraavat investoinnit:

- Juutuanvaarantien rakentamisen
- Louetien rakentamisen
- Louepolun rakentamisen
- Tulvapenkereen korottamisen Sairaalantien kohdalta
- Kiehistien asfaltoinnin

Tekninen lautakunta	§ 11	21.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 20	11.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 88	06.11.2024

- Kiehistien katuvalojen rakentamisen
- Perhepuiston polun valaistuksen rakentamisen
- Katuvalokeskusten ohjauksen uudelleen rakentamisen.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää, että seuraavat investoinnit määrärahan puitteissa toteutetaan:

- Juutuanvaarantien rakentamisen
- Louetien rakentamisen
- Louepolun rakentamisen
- Tulvapenkereen korottamisen Sairaalantien kohdalta
- Kiehistien asfaltoinnin
- Kiehistien katuvalojen rakentamisen
- Perhepuiston polun valaistuksen rakentamisen
- Katuvalokeskusten ohjauksen uudelleen rakentamisen.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

\_\_\_\_\_  
Toimeksi: maanrakennusmestari

Tiedoksi:

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 88  
61/02.02.02/2024

Valmistelija Tekninen johtaja

Teknisen lautakunnan ”Kiinteät rakenteet ja laitteet” -kohdan kokonaismäärärahasta 800 000 € on lokakuun loppuun mennessä toteutettu tai toteutuksessa:

- Juutuanvaarantien rakentaminen
- Louetien rakentaminen
- Louepolun rakentaminen
- Kiehistien asfaltointi
- Perhepuiston polun valaistus
- Katuvalokeskusten ohjauksen uudelleen rakentaminen.

Määrärahasta esitetään lisäksi toteutettavaksi Onnenkukkulan pulkkamäelle turvallisuutta ja viihtyisyyttä parantava sekä käytön edellyttämä valaistus.

Onnenkukulalle on rakennettu kuntoportaat ja niiden välittömään läheisyydessä on luontaisesti pulkkamäki. Alue on koulun, päiväkodin ja kylälaisten helposti saavutettavissa ja pulkkamäen valaiseminen edesauttaa alueen monipuolista ulkoilu-, liikunta- ja virkistyskäyttöä ympärivuotisesti.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Tekninen lautakunta	§ 11	21.02.2024
Tekninen lautakunta	§ 20	11.03.2024
Tekninen lautakunta	§ 88	06.11.2024

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää toteuttaa Onnenkukkulan pulkkamäen valaistuksen investointiohjelman ”Kiinteät rakenteet ja laitteet” määrärahan puitteissa.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta

§ 89

06.11.2024

**Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 89  
71/00.02.06/2024

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen [www.inari.fi](http://www.inari.fi) päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Rakennusvalvonnan julkipanelista

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi  
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan  
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

---

Kunnanhallituksen edustaja otti esille liikenneturvallisuusongelman teollisuusalueiden tasa-arvoisissa risteyksissä. Lautakunta keskusteli asiasta kokouksen lopussa lisälistan asioiden käsittelyn jälkeen.

---

Tekninen lautakunta

§ 90

06.11.2024

**Teknisen toimen autoleasingtarjouksen hyväksyminen**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 90  
432/02.08.00/2024

Valmistelija

Reittimestari

Tekninen osasto on pyytänyt Hanselin ajoneuvopalvelussa tarjoukset uudesta leasing autosta. Tarjousten jättöaika päättyi 30.10.2024 klo 15:00. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti yksi toimittaja. Edullisimman tarjouksen jätti Käyttöauto Oy. Tarjous ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä käyttöauto Oy:n 30.10.2024 päivätyn tarjouksen.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: reittimestari

Toimeksi: reittimestari

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

Tekninen lautakunta

§ 91

06.11.2024

**Katuvalaistuksen ohjausjärjestelmän uusiminen**

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 91  
500/10.03.01.01.01.00/2024

Valmistelija

Maanrakennusmestari

Tekninen osasto on pyytänyt urakkatarjouksen katuvalaistuksen ohjausjärjestelmän uusimisesta.  
Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun(HILMA) kautta. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kaksi urakoitsijaa.  
Tarjousten avustilaisuudesta laadittiin avauspöytäkirja. Avauspöytäkirja ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä SmartLight Oy:n 4.11.2024 päivätyn tarjouksen
2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri  
Toimeksi: maanrakennusmestari, kunnossapitoinsinööri  
Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611  
reetta-mari.tammela@inari.fi

---

## Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 84

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo  
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi  
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

### **Muutoksenhakukielto**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 85, § 86, § 88, § 89****Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 87**

## **HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### **I Hankintaoikaisuohje**

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

#### **Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä

ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

#### **Tiedoksianto kirjeitse**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/Tekninen lautakunta

Piiskuntie 2, postinumero 99800 Ivalo

käyntiosoite Piiskuntie 2

sähköposti [inari@inari.fi](mailto:inari@inari.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15.

## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Tiedoksianto kirjeitse

Hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä. Asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

#### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

#### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

#### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: 12.11.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.11.2024

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 90

## HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

### I Hankintaoikaisuohje (hankintalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimukseen. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/ Tekninen lautakunta

Piiskuntie 2  
99800 Ivalo  
sähköposti inari@inari.fi



## II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Käyntiosoite:

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero:

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 – 15.00.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: 12.11.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.11.2024

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 91****HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**I Hankintaoikaisuohje****Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

**Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

**Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

**Toimitusosoite**

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

hankintayksikkö: Inarin kunta/Tekninen lautakunta

Piiskuntie 2, postinumero 99800 Ivalo

käyntiosoite Piiskuntie 2

sähköposti inari@inari.fi

**II Valitusosoitus markkinaoikeuteen Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Asianosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;

- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Puitejärjestelyyn perustuva hankinta**

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu**

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Tiedoksianto sähköisesti**

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut asiasta tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin

### **Muutoksenhakuaika**

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajaksi. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä. Markkinaoikeuden virka-aika on ma-pe klo 8.00 – 16.15.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaisissa (1455/2015) säädetään.

**Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

**Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

**Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki  
puh. 029 56 43300  
fax 029 56 43314  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja on 12.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä: 12.11.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 8.11.2024