

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 5.12.2024.

Käsitellyt asiat

63 - 71

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Palolahti ja Aslak Pekkala.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Janne Tervahauta
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 19.12.2024

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Heli Palolahti

sähköinen allekirjoitus
Aslak Pekkala

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 20.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Valtuusto

Kokousaika 12.12.2024 klo 14:00 - 15:53

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteysmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 63	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 64	Pöytäkirjan tarkastus	5
§ 65	Hallintosäännön muuttaminen	6
§ 66	Omavelkaisen takauksen myöntäminen Inarin Vuokra-asunnot Oy:lle	8
§ 67	Uuden rakentamislain mukainen rakennusvalvontaviranomaisen taksa	10
§ 68	Kaavoituksesta suoritettavat maksut ja korvaukset	12
§ 69	Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Eteläpää / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen	14
§ 70	Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025 - 2027	18
§ 71	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	23

Valtuusto

§ 63

12.12.2024

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 12.12.2024 § 63
296/00.01.01.02/2023

Kokouskutsu valtuuston 12.12.2024 pidettävään kokoukseen ja tieto esityslistan julkaisusta kunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, toimialajohtajille ja nuorisovaltuuston edustajalle 5.12.2024 sekä samaan aikaan esityslista on julkaistu yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu 29.11.2024 yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.inari.fi.

Valtuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Keskustan valtuustoryhmän Kalle Kuhmonen ja Hannu Alenius ovat poissa työesteen vuoksi ja ovat pyytäneet kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. Vihreiden ja RKP:n valtuustoryhmän Kirsti Saijets on poissa henkilökohtaisen esteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen.

Puheenjohtaja kutsui

- Keskustan valtuustoryhmän toisen varavaltuutetun Maritta Mäenpään ensimmäisen varavaltuutetun esteen vuoksi. Keskustan valtuustoryhmän Hannu Aleniuksen tilalle ei saatu varavaltuutettua kokoukseen.
- Vihreiden ja RKP:n valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Maire Puikon.

Päätös

Merkittiin varavaltuutetut saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 25 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 4 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat myös kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mari Palolahti, toimialajohtajat Ilkka Korhonen ja Reetta-Mari Tammela, kehitysjohtaja Henna Kontsas, nuorisovaltuuston edustaja Veera Nykänen ja tulkit Anna Morottaja, Neeta Jääskö, Sisko Hilikka Fofonoff, Marjinga Sara ja Pentti Pieski sekä tekninen avustaja Janne Lappalainen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuutettu Pirita Näkkäläjärvi saapui kokoukseen § 69 käsittelyn aikana klo 14.20.

Valtuusto

§ 64

12.12.2024

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 12.12.2024 § 64
296/00.01.01.02/2023

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään torstaina 19.12.2024.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen viedään kuntalain 140 §:n mukaisesti perjantaina 20.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat valtuutetut Heli Palolahti ja Aslak Pekkala.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Heli Palolahden ja Aslak Pekkalan.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 221
§ 65

18.11.2024
12.12.2024

Hallintosäännön muuttaminen

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 221

Valmistelija

Hallintojohtaja

Hallintosääntöön tulee päivittää 1.1.2025 voimaan tulevan rakentamislain (751/2023) mukaisen kunnan päätösvallan delegointi tarvittavilta osin.

Lisäksi hallintosääntöön on lisätty maininta, että työvoimapalveluista vastaa Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalue.

Hallintosäännön liite 3 Toimivalta normaaliolojen häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa on päivitetty Kuntaliiton hallintosääntömallin mukaiseksi ja poikkeusolojen johtoryhmän kokoonpano on päivitetty.

Esitettävät muutokset on merkitty keltaisella tai yliviivauksella oheiseen hallintosääntöön.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi oheisen Inarin kunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Käsittely

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 9.03-12.23. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 65
219/00.01.01.00/2023

Liite 2

Liitteenä on esitys Inarin kunnan hallintosäännöksi.

Liitteenä olevaan hallintosääntöön on merkitty keltaisella tai yliviivauksella esitettävät muutokset. Hallintosäännön visuaalinen ulkonäkö on uudistettu kunnanhallituksen 18.11.2024 kokouksen jälkeen.

Lisäksi kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen teknisinä korjauksina on 24 §:ssä Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta kohdasta 8. ja 9. poistettu virheellinen yliviivaus ja kohtaan 8. on korjattu maankäyttö- ja rakennuslain uusi nimi alueidenkäyttölaki, joka tulee voimaan 1.1.2025.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Inarin kunnan hallintosäännön. Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2025.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 221
§ 65

18.11.2024
12.12.2024

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 224
§ 66

18.11.2024
12.12.2024

Omavelkaisen takauksen myöntäminen Inarin Vuokra-asunnot Oy:lle

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 224

Valmistelija

Taluspäällikkö

Inarin Vuokra-asunnot Oy pyytää Inarin kunnalta omavelkaista takausta yhteensä 1 100 000 euroa peruskorjauslainoille. Lainat tullaan käyttämään Mutamaantien vesikattoremontteihin, Tommintien peruskorjauksen loppuun viemiseen ja Mellakujan peruskorjauksen aloittamiseen. Yhtiön takausanomus on ohessa.

Yhtiö kilpailuttaa lainat, kun mahdollinen kunnan takauspäättös on saanut lainvoiman.

Korkeiden korkojen vuoksi yhtiön kokonaisvelkamäärä on hienoisessa kasvussa. Tasaisesti laskevien korkojen ja pienenevän peruskorjausinvestointipaineen myötä velkamäärän odotetaan kääntyvän laskuun.

Viimeisimmät kunnan antamat omavelkaiset takaukset Inarin Vuokra-asunnot Oy:lle ovat v. 2020 0,7 milj. euron lainalle, v. 2021 0,8 milj. euron lainalle, v. 2022 0,9 milj. euron lainalle, vuonna 2023 1 milj. euron lainalle ja vuoden 2023 lopussa 1,1 milj. euron lainalle.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla. Vastavakuutenavoivat olla takauspääomaa vastaava määrä kiinteistökiinnityksenä tai yrityskiinnityksenä.

Takausten osalta Euroopan komissio on antanut tiedonannon (2008/C155/02), jonka 3.2. kohdan mukaan seuraavien edellytysten täyttäminen riittää osoittamaan, ettei yksittäinen valtiontakaus (kunnan takaus) ole valtiontukea:

1. Lainanottaja ei ole taloudellisissa vaikeuksissa.
2. Takauksen laajuus voidaan myöntämishetkellä mitata asianmukaisesti (kiinteä enimmäismäärä ja rajattu voimassaoloaika).
3. Takaus ei kata missään vaiheessa enempää kuin 80 % lainasaamisen tai muun rahoitussitoumuksen määrästä.
4. Takauksesta maksetaan markkinaperusteinen hinta.

Edellä esitetyn 3. ehdon mukaista 80 %:n rajoitusta ei sovelleta sellaisen yrityksen rahoittamiseen myönnetyn valtion takaukseen, jonka toiminta muodostuu ainoastaan niille tehtäväksi annetusta yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyvästä palvelusta silloin, kun takaajana on viranomainen, joka tehtävän on antanut. Inarin Vuokra-asunnot Oy on Inarin kunnan 100 %:sti omistaman tytäryhtiön tytär. Yhtiö tarjoaa vuokra-asuntoja myös ns. sosiaalisin perustein, jolloin toiminta kuuluu kunnan toimialaan. 4. ehdon mukaisesti kunnan tulee takauksesta ottaa takausprovisio. Takausprovisio on

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 224
§ 66

18.11.2024
12.12.2024

vuosittainen korko, joka lasketaan taattavan lainan jäljellä olevasta pääomasta.

Takausprovisiosta ja määrästä päätetään tapauskohtaisesti samassa yhteydessä, kun takauspäätös annetaan. Kunta perii 0,5 % provisiota takauksistaan kokonaan omistamiltaan yhtiöiltä ja 0,75 % osittain omistamiltaan yhtiöiltä. Vastavakuus- ja takausprovisiovaatimukset tuodaan esille myös kunnan *Sijoitustoiminnan periaatteet* -asiakirjassa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää antaa Inarin Vuokra-asunnot Oy:lle omavelkaisen takauksen yhteensä 1 100 000 euron myöhemmin kilpailutettaville lainoille. Annettava takaus kattaa lainan koko pääoman yhteensä 1 100 000 euroa, korot, viivästyskorot ja mahdolliset muut kulut. Takauksen ehtona on, että yhtiö toimittaa kunnalle lainan pääoman suuruisen vastavakuuden. Yhtiö maksaa takauksesta vuosittain takausprovisiota 0,5 % kunakin vuonna jäljellä olevalle lainapääomalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 66
64/02.05.07/2023

Ohessa on Inarin Vuokra-asunnot Oy:n takaushakemus.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se päättää antaa Inarin Vuokra-asunnot Oy:lle omavelkaisen takauksen yhteensä 1 100 000 euron myöhemmin kilpailutettaville lainoille. Annettava takaus kattaa lainan koko pääoman yhteensä 1 100 000 euroa, korot, viivästyskorot ja mahdolliset muut kulut. Takauksen ehtona on, että yhtiö toimittaa kunnalle lainan pääoman suuruisen vastavakuuden. Yhtiö maksaa takauksesta vuosittain takausprovisiota 0,5 % kunakin vuonna jäljellä olevalle lainapääomalle erikseen sovittavana ajankohtana.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 85	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 225	18.11.2024
Valtuusto	§ 67	12.12.2024

Uuden rakentamislain mukainen rakennusvalvontaviranomaisen taksaa

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 85

Valmistelija Tekninen johtaja

Rakennusvalvontaviranomaisen lupamaksutaksa tulee päivittää 1.1.2025 voimaan astuvan ja sovellettavan rakentamislain mukaiseksi.

Rakentamislain (RakL) 79 §:n mukaan luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun, jonka perusteet määrätään kunnan hyväksymässä taksassa.

Nykyinen taksa on ollut voimassa 1.1.2021 alkaen. Taksassa on huomioitu elinkustannusindeksin nousu sekä muutos kustannuskertymästä pienten rakennusten jäädessä lupa- ja ilmoitusmenettelyn ulkopuolelle. Uusi taksa kumoaa aikaisemman taksan ja tulee voimaan 1.1.2025 alkaen yhdessä uuden rakentamislain voimaantulon kanssa.

Rakennusvalvonnan lupamaksutaksa liitteenä.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaisen rakennusvalvonnan lupamaksutaksan ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 225

Valmistelija Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta rakennusvalvontaviranomaisena esittää vuodelle 2025 päivitettävää rakennusvalvonnan maksutaksaa. Esitys taksasta ohessa.

Tekninen lautakunta	§ 85	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 225	18.11.2024
Valtuusto	§ 67	12.12.2024

Lautakunnan käsittelyn jälkeen tekstiin on täsmennetty kohtiin, joissa viitataan maksuun ”enintään kaksihuoneistoinen rakennus, ≤ 180 m²”, kirjaamalla ”enintään kaksihuoneistoinen *asuinrakennus*, ≤ 180 m². Lisäksi 9 § tekstin kohtaa rakennustuotteiden erillishyväksyntäpäätöksestä on selkiytetty ja korjattu muita yksittäisiä kirjoitusvirheitä.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää 1. hyväksyä oheisen rakennusvalvonnan lupamaksutaksan ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi 2. antaa tekniselle johtajalle oikeuden teknisluonteisiin korjauksiin taksan tekstiosuuksiin ennen valtuustokäsittelyä.
Käsittely	Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 9.03-12.23. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen. Valtuustolle Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 67
478/02.05.00.00/2024

Ohessa on esitys rakennusvalvonnan lupamaksutaksaksi.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää oheisen rakennusvalvonnan lupamaksutaksan valtuustolle hyväksyttäväksi. Uusi taksa astuu voimaan 1.1.2025 alkaen jätettyjen hakemuksien osalta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.
Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen. Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 86	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 226	18.11.2024
Valtuusto	§ 68	12.12.2024

Kaavoituksesta suoritettavat maksut ja korvaukset

Tekninen lautakunta 06.11.2024 § 86

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Maankäyttö- ja rakennuslain 59 §:n mukaan silloin kun asemakaava tai asemakaavan muutos on pääasiassa yksityisen edun vaatima ja laadittu maanomistajan tai -haltijan aloitteesta, kunnalla on oikeus periä tältä kaavan laatimisesta ja käsittelystä aiheutuneet kustannukset. Kustannukset muodostuvat mm. suunnittelutyöstä, mahdollisten selvitysten kuluista, kaava-asiakirjojen laatimisesta ja osallisten kuulemisesta.

Maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n mukaan, jos rantoja käsittelevä yleiskaava laaditaan pääasiallisesti loma-asutuksen järjestämiseksi, voidaan enintään puolet yleiskaavan laatimiskustannuksista periä maanomistajilta heidän kaavasta saamansa hyödyn suhteessa. Kunta hyväksyy kaava-aluekohtaisesti perittävän maksun periaatteet ja maksun perimistavan ja -ajan.

Asemakaavoituksen taksa on viimeksi määritetty vuonna 2019. Päivitettyyn taksaan on lisätty mm. kustannusten perimisen käytänteet sekä kaavahankkeiden perumisesta aiheutuneiden kustannusten luokittelu. Lisäksi on määriteltä kiinteä perusmaksu myös ranta-asemakaavan käsittelykustannuksille, mikä kattaa kunnalle tulevat kustannukset aina valtuustokäsittelyyn saakka (mm. hallintokulut, kuuleminen, pohjakartan tarkistus).

Ehdotus kaavoituksesta suoritettaviin maksuihin ja korvauksiin ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä kaavoituksesta perittävät maksut ja korvaukset ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 86	06.11.2024
Kunnanhallitus	§ 226	18.11.2024
Valtuusto	§ 68	12.12.2024

Valmistelija Tekninen johtaja

Tekninen toimi vastaa kunnan kaavoitustoimen järjestämisestä ja esittää 2025 voimaan päivitettyjä periaatteita maksujen perimiseen. Esitys kaavoituksesta perittävistä maksuista ja korvauksista ohessa.

Tekstiin on muutettu maankäyttö- ja rakennuslaki (MRL) alueidenkäyttölaiksi (AKL) uuden 1.1.2025 voimaan tulevan lakinimikkeen mukaiseksi.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä oheiset kaavoituksesta perittävät maksut ja korvaukset ja esittää ne edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi
2. antaa tekniselle johtajalle oikeuden teknisluonteisiin korjauksiin tekstiosuuksiin ennen valtuustokäsittelyä.

Käsittely Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 9.03-12.23. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 68
487/02.05.00.00/2024

Ohessa on esitys kaavoituksesta perittävistä maksuista ja korvauksista.

Päätösehdotus Kunnanhallitus esittää oheiset kaavoituksesta perittävät maksut ja korvaukset valtuustolle hyväksyttäväksi.

Uusi taksa astuu voimaan 1.1.2025 alkaen jätettyjen hakemuksien osalta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 51	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 217	04.11.2024
Valtuusto	§ 69	12.12.2024

Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Eteläpää / Asemakaavaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 22.05.2024 § 51

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää 31.1.2012 Ivalon asemakaavan laajennuksen ja muutoksen koskien Eteläpään aluetta. Kaavoitus on käynnistynyt maanomistajien esityksestä. Tavoitteena oli saada alueelle asuinrakentamista ja liikerakentamista.

Alueen asemakaavoitus on kuulutettu vireille 30.5.2012 ja osallistumis- ja arviointisuunnitelma asetettu nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma kaavaselostuksen liitteenä 2.

Valmisteluaineisto on ollut nähtävillä ensimmäisen kerran 7.1 – 6.2.2015. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Museovirasto, Saamelaismuseum, Inarin luonnonystävät ry ja Tunturiverkko Oy. Mielipiteitä saapui 7 kpl. Nähtävillä oli kaksi vaihtoehtoa, joista tekninen lautakunta päätti 25.10.2016, että kaavoitusta jatketaan VE2:n pohjalta. Valmisteluaineisto on ollut uudelleen nähtävillä 25.3 – 26.4.2020. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Saamelaismuseum, Inarin kunnan ympäristöyksikkö, Fingrid Oy, Lapin liitto ja Metsähallitus. Mielipiteitä saapui 4 kpl. Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liitteet 3 ja 4.

Kaavasuunnittelu on kohdistunut merkittävältä osalta yksityisten omistamiin maa-alueisiin. Kunta on neuvotellut yksityisten maanomistajien kanssa maankäytösopimuksista kaavoitettavalla alueella ja tehnyt maanhankintaa asemakaavoituksen sujuvoittamiseksi. Asemakaavaehdotus I on ollut nähtävillä 2.3 - 3.4.2022. Kaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin Liitto, Saamelaismuseum, Inarin kunnan terveysuojeluviranomainen, Arktisen Lapin ympäristönsuojelu ja Fingrid Oy. Muistutuksia saapui 3 kpl. Ensimmäisen ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liite 5. Lapin ELY-keskus edellytti lausunnossaan meluvaikutuksien arviointia ja melualueen esitystä kaava-asiakirjoihin. Meluselvityksen on laatinut Sitowise Oy, meluselvitys kaavaselostuksen liitteenä 10. Asemakaavaehdotukseen II on lisätty melualueet.

Asemakaavaehdotuksen II kuuleminen on suoritettiin 16.11 – 16.12.2022. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Saamelaismuseum, Fingrid OY, Inarin Lapin Vesi OY, ja Inarin luonnonystävät ry. Muistutuksia saapui 1 kpl. Toisen ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset ohessa ja yhteenveto niihin laadituista vastineista asemakaavaselostuksen liite 6. Kaavaehdotukseen nähtävilläolon jälkeen tehdyt muutokset ja korjaukset ovat vähäisiä eivätkä anna aihetta asemakaavan uudelleen nähtäville asettamiseen.

Asemakaavan muutoksen koko on n. 8 ha ja laajennusalue 29,5 ha, yhteensä 37,50 ha. Asemakaavavalla muodostuu:

Tekninen lautakunta	§ 51	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 217	04.11.2024
Valtuusto	§ 69	12.12.2024

Asumiseen osoitetut alueet; Asuinpintalojen korttelialueet AP ja erillispientalojen korttelialueet AO. Kaava-alueella on yhteensä 39 tonttia, joista asemakaavan laajennusalueella 22 kpl. Asuintonttien kerrosala on yhteensä 17 259 k-m², tehokkuus e=0,08. Asuinalueelle johtavat uudet katualueet: Saunatie, Löylytie ja Vastatie.

Valtatien varteen on osoitettu liikerakennusten korttelialuetta KL, yhteensä 4 uutta tonttia. Liikerakennusten kerrosala on yhteensä 11 004 k-m², tehokkuus e=0,17. Koko kaava-alueen rakennusoikeus on yhteensä 28 363 k-m².

Lisäksi kaavalla osotetaan lähivirkistysaluetta VL, leikkipuistoaluetta VK, maa- ja metsätalousaluetta M, maa- metsätalousaluetta, jolla ympäristöarvoja MY, maantien aluetta LT sekä katu- ja yleiselle jalankulutulle ja polkupyöräilylle varatut alueet.

Alueelta laaditaan maankäyttösopimukset yksityisten maanomistajien kanssa, joille osoitetaan asemakaavalla uutta rakentamista yli 500 k-m² ennen kaavan hyväksymistä valtuustossa.

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus II
- Asemakaavan selostus liitteineen:
 1. Kaavanlaatimispäätös
 2. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 3. Vastineet kaavaluonnoksen I lausuntoihin ja kannanottoihin
 4. Vastineet kaavaluonnoksen II lausuntoihin ja kannanottoihin
 5. Vastineet kaavaehdotuksen lausuntoihin ja muistutuksiin
 6. Vastineet kaavaehdotus II lausuntoihin ja muistutuksiin
 7. Pinta-alat tiloittain
 8. Asemakaavan seurantalomake
 9. Luontoselvitykset
 10. Meluselvitysraportti, Sitowise Oy
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Esittelijä	Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta päättää esittää Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen Eteläpään alueella kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Käsittely	Keskustelussa todettiin muuttaa asemakaavassa osoitettavat kadunnimet Saunatie ja Löylytie.
Päätös	Tekninen lautakunta hyväksyi teknisen johtajan päätösehdotuksen yksimielisesti seuraavin teknisin muutoksin: Saunatie muutetaan Neitamontieksi ja Löylytie muutetaan Nupputieksi.

Tiedoksi: kunnanhallitus, kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 51	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 217	04.11.2024
Valtuusto	§ 69	12.12.2024

Kunnanhallitus 04.11.2024 § 217

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Kaavan esittely edellä. Asemakaavaan on muutettu teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti kadunnimet. Uudet kadunnimet ovat Neitamontie ja Nupputie.

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus II, pvm. 19.8.2024
- Asemakaavan selostus pvm. 19.8.2024 liitteinen:
 1. Kaavanlaatimispäätös
 2. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 3. Vastineet kaavaluonnoksen I lausuntoihin ja kannanottoihin
 4. Vastineet kaavaluonnoksen II lausuntoihin ja kannanottoihin
 5. Vastineet kaavaehdotuksen lausuntoihin ja muistutuksiin
 6. Vastineet kaavaehdotus II lausuntoihin ja muistutuksiin
 7. Pinta-alat tiloittain
 8. Asemakaavan seurantalomake
 9. Luontoselvitykset
 10. Meluselvitysraportti, Sitowise Oy
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. hyväksyä 19.8.2024 päivätyn asemakaavaehdotuksen lukuun ottamatta KL-tonttia 378/2, johon kuuluvan kiinteistön 148-405-26-18 OURA osalta ei ole sovittu maankäytösopimuksesta ja kehittämiskorvauksesta
2. esittää hyväksytyä osaa asemakaavaehdotuksesta edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela oli paikalla asiantuntijana klo 16.15-16.35. Kokous keskeytettiin kuulemisen ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 69
876/10.02.03/2023

Ohessa:

- Asemakaavaehdotus II, pvm. 19.8.2024
- Asemakaavan selostus pvm. 19.8.2024 liitteinen:
 1. Kaavanlaatimispäätös
 2. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 3. Vastineet kaavaluonnoksen I lausuntoihin ja kannanottoihin

Tekninen lautakunta	§ 51	22.05.2024
Kunnanhallitus	§ 217	04.11.2024
Valtuusto	§ 69	12.12.2024

4. Vastineet kaavaluonnoksen II lausuntoihin ja kannanottoihin
5. Vastineet kaavaehdotuksen lausuntoihin ja muistutuksiin
6. Vastineet kaavaehdotus II lausuntoihin ja muistutuksiin
7. Pinta-alat tiloittain
8. Asemakaavan seurantalomake
9. Luontoselvitykset
10. Meluselvitysraportti, Sitowise Oy

- Valmisteluvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää hyväksytyä osaa 19.8.2024 päivätystä asemakaavaehdotuksesta valtuustolle hyväksyttäväksi lukuun ottamatta KL - tonttia 378/2, johon kuuluvan kiinteistön 148-405-26-18 OURA osalta ei ole sovittu maankäyttösopimuksesta.
Käsittely	Valtuutettu Pirita Näkkäljärvi saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.20. Teknisenä muutoksena poistetaan teksti "Saunatie" kaavakartalta.
Päätös	Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen. Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611, reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 227	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	09.12.2024
Valtuusto	§ 70	12.12.2024

Talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025 - 2027

Kunnanhallitus 18.11.2024 § 227

Valmistelija Talouspäällikkö

Kuntalain 110 §:ssä on säädetty talousarviosta ja –suunnitelmasta seuraavasti:

”Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi eli suunnitelmakaudeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja –suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja –suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.”

Kunnallisten liikelaitosten taloudesta on kuntalain 120 §:ssä säädetty seuraavasti:

”Kunnallisen liikelaitoksen talouteen sovelletaan kunnan taloutta koskevia säännöksiä kuitenkin siten, että:

- 1) kunnan ja kuntayhtymän liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta erillisenä osana;
- 2) kunnallisen liikelaitoksen talousarviossa ja –suunnitelmassa on tuloslaskelma-, investointi- ja rahoitusosa.”

Kunnan ensi vuoden talousarvioon sekä talous- ja toimintasuunnitelmaan sisältyy kunnan liikelaitoksen ja taseyksiköiden erilliset talousarviot ja toimintasuunnitelmat. Toimintaa ja taloutta on suunniteltu tuloslaskelman, rahoituksen ja investointien näkökulmasta. Liikelaitoksen ja taseyksiköiden rahoituserät ja investoinnit esitetään koko kunnan rahoituslaskelman ja investointiohjelman yhteydessä. Toimialojen tavoitteiden asettelussa on toteutettu uutta kuntastrategiaa. Tavoitteissa on huomioitu keskeiset painopistealueet; luonnon kestävä käyttö, elinkeinojen monipuolistaminen ja ympärivuotisuuden kehittäminen, saamen kielen ja kulttuurin edistäminen ja sosiaalisesti kestävä kasvu.

Kunnanhallitus	§ 227	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	09.12.2024
Valtuusto	§ 70	12.12.2024

Valtuuston syyskuun lähetekeskustelun jälkeen toimialat ovat tehneet joitakin muutoksia talousarvioraameihinsa. Isoimpana muutoksena on leasing-rahotteisten koulujen siirtyminen Tilapalvelun tavanomaiseen vuokravälitykseen ja leasingvuokrien siirtyminen sivistystoimelta Tilapalvelu liikelaitokselle. Muutoksella ei ole vaikutusta koko kunnan nettomenoihin.

Kuntaliitto päivitti syyskuussa veroennusteensa ja valtionosuuslaskelmansa. Inarin kohdalla verotuloja ennakoidaan ensi vuonna kertyvän n. 0,8 milj. euroa enemmän kuin kuluvalla vuodelle oli arvioitu. Kuluvan vuoden verokertymä olisi kuitenkin viimeisimmän ennusteen mukaan toteutumassa n. 0,6 milj. euroa arvioitua enemmän. Kuntaliitto päivittää veroennusteen vielä kerran tänä vuonna. Tulevassa päivityksessä otetaan muun muassa huomioon Tilastokeskuksen kuntakohtainen 24.10.2024 julkaistu väestöennuste sekä marraskuun alussa valmistuvan kiinteistöverotuksen 2024 tilastotiedot.

Ensi vuoden tilikauden tuloksen arvioidaan jäävän n. 0,6 milj. euroa alijäämäiseksi. Verotuloja Inarissa olisi ensi vuonna kertymässä n. 18 milj. euroa ja valtionosuuksia saataneen n. 12,1 milj. euroa. Alijäämäiseen tulokseen on syynä muun muassa TE-palveluiden rahoituksen pienuus suhteessa vastaaviin kuluihin. Valtionosuuksia olisi luvassa n. 0,8 milj. euroa enemmän kuluvaan vuoteen verrattuna. Toisaalta TE palveluiden kulut arvioidaan nousevan n. 1,3 milj. euroon.

Ensi vuoden nettoinvestoinnit ovat n. 4,8 milj. euroa. Isoimpina hankkeina ovat Ivalon eteläpään teiden kunnossapitohankkeet, Veskonniemen kalahallin laajennus, Inarin saamenkielinen päiväkotirakennus, Kaunispään Loimurinteen kadun rakennus, Saariselän Raitopolun infran saneeraus, Viskitien ja Kiveliöntien kunnostamiset. Koko suunnittelukauden nettoinvestoinnit ovat keskimäärin n. 3,5 milj. euroa/vuosi.

Talousarviolainaa on ensi vuodelle suunniteltu otettavan 1 milj. euroa ja kahdelle seuraavalle vuodelle 1 milj. euroa vuotta kohden. Kuluvalla vuodelle arvioitua lainaa ei ole tarvetta nostaa. Lainakanta on pysynyt matalana useita vuosia. Investointeja on voitu rahoittaa kassavaroilla. Maksuvalmius säilyy edelleen vahvana, kassan riittävyyden ollessa n. 64 päivää.

Kunnanhallitus antoi 24.6.2024 kokouksessaan vuoden 2025 talousarvion sekä talous- ja toimintasuunnitelman 2025 – 2027 laadintaohjeen, jossa on lähdetty siitä, että tuloveroprosentti on 6,40 % ja kiinteistöveroprosentit ovat nykyiset. Suunnitteluajakauden mukaan toimielimet ovat omalta osaltaan tehneet esityksensä käyttötalous- ja investointiosaan ensi vuoden talousarvioksi ja seuraavien kahden vuoden suunnitelmiksi. Valtuusto on käynyt lähetekeskustelun 26.9.2024 talous- ja toimintasuunnitelman perusteista ja sisällöstä. Kunnan johtoryhmä on käsitellyt taloussuunnittelutilannetta syksyn kokouksissaan.

Sivistyslautakunnan esittämä koltansaamenkielisen ja koltansaamen kielen opetusta antavien opettajien virkojen määrän muuttaminen kahdesta kolmeen ei sisälly kunnanjohtajan ehdotukseen. Asiaa ei oltu valmisteltu esittelijän toimesta eikä sitä tuotu esille kunnanhallituksessa 9.9.2024 tai valtuuston talousarvion lähetekeskustelussa 26.9.2024. Sivistysjohtaja ja perusopetuksen johtavat viranhaltijat suunnittelee tulevan lukuvuoden

Kunnanhallitus	§ 227	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	09.12.2024
Valtuusto	§ 70	12.12.2024

opetuksen järjestelyt keväisin, jolloin on käytettävissä tiedot oppilasmääristä ja opiskelukielestä. Sivistystoimen raamissa ei ole huomioitu uutta esitettyä virkaa.

Talousarvion tiedotustilaisuus lehdistölle on kunnanhallituksen käsittelyn jälkeen seuraavana päivänä.

Oheessa on kunnanjohtajan esitys vuoden 2025 talousarvioksi sekä talous- ja toimintasuunnitelmaksi vuosille 2025 – 2027.

Kunnanjohtajan mahdollisesti käsittelyn aikana tekemät päätösehdotuksen muutokset ja kunnanhallituksen tekemät muutokset kirjataan käsittelyyn.

Toimialajohtajat ja kehitysjohtaja tulevat kokoukseen esittelemään talousarvion ja toimintasuunnitelman.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle oheisen vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 - 2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.
Käsittely	<p>Toimialajohtajat Ilkka Korhonen ja Reetta-Mari Tammela sekä kehitysjohtaja Henna Kontsas olivat asiantuntijoina paikalla klo 9.03-12.23. Kokous keskeytettiin kuulemisten ajaksi.</p> <p>Kunnanhallitus kävi talousarvion läpi.</p> <p>Teknisen toimen investointiohjelmassa oleva 200 000 euroa Inarin sataman pienvene/vierasvenepaikkojen lisääminen vuodelle 2024 siirretään vuodelle 2025.</p> <p>Lisäksi sovitut tekniset muutokset.</p>
Päätös	<p>Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan ehdotuksen käsittelyssä mainituin muutoksin.</p> <p>Valtuustolle Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi</p> <hr/>

Kunnanhallitus 09.12.2024 § 231

Valmistelija Hallintojohtaja

Kunnanhallituksen 18.11.2024 käsittelyn jälkeen on selvinnyt, että vuoden 2024 kalatalouden kehittämisrahaston investointiohjelmassa olevaa Inarin

Kunnanhallitus	§ 227	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	09.12.2024
Valtuusto	§ 70	12.12.2024

kalahallin perkuukonetta ei ehditä hankkimaan vuoden 2024 aikana. Investointi esitetään siirrettäväksi vuodelle 2025 siten, että investointikuluksi lisätään 65 000 euroa, rahoitusosuudeksi 52 000 euroa ja nettoinvestoinniksi 13 000 euroa. Investointiin haetaan 80 %:n avustus Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastolta (EMKVR).

Lisäksi tilapalvelun investointiohjelmaan on teknisenä muutoksena siirretty sääsuojahallin vuosien 2025-2027 investoinnit uuteen kohtaan nimeltä Monitoimiareena.

Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle oheisen vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025-2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa. Valtuustolle Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 12.12.2024 § 70
234/02.02.00/2024

Ohessa on Inarin kunnan talousarvio vuodelle 2025 sekä talous- ja toimintasuunnitelma vuosille 2025 – 2027.

Esityslista ja talousarvioasiakirja on päivitetty kunnanhallituksen päätöksenteon jälkeen 10.12.2024 ja toimitettu sähköiseen kokousjärjestelmään.

Päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle oheisen vuoden 2025 talousarvion sekä vuosien 2025 - 2027 talous- ja toimintasuunnitelman valtuuston hyväksyttäväksi.
Käsittely	Kunnanjohtaja esitteli ensi vuoden talousarviota sekä talous- ja toimintasuunnitelmaa 2025-2027.

Valtuustoryhmät pitivät ryhmäpuheenvuorot seuraavassa järjestyksessä:

- Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenvuoron piti Janne Hannola
- Inarin Keskustan valtuustoryhmän puheenvuoron piti Arto Leivo
- SDP:n valtuustoryhmän puheenvuoron piti Jaana Seipiharju
- Perussuomalaisten Inarin valtuustoryhmän puheenvuoron piti Hanna Kiviniemi
- Vasemmiston valtuustoryhmän puheenvuoron piti Eira Oikarinen

Kunnanhallitus	§ 227	18.11.2024
Kunnanhallitus	§ 231	09.12.2024
Valtuusto	§ 70	12.12.2024

- Vihreiden valtuustoryhmän puheenvuoron piti Pirita Näkkäljärvi.

Timo Väisänen esitti Eira Oikarisen kannattamana, että talousarvioon lisätään 10 000 euroa osallistuvaan budjetointiin.

Koska oli tehty päätösehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, puheenjohtaja esitti suoritettavaksi äänestyksen, joka päätettiin toimittaa nimenhuudolla seuraavassa järjestyksessä:

Ne, jotka kannattavat kunnanhallituksen päätösehdotusta, äänestävät "jaa", jos "ei" voittaa, on Timo Väisäsen ehdotus tullut päätökseksi. Äänestysesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa äänestyksessä annettiin 26 ääntä: 20 jaa-ääntä ja 6 ei-ääntä. Äänestysluettelo on pöytäkirjan liitteenä 3.

Puheenjohtaja totesi päätökseksi tulleen kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Päätös

Valtuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen vuoden 2025 talousarvioksi sekä vuosien 2025-2027 talous- ja toimintasuunnitelmaksi.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto

§ 71

12.12.2024

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Valtuusto 12.12.2024 § 71

Inarin kunnan hallintosäännön pykälien 118, 148 ja 149 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitettun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuusto päättää lähettää kokouksessa jätettävät aloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Pirita Näkkäljärvi jätti Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, jossa esitetään tehtäväksi valosaasteen ehkäisyä koskeva suunnitelma ja ohjeistus.

Valtuutettu Eira Oikarinen jätti Vasemmiston valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, jossa esitetään luottamushenkilöiden ilmoittamista tilinpäätösasiakirjoissa.

Nuorisovaltuuston edustaja Veera Nykänen jätti nuorisovaltuuston aloitteen, jossa esitetään nuorisovaltuuston edustajan puhe- ja läsnäolo-oikeutta kunnanhallituksessa.

Jätetyt aloitteet ovat pöytäkirjan liitteinä 4., 5. ja 6.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloitteet jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 15.53 ja antoi sivuilla 24 – 30 olevat muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 63, § 64, § 71

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 65, § 66, § 67, § 68, § 70**Kunnallisvalitusosoitus**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 20.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 69

Kunnallisvalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- Rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42841
Puhelinnumero: 029 56 42800
Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 20.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.