

Kunnanhallituksen konsernijaosto

Kokousaika 09.12.2024 klo 13:00 - 15:23

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari Koivisto Anni Franssi Ari Väisänen Timo	puheenjohtaja jäsen varajäsen varajäsen	

Poissa Alenius Hannu
Niittyvuopio Nina
Palolahti Heli

Muu läsnäolo Kasurinen Tommi
Palolahti Mari
kunnanjohtaja, esittelijä
hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 3.12.2024.

Käsitellyt asiat 19 - 22

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin kokouksessa.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jari Huotari
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 9.12.2024

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 10.12.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Kunnanhallituksen konsernijaosto

Kokousaika 09.12.2024 klo 13:00 - 15:23

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 19	Nuoriso- ja luontomatkailukeskus Inari Oy:n ajankohtaiset asiat	3
§ 20	Inarin Kiinteistöt -konsernin ajankohtaiset asiat	4
§ 21	Omistajan ennakkokäsityksen hakeminen - Inarin Kiinteistöt Oy:n tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA) perustuva arviointi- ja palkkausmalli	5
§ 22	Inergia -konsernin ajankohtaiset asiat	7

Kunnanhallituksen konsernijaosto § 19

09.12.2024

Nuoriso- ja luontomatkailukeskus Inari Oy:n ajankohtaiset asiatKunnanhallituksen konsernijaosto 09.12.2024 § 19
546/02.00.01/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Yhtiön toimitusjohtaja tulee kuultavaksi ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Konsernijaosto päättää merkitä tiedoksi Nuoriso- ja luontomatkailukeskus Inari Oy:n ajankohtaiset asiat. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Toimitusjohtaja Riitta Kämäräinen oli paikalla asiantuntijana klo 13.03-13.27.
Päätös	Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa. Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallituksen konsernijaosto § 20

09.12.2024

Inarin Kiinteistöt -konsernin ajankohtaiset asiatKunnanhallituksen konsernijaosto 09.12.2024 § 20
546/02.00.01/2024

Valmistelija Hallintojohtaja

Yhtiön toimitusjohtaja tulee kuultavaksi konsernin ajankohtaisista asioista.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Konsernijaosto päättää merkitä tiedoksi Inarin Kiinteistöt Oy:n ajankohtaiset asiat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely Toimitusjohtaja Sampo Kirjarinta oli paikalla asiantuntijana klo 13.32-14.08. Keskustelua käytiin myös Siula Oy:n ja Kiinteistökehitys InLike Oy:n ajankohtaisista asioista.

Päätös Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Omistajan ennakkokäsityksen hakeminen - Inarin Kiinteistöt Oy:n tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA) perustuva arviointi- ja palkkausmalli

Kunnanhallituksen konsernijaosto 09.12.2024 § 21
549/02.00.01/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin Kiinteistöt Oy pyytää konsernijaostolta ennakkokäsitystä oheisen TVA:n ja siihen liittyvän arviointi- ja palkkausmallikokeilun ottamisesta pysyväksi osaksi työntekijöiden arviointi- ja palkkausmallia 1.1.2025 alkaen.

Inarin Kiinteistöt Oy:llä on ollut viime vuosina haasteita laitoshuoltajien ja kiinteistönhoitajien rekrytoinnissa. Näiden henkilöstöryhmien vaihtuvuus on lisäksi ollut suurta, mikä on hetkittäin heikentänyt yhtiön palveluiden toimitusvarmuutta. Näiden haasteiden ratkaisemiseksi yhtiön toimitusjohtaja ja hallitus käynnistivät vuoden 2023 aikana tehtävien vaativuuden arviointiin (TVA) perustuvan arviointi- ja palkkausmallikokeilun.

Kokeilun tavoitteena oli:

- Parantaa työntekijöiden sitoutumista ja työtyytyväisyyttä.
- Selkeyttää palkkausperusteita ja lisätä arviointiprosessien läpinäkyvyyttä.
- Vahvistaa organisaation houkuttelevuutta työnantajana erityisesti niillä toimialoilla, joilla on työvoimapula.

Kokeilun toteutus ja tulokset

1. Prosessin kehittäminen ja käyttöönotto:

- Tehtävän vaativuuden arviointilomake laadittiin yhteistyössä henkilöstön kanssa, ja se räätälöitiin eri henkilöstöryhmien erityispiirteet huomioiden.
- Arviointimenettelyt ja toimintaperiaatteet viestittiin avoimesti henkilöstölle kohdennetuissa infotilaisuuksissa.

2. Vaikutukset:

- Kokeilu on myös helpottanut uusien työntekijöiden rekrytointia
- Palaute arviointimallista on ollut hyvää ja työntekijät ovat kokeneet mallin myötä voivansa vaikuttaa palkkaukseensa.
- Malli on helpottanut yhteistä tavoiteasetantaa työntekijöiden kanssa
- TVA vaikutti eri henkilöstöryhmien palkkauksiin seuraavasti:
 - Kiinteistönhoito ja rakentaminen: keskimäärin +6,9 %
 - Toimiston henkilöstö: keskimäärin +7,5 %
 - Laitoshuolto: keskimäärin +5,1 %

3. Jatkuva kehittäminen:

- Henkilöstön palautteen perusteella TVA-lomakkeita ja menettelyjä on muokattu vuoden 2024 aikana kokeilun perusteella. Uudistukset sisältävät selkeämmät arviointikriteerit ja entistä tarkemmin kohdennetut lomakkeet eri henkilöstöryhmille.

Malli perustuu kuntatyönantajien työehtosopimuksessa olevaan kohtaan tehtävän vaativuuden arvioinnista. Yhtiön työntekijöiden tehtäväkenttä elää koko ajan, jonka vuoksi palkkavaikutusta ei haluttu osaksi tehtäväkohtaista

Kunnanhallituksen konsernijaosto § 21

09.12.2024

palkkaa. Mallin mukainen palkan lisä 0-10% lasketaan tehtäväkohtaisesta palkasta. Malli kannustaa osapuolia yhteiseen tavoiteasetantaan sekä tehtävien jatkuvaan kehittämiseen.

Kunnan konserniohjeen mukaan yhteisön hallituksen on hankittava asian valmisteluvaiheessa kirjallinen kunnan/konsernijohdon kanta mm. palkkausjärjestelmään ja sen muutoksiin, henkilöstön kannustinjärjestelmään ja sen muutoksiin ja merkittäviin henkilöstöpoliittisiin ratkaisuihin.

Inarin kunnan henkilöstöohjeiden, jotka sisältävät kuntakonsernin henkilöstöperiaatteet ja -ohjeet, mukaan palkat määräytyvät työn vaativuuden, työkokemuksen ja henkilökohtaisen työsuorituksen mukaan. Henkilökohtaista lisää maksetaan henkilön työsuorituksen arvioinnin perusteella. Henkilökohtainen lisä myönnetään pääsääntöisesti toistaiseksi, mutta myös määräaikainen lisä on mahdollinen. Henkilökohtaisen lisän arvioinnissa käytetään yhtenäisiä periaatteita, jotka voivat olla erilaisia eri henkilöstöryhmille. Henkilön työsuorituksen arvioinnissa kiinnitetään huomiota ammatinhallintaan, työn tuloksellisuuteen, yhteistyökykyyn ja kehityshakuisuuteen.

Inarin Kiinteistöt Oy:n esittämä arviointi- ja palkkausmalli vastaa kunnan henkilöstöohjetta ja kunnassa käytössä olevaa henkilökohtaista lisää.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Konsernijaosto päättää lausuntonaan ilmoittaa, ettei sillä ole huomautettavaa Inarin Kiinteistöt Oy:n esittämään henkilöstön arviointi- ja palkkausmalliin.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely

Toimitusjohtaja Sampo Kirjarinta oli paikalla asiantuntijana klo 13.32-14.08.

Päätös

Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Inarin Kiinteistöt Oy

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallituksen konsernijaosto § 22

09.12.2024

Inergia -konsernin ajankohtaiset asiatKunnanhallituksen konsernijaosto 09.12.2024 § 22
546/02.00.01/2024

Valmistelija	Hallintojohtaja Konsernin toimitusjohtaja, Inergia Lämpö Oy:n ja Inarin Lapin Vesi Oy:n toimitusjohtaja sekä Tunturiverkko Oy:n toimitusjohtaja tulevat kuultaviksi ajankohtaisista asioista.
Esittelijä	Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen
Päätösehdotus	Konsernijaosto päättää merkitä tiedoksi Inergia-konsernin ajankohtaiset asiat. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.
Käsittely	Konsernin toimitusjohtaja Tommi Koskinen, Inergia Lämpö Oy:n ja Inarin Lapin Vesi Oy:n toimitusjohtaja Paulus Lepistö ja Tunturiverkko Oy:n toimitusjohtaja Ossi Perälä olivat paikalla asiantuntijoina klo 14.08- 15.22.
Päätös	Konsernijaosto hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa. Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214, mari.palolahti@inari.fi _____
Kokouksen päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 15.23 ja antoi sivuilla 8 – 10 olevan muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 19, § 20, § 22**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 10.12.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.