

Kunnanhallitus

Kokousaika 13.01.2025 klo 16:00 - 16:52

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari	puheenjohtaja	
	Alenius Hannu	I varapuheenjohtaja	
	Hannola Janne	jäsen	
	Huhtamella Jari	jäsen	
	Huhtamella Jarmo	II varapuheenjohtaja	
	Mäenpää Maritta	jäsen	
	Palolahti Heli	jäsen	
	Seipiharju Jaana	jäsen	
	Puikko Maire	varajäsen	

Poissa Roos Anna

Muu läsnäolo Tervahauta Janne
Pekkala Aslak
Kasurinen Tommi
Kalla Anne-Marie
valtuuston pj.
valtuuston I vpj.
kunnanjohtaja, esittelijä
vs. hallintojohtaja,
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 8.1.2025.

Käsitellyt asiat 1 - 10

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jaana Seipiharju ja Hannu Alenius.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Jari Huotari
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Anne-Marie Kalla
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 20.1.2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Jaana Seipiharju

sähköinen allekirjoitus
Hannu Alenius

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 21.1.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Kunnanhallitus

Kokousaika 13.01.2025 klo 16:00 - 16:52

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 1	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 2	Kutsuja tilaisuuksiin	4
§ 3	Valtuuston kokouksen 12.12.2024 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	5
§ 4	Kunnallisten ilmoitusten julkaisun hankinta vuosille 2025-2026 ja optiovuosi 2027	6
§ 5	Vaalipäivän äänestyspaikat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa	8
§ 6	Ennakoäänestyspaikkojen ja aikataulun määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin	10
§ 7	Valtuustoaloite toimielinten kokouksista ja luottamushenkilöiden osallistumisaktiivisuuden ilmoittamisesta tilinpäätösasiakirjoissa	13
§ 8	SámiSoster ry:n lainahakemus	14
§ 9	Rakennuskiellon asettaminen asemakaavan laatimisen ajaksi	15
§ 10	Muut keskusteltavat asiat	18

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 1
557/07.02.00/2024

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 4.12.2024 - 7.1.2025 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Johtoryhmän muistio 10.12.2024
- Kirje VN, TEM: Kertakorvaus kunnille TE-palvelu-uudistuksen muutokulujen kattamiseen ja liite Korvauksen määrä kunnittain
- Valtiovarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025
- Inari 150-juhlavuoden suunnittelutoimikunnan muistio 26.11.2024 ja Kuntamarkkinointi ja tervetuloa Inariin-kyllit palaverimuistio 11.11.2024 sekä Inari 150-historiakirjatoimikunnan muistiot 19.11.2024 ja 2.12.2024

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Ennen kokousasioiden käsittelyä vs. talouspäällikkö Keijo Kauppinen kävi esittäytymässä kunnanhallitukselle klo 16.02-16.10. Kokous keskeytettiin esittäytymisen ajaksi.

Kutsuja tilaisuuksiin

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 2

101/07.02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja vs.

- Lapin Metsätalospäivät 3.-4.4.2025 Rovaniemellä. Ohjelma on luettavissa osoitteessa [Pohjois-Suomen suurin metsäalan tapahtuma | Lapin Metsätalospäivät | Rovaniemi](#)
- Kunnallisjohdon seminaari 14.-15.5.2025 Kuopiossa. Ohjelma on luettavissa osoitteessa [Kunnallisjohdon seminaari 2025 - Yrittajat.fi](#)
- Kirkeneskonferanssen 21.-22.5.2025, Kirkkoniemi, Norja. Huom: ajankohta on siirtynyt helmikuulta toukokuulle. Ohjelma on tulossa osoitteeseen [Kirkeneskonferanssen](#)
- Kuntapuheenjohtajapäivät 21.8.-22.8.2025 Vantaalla. Ohjelma on luettavissa osoitteessa [Kuntapuheenjohtajapäivät 2025](#)

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. osallistumisesta Lapin Metsätalospäiville
2. että Kunnallisjohdon seminaariin osallistuvat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja
3. että Kirkkoniemen konferenssiin osallistuvat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ja kunnanjohtaja
4. että Kuntapuheenjohtajapäiville osallistuvat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen ja päätti, että Lapin Metsätalospäiville osallistuvat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Tiedoksi: valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Valtuuston kokouksen 12.12.2024 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 3
142/00.02.00/2023

Täytäntöönpanomuistio ohessa.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset on käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaiset, joten kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston lainvoimaiset päätökset.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: muistiossa mainitut

Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla, puh. 040 723 0697,
anne-marie.kalla@inari.fi

Kunnallisten ilmoitusten julkaisun hankinta vuosille 2025-2026 ja optiovuosi 2027

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 4
8/02.08.00/2025

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Hallintosäännön 5 §:n mukaan kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus ja se hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

Kunnalla on voimassa oleva sopimus kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta Hilla Group Oyj / Inarilaisen kanssa kunnes kunta tekee ilmoituslehdestä uuden päätöksen.

Inarin kunta on pyytänyt tarjouksia kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta 7.1. 2025 klo 12.00 mennessä. Tarjouspyynnön mukaan ilmoituslehden on ilmestyttävä vähintään 45 kertaa vuodessa, tasaisin väliajoin. Peiton tulee olla Inarin kunnan alueella yli 40 %. Peitoksi hyväksytään vain kotitalouksiin jaettavat kappaleet. Lehti voi olla ilmaisjakelulehti tai maksullinen tilattava lehti, tarjouspyynnössä ei määritellä tätä.

Tarjouksen tulee koskea Inarin kunnan kaikkia konserniyhtiöitä. Tarjouspyyntö on ohessa. Määräaikaan mennessä jätettiin yksi (1) tarjous. Tarjouksen avaus suoritettiin 7.1.2025. Tarjoaja on Hilla Group Oyj/ Inarilainen ja tarjous on tarjouspyynnön mukainen. Tarjous ja sen liite 1: sopimushinnasto ovat ohessa.

Lehti ilmestyy vähintään 50 kertaa vuodessa. Printtilehden peitto Inarin kunnan alueella 40,5 %.

Tarjouksen mukaan sähköisessä muodossa toimitetun valmiin aineiston palstamillimetrin keskihinta on 0,69 € (aiempi sopimus 0,69 € / pmm) ja kokosivun ilmoitushinta on 1079,30 euroa (aiempi sopimus 1 119 euroa). Toistoalennus on 20 %, aiemmassa sopimuksessa 15%.

Kunnan lakisääteiset ilmoitukset ovat yleensä kuulutuksia kokouksista, vaaleista sekä kaavoitusta koskevia tiedoksiantoja.

Kuntalain 108 §:n mukaan kunnan ilmoitukset saatetaan tiedoksi julkaisemalla ne yleisessä tietoverkossa (Inarin kunnan kotisivuilla www.inari.fi), jollei salassapitoa koskevistä säännöksistä muuta johdu, sekä erityislainsäädännön ja tarpeen vaatiessa muulla kunnan päättämällä tavalla. Yleinen tietoverkko on ilmoitusten pääkanava. Kuntalaki jättää kunnalle laajan harkintavallan vapaaehtoisesta tiedottamisesta päätettäessä esimerkiksi painetussa lehdessä. Lisäksi Inarin kunta julkaisee harkinnan mukaan tapahtumailmoituksia ja muita mainoksia painetussa lehdessä.

Kunta on aiemmin päättänyt julkaista lakisääteiset ilmoitukset ilmoituslehdessä seuraavin poikkeuksin:

A. Mikäli ilmoitus ei ehdi kuntalaisten luettavaksi hyvissä ajoin lehden harvan

ilmestymisen tai muun syyn vuoksi, eikä lehdessä ole voitu ilmoitusta näin ollen julkaista, ei tämä ole esteenä toimenpiteen laillisuuteen nähden. Jos ilmoitus on kooltaan niin suuri, ettei sitä kustannusten vuoksi ole taloudellista julkaista sanomalehdessä, voidaan ilmoitus toimittaa kuntalaisille muullakin tavoin. Kunnan verkkosivuilla julkaiseminen riittää lakisääteisen velvoitteen täyttymiseen.

B. Virkoja ja työsuhteita koskevat hakuilmoitukset ja välitysilmoitukset niistä annettujen määräysten mukaan.

C. Viran tai työsuhteen hakuilmoitukset voidaan julkaista ilmoituslehdessä myöskin lyhennettynä siten, että ilmoituksessa mainitaan mikä virka tai toimi on haettavana ja että ilmoitus on kokonaan julkaistu yleisessä tietoverkossa.

D. Kuntayhtymiä koskevat ilmoitukset julkaistaan ainoastaan yleisessä tietoverkossa.

E. Jos kunta katsoo tarpeelliseksi, voi ilmoituksen julkaista muissakin lehdissä. Ilmoituksen voi saattaa tiedoksi muullakin tavalla kuin julkaisemalla lehdessä.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä Hilla Group Oy:n /Inarilaisen tarjouksen vuosille 2025- 2026 sisältäen optiovuoden 2027

2. toteaa nykyisen käytännön kunnallisten ilmoitusten julkaisemisesta ja että kunnallisten ilmoitusten julkaisemista ilmoituslehdessä tarkennetaan viestintäsuunnitelman päivittämisen yhteydessä.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Tiedoksi: Hilla Group Oy/ Inarilainen

Lisätietoja: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla,
puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Vaalipäivän äänestyspaikat vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleissa

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 5
419/00.00.00.04/2024

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on keskiviikosta tiistaihin 2.-8.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Alue- ja kuntavaalien ennakoäänestyspaikkojen tiedot on merkittävä Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin viimeistään perjantaina 24.1.2025 klo 12.00.

Inarin kunnassa äänestysalueita on valtuuston päätöksellä kuusi. Edellisissä vaaleissa äänestyspaikkoina ovat toimineet kunnanhallituksen päättämät paikat: Ivalon äänestysalueella kunnantalo, Törmäsen äänestysalueella Törmäsen Keidas, Nellimin äänestysalueella Nellimin kerhotalo, Inarin kirkonkylän äänestysalueella Inarin saamelaiskirjasto Sajoksessa, Kaamasen äänestysalueella Kaamasen Kievarin yhteydessä oleva rivitalohuoneisto ja Sevettijärvellä Sevettijärven koulu.

Samat äänestyspaikat on varattu vuoden 2025 alue- ja kuntavaalien käyttöön. Vakiintuneisiin äänestyspaikkoihin ei ole suositeltavaa tehdä muutoksia ilman perusteita. Näin edistetään sitä, että äänestäjät tietävät missä äänestyspaikka on.

Äänestyspaikat ovat vaalisunnuntaina avoinna klo 9.00-20.00.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vaalipäivän äänestyspaikat seuraavasti:

001 Ivalon äänestysalue
Kunnantalo
Piiskuntie 2
Ivalo

003 Törmäsen äänestysalue
Törmäsen Keidas
Rovaniementie 671 b
Törmänen

005 Nellimin äänestysalue
Nellimin Kerhotalo
Siikajärventie 40
Nellim

007 Inarin kk:n äänestysalue

Kunnanhallitus

§ 5

13.01.2025

Inarin saamelaiskirjasto/ Sajos
Menesjärventie 2 A
Inari

008 Kaamasen äänestysalue
Kaamasen Kievari, rivitalo
Kaamasentie 2855
Kaamanen

011 Sevettijärven äänestysalue
Sevettijärven koulu
Sevettijärventie 9076
Sevettijärvi

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Lisätietoja: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla,
puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Ennakoäänestyspaikkojen ja aikataulun määrittäminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 6
419/00.00.00.04/2024

Valmistelija

Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Alue- ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakoäänestyksen ajanjakso kotimaassa on keskiviikosta tiistaihin 2.-8.4.2025.

Vaalilain 9 §:n mukaan kunnanhallitus päättää kotimaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Jokaisessa kunnassa on oltava vähintään yksi ennakoäänestyspaikka, jollei erityisistä syistä muuta johdu.

Alue- ja kuntavaalien ennakoäänestyspaikkojen tiedot on merkittävä Digi- ja väestötietoviraston ylläpitämään äänestyspaikkarekisteriin viimeistään perjantaina 24.1.2025 klo 12.00.

Kukin kunta päättää itsenäisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa sekä aukiolopäivistä ja päivittäisistä aukioloajoista.

Ennakoäänestyspaikat ovat Inarin kunnassa vakiintuneet Ivalossa ja Inarin kirkonkylällä kirjastoihin, lisäksi kirjastoauto on kiertänyt äänestysautona muissa kylissä neljänä arkipäivänä. Vakiintuneisiin äänestyspaikkoihin ei ole suositeltavaa tehdä muutoksia ilman perusteita. Näin edistetään sitä, että äänestäjät tietävät missä äänestyspaikka on.

Nyt järjestettävät alue- ja kuntavaalit ovat ensimmäiset Suomessa samanaikaisesti järjestettävät vaalit. Äänestäjillä on mahdollisuus halutessaan äänestää molemmissa vaaleissa ennakoäänestysaikana. Tämän vuoksi on varauduttava siihen, että ennakoäänestyspaikoilla äänestystoimitus vie pidemmän ajan. Tämän vuoksi ennakoäänestyspaikkojen aukioloaikoja kannattaa ennemmin laajentaa kuin supistaa aiemmista vaaleista.

Inarin kunnan alueella on ennakoäänestyspaikat pidetään ennallaan ja niiden aukioloajat ovat Ivalon ja Inarin kirjostojen osalta aiempien vaalien mukaiset, äänestysautona toimivan kirjastoauton osalta äänestysaikataulu on jaettu aiemman neljän päivän sijaan viidelle päivälle ja Kutturin kylä on edellisvaalien mukaisesti sisällytetty aikatauluun.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää ennakoäänestyspaikoista ja kiertävästä äänestysautosta, joka on Inarin kunnan kirjastoauto seuraavasti:

Ennakoäänestyspaikat ja aikataulu

Inarin kunnan pääkirjasto, Ivalo
Käyntipaikka: Piiskuntie 4
Postitoimipaikka: IVALO

Aukiolot:

Kunnanhallitus

§ 6

13.01.2025

ke - pe 2.- 4.4.2025 klo 9 - 18
la - su 5.- 6.4. 2025 klo 10 - 16
ma - ti 7.- 8.4. 2025 klo 9 – 18

Inarin saamelaiskirjasto / Sajos
Käyntipaikka: Menesjärventie 2 A
Postitoimipaikka: INARI

Aukiolot:

ke - to 2.-3.4.2025 klo 12 - 17
pe 4.4.2025 klo 12 - 16
ma - ti 7.-8.4.2025 klo 12 - 19

Kiertävän äänestysauton (kirjastoauto) pysäkit ja aikataulu:

Keskiviikko 2.4.2025 Lisma, Menesjärvi, Lemmenjoki, Kaamanen

Äänestysauton pysäkki

Lisma klo 9.00 - 10.15
Lemmenjoki klo 11.30 - 13.30
Menesjärvi, Korpikartano klo 14.00 - 15.30
Kaamanen klo 16.30- 18.00

Torstai 3.4.2025 Näätämö, Sevettijärvi, Partakko

Äänestysauton pysäkki

Näätämön kauppa klo 10.00 - 13.00
Sevetin koulu klo 13.30 - 15.00
Supru klo 15.30 - 16.00
Partakko, Jounila klo 16.30 - 17.30

Perjantai 4.4.2025 Riutula-Angeli

Äänestysauton pysäkki

Keisilahti klo 10.45 - 11.45
Seittimukka klo 12.00 - 13.15
Terstontien tienhaara klo 13.30 - 14.30
Angeli klo 16.00 - 18.00

Maanantai 7.4.2025 Nellim ja Saariselkä

Äänestysauton pysäkki

Erähotellin piha-alue klo 10.00 - 12.00
Siulan piha-alue klo 14.00 - 18.00

Tiistai 8.4.2025 Kuttura ja Saariselkä

Kuttura klo 10.00-12.00
Siulan piha-alue klo 13.00-16.00

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen sillä muutoksella, että keskiviikkona 2.4.2025 äänestysauton aikataulu on Kaamasen osalta klo 16.45- 18.00, jotta siirtymiseen Menesjärveltä jää tarpeeksi aikaa.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: keskusvaalilautakunnan sihteeri

Lisätietoja: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla,
puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Valtuustoaloite toimielinten kokouksista ja luottamushenkilöiden osallistumisaktiivisuuden ilmoittamisesta tilinpäätösasiakirjoissa

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 7
560/00.01.01.02/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin vasemmiston valtuustoryhmä jätti valtuustossa 12.12.2024 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että Inarin kunta vuosittain julkaistavissa tilinpäätösasiakirjoissa ilmoittaisi kaikkien toimielinten sekä yhtiöiden luottamushenkilöt. Lisäksi tilinpäätösasiakirjoista tulisi selvittää kokousten lukumäärä sekä osallistujien osallistumisaktiivisuus.

Kunnan toimintakertomuksessa on lueteltu kunnan toimielinten jäsenet ja niissä tapahtuneet muutokset. Toimielinten kokousten lukumäärä on ilmoitettu valtuuston ja kunnanhallituksen osalta, mutta ei muiden toimielinten osalta. Vuoden 2024 toimintakertomukseen voidaan lisätä kaikkien kunnan toimielinten kokousten lukumäärä ja jäsenten osallistumisaktiivisuus.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. että jatkossa toimintakertomukseen kirjataan kunnan toimielinten kokousten määrä ja luottamushenkilöiden osallistuminen kokouksiin
2. todeta aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: Inarin vasemmiston valtuustoryhmä
Lisätietoja: hallintojohtaja vs. Anne-Marie Kalla,
puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

SámiSoster ry:n lainahakemus

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 8
570/02.05.03/2024

Valmistelija

Talouspäällikkö vs.

SámiSoster ry hakee Inarin kunnalta tilapäistä korotonta lainaa 20 000 euroa Lapin ELY- keskuksen rahoittaman DigiSaame -hankkeen väliaikaisrahoituksen turvaamiseksi.

Yhdistys on saanut hankkeelleen 100 prosenttisen rahoituspäätöksen Lapin ELY -keskukselta. EU -rahoitustukea on myönnetty 299 684 euroa. Yhdistys on toimittanut rahoituspäätöksen kuntaan.

SámiSoster ry esittää lainan takaisinmaksun eräpäiväksi viimeistään 30.6.2025.

Kunnan vuoden 2025 talousarvion rahoitusosassa on varauduttu antamaan korotonta tilapäisrahoitusta siten, että kunnanhallitus voi erillispäätöksillään antaa tilapäislainoja mahdollisiin kylien EU- sekä muihin hankkeisiin.

Ohessa SámiSoster ry:n lainahakemus, - säännöt ja Lapin ELY -keskuksen rahoituspäätös.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. antaa SámiSoster ry:lle 20 000 euron tilapäisen korottoman lainan Lapin ELY -keskuksen rahoittaman DigiSaame -hankkeen väliaikaisrahoituksen turvaamiseksi
2. että SámiSoster ry maksaa lainan kunnalle takaisin viimeistään 30.6.2025
3. että lainan myöntämisen muista ehdoista päättää ja sopii SámiSoster ry:n kanssa talouspäällikkö.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Toimeksi: talouspäällikkö

Tiedoksi: SámiSoster ry

Lisätietoja: talouspäällikkö vs. Keijo Kauppinen, puh. 040 517 5042,
keijo.kauppinen@inari.fi

Tekninen lautakunta	§ 97	11.12.2024
Kunnanhallitus	§ 9	13.01.2025

Rakennuskiellon asettaminen asemakaavan laatimisen ajaksi

Tekninen lautakunta 11.12.2024 § 97

Valmistelija Kaavoitusinsinööri

Saariselän länsipuolen asemakaava on kuulutettu vireille 13.7.2016. Kaavoituksen edetessä alue jaettiin kahteen osaan ja varastoalueen asemakaava on saanut lainvoiman 28.6.2019.

Alueen välitön kehittämistarve liikenneratkaisuille varattavien alueiden osoittamiseksi ja rakentamisen potentiaalisen kasvun yhteensovittamiseksi edellyttää alueelle asettavaksi maankäyttö- ja rakennuslain 53 §:n mukaista rakennuskieltoa asemakaavan laatimisen ajaksi.

Pohjoisosa länsipuolen alueesta on rakentunut ilman asemakaavaa. Metsähallitus on vuokrannut alueita yleiskaavassa osoitettujen aluevarausten perusteella. Osoitetuille yleiskaavan aluevarauksille on välttämätöntä suunnitella kulkuyhteydet valtatie molemmin puolin. Rakentamisrajoituksella turvataan suunnitteluvара alueelle siihen asti, kunnes kaavalla on luotu edellytykset rakentamiselle tai kunnes suunnittelutyön yhteydessä on todettu, ettei aiottu hanke tuota estettä asetettujen maankäyttötavoitteiden toteutumiselle. Liitteenä kartta rakennuskieltoalueesta.

Asian luonteen vuoksi rakennuskieltoa koskeva päätös voidaan MRL 202 §:n mukaan määrätä tulemaan voimaan ennen sen lainvoimaiseksi tuleamista.

MRL 53 §

Kiellot asemakaavaa laadittaessa

Alueelle, jolle asemakaavan laatiminen tai muuttaminen on vireillä, kunta voi määrätä rakennuskiellon. Rakennuskieltoalueella maisemaa muuttavat toimenpiteet ovat luvanvaraisia siten kuin 128 §:ssä säädetään (toimenpiderajoitus).

Rakennuskielto on voimassa enintään kaksi vuotta. Kunta voi kaavoituksen keskeneräisyyden vuoksi pidentää kieltoaikaa kaksi vuotta kerrallaan. Kunnan määräämä rakennuskielto kaava-alueen laajentamiseksi voi kuitenkin kestää enintään kahdeksan vuotta.

Rakennuskielto on voimassa myös alueella, jolle on hyväksytty asemakaava tai asemakaavan muutos, kunnes hyväksymispäätös on saanut lainvoiman.

MRL 202 §

Muun päätöksen täytäntöönpanokelpoisuus

Rakennusjärjestyksen hyväksymistä, rakentamisrajoitusta, tonttijakoa, katusuunnitelmaa, rakennuskieltoa, toimenpiderajoitusta, kehittämisalueeksi nimeämistä ja tyyppihyväksynnän peruuttamista koskevassa päätöksessä voidaan määrätä päätös tulemaan voimaan ennen kuin se on saanut lainvoiman. Muutoksenhakuviranomainen voi kieltää päätöksen täytäntöönpanon.

Esittelijä Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää asettaa rakennuskiellon liitekartassa osoitetulle alueelle ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle asettavaksi.

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 97
§ 9

11.12.2024
13.01.2025

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Metsähallitus, rakennusvalvonta, kaavoitus

Toimeksi: rakennusvalvonta, kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus 13.01.2025 § 9
550/10.02.03/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Saariselän länsipuolen asemakaavoitusta on tavoitteena edistää vaiheittain ja suunnittelun turvaamiseksi on alueelle syytä asettaa rakennuskielto. Esitys rakennuskieltoalueesta ohessa.

Kokonaisuuden hallinnan vuoksi on alueelle tilattu suunnitelma yleiskaavan pohjalta liikenneverkon järjestelyjen hierarkian ratkaisemiseksi toimivasti ja turvallisesti kävelyn, jalankulun, ajoneuvoliikenteen, moottorikelkkaliikenteen ja hiihtoreittien osalta valtatie 4 liittyen molemmin puolin Saariselän olevien palveluiden kytkemiseksi uusien maankäyttöalueiden yhteyteen. Suunnitelma toimii pitkällä aikavälillä asemakaavoituksen taustaselvityksenä ja runkona liikenteen järjestelyjen osalta.

Maanomistaja on vuokrannut yleiskaavaperusteisia aluevarauksia liiketoiminnalle. Alue on rakentunut yleiskaavan laajojen aluevarauksien pohjalta. Alueella on liiketoiminnan harjoittajia, joiden suunnitelmat ohjaavat tavoitteita kunnan ja maanomistajan tavoitteiden rinnalla.

Kehityskuvan selkiyttämiseksi ennen alueen liian laveaa rakentamista on luontevaa asettaa rakennuskielto asemakaavan laatimisen ajaksi suunnittelutyön turvaamiseksi ja mm. liikenneratkaisujen selvittämiseksi.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa rakennuskiellon asemakaavan laatimisen ajaksi liitekartassa osoitetulle alueelle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Rakennuskielto astuu voimaan mahdollisesta muutoksenhausta riippumatta.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Metsähallitus, tekninen johtaja, rakennusvalvonta, kaavoitus

Tekninen lautakunta
Kunnanhallitus

§ 97
§ 9

11.12.2024
13.01.2025

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 10

13.01.2025

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallitus 13.1.2025
162/00.02.01/2023

Kunnanjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista:

- Inergian omistajaohjaukseen liittyvät asiat
- Lapin Liiton johtaman Lappi brändi -uudistuksen Teams- tilaisuus 21.1.2025
- SAKK avajaiset tulossa, kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja osallistuvat
- MEP Merja Kyllönen vierailee
- Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluejaoston kokous pidetty 13.1.2025. Laajennettu niin, että jatkossa myös varahenkilöt voivat osallistua. Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysalueen ohjausryhmässä Inarin kunnasta edustajina ovat hallintojohtaja ja kehitysjohtaja.

Kokouksen päätös Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 16.52 ja antoi sivuilla 19 – 28 olevat muutoksenhakuohjeet.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 3, § 10**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 2, § 5, § 6, § 7, § 8**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 21.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 4

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteellä päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on

ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.)

siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 21.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

Hallintovalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Viraston aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 21.1.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.