

Kunnanhallitus

Kokousaika 03.03.2025 klo 16:00 - 17:45

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Huotari Jari Alenius Hannu Hannola Janne Huhtamella Jari Huhtamella Jarmo Mäenpää Maritta Palolahti Heli Roos Anna Seipiharju Jaana	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja jäsen jäsen II varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	
Muu läsnäolo	Tervahauta Janne Koivisto Anni Palolahti Mari Sara Marjinga	valtuuston pj. valtuuston II vpj. vs.kunnanjohtaja, esittelijä tulkki	pöytäkirjanpitäjä Etäyhteydellä
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 26.2.2025.		
Käsitellyt asiat	33 - 48		
Pöytäkirjan tarkastustapa	Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heli Palolahti ja Anna Roos.		
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Jari Huotari puheenjohtaja	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Mari Palolahti pöytäkirjanpitäjä	
Pöytäkirjan tarkastusaika	10.3.2025		
Allekirjoitukset	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Heli Palolahti	<i>sähköinen allekirjoitus</i> Anna Roos	
Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen	Pöytäkirja on viety 11.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi		

Kunnanhallitus

Kokousaika 03.03.2025 klo 16:00 - 17:45

Kokouspaikka Kunnantalo, kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 33	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 34	Kutsuja tilaisuuksiin	4
§ 35	Valtuuston kokouksen 27.2.2025 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano	5
§ 36	Kunnantalon kiinnioloajat 2025	6
§ 37	Vuonna 2024 jätetyt aloitteet	7
§ 38	Vaalilautakuntien määrääminen vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleihin	8
§ 39	Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhdistäminen 1.6.2025 alkaen	10
§ 40	Toimielinorganisaation ja hallintosäännön muuttaminen 1.6.2025 alkaen	12
§ 41	Kuntakonsernin omistajaohjauksen tuloksellisuuden ulkoinen arviointi	14
§ 42	Inarin kunnan lausunto koskien työryhmämietintöä hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §: n muuttamiseksi	15
§ 43	Valtuustoaloite Inarin kunnan ja Saamelaiskäräjien yhteistyöstä saamenkielisen oppimateriaalin lisäämiseksi	17
§ 44	Sevettijärven yleiskaavan konsultin valinta	23
§ 45	Näätämön palstoitusalue (tontti nro 6) maanvuokrasopimuksen irtisanominen	24
§ 46	Maan vuokraaminen, Elisa Oyj	25
§ 47	Muut keskusteltavat asiat	26
§ 48	Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Hautausmaan ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen	27

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 33
557/07.02.00/2024

Ohessa on luettelo kunnanhallituksen päätösvallan siirto-oikeuden perusteella 12.-25.2.2025 tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Esitys kunnille kuntakohtaisten Perinnetoimikuntien perustamisesta
- Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston aloitteet Laphalle ja Laphan vastaukset aloitteisiin
- Itä-Lapin liikenneturvallisuuustyön vuosiraportti 2024
- KT:n yleiskirjeet 6/2025 ja 7/2025
Yleiskirje 6/2025 [OVTES osioiden A–F kehittämisohjelman erät 2025](#)
Yleiskirje 7/2025 [OVTES osio G tasopalkkajärjestelmä](#)

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi
1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Käsittely

Janne Hannola poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) teknisen johtajan viranhaltijapäätöksen 21.2.2025 § 22 käsittelyn ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 34

03.03.2025

Kutsuja tilaisuuksiin

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 34
101/07.02.02.00/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

- Elinkeinoseminaari 1.4.2025 Lapland Hotels Riekonlinna, Saariselkä. Elinkeinoseminaarin teemana audiovisuaaliset tuotannot. Ohjelma ohessa.
- Aurinko laskee Lemmenjoella- dokumentin ensi-ilta ja kutsuvierastilaisuus 31.3.2025 klo 16.30-18.40 Ivalon koulu- ja kulttuurikeskus Kaarteessa. Elokuvan mainos ohessa.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että

1. Elinkeinoseminaariin osallistuvat valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtaja
2. Aurinko laskee Lemmenjoella- dokumentin ensi-iltaan ja kutsuvierastilaisuuteen voivat osallistua kunnanhallituksen jäsenet ja valtuuston puheenjohtajisto.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: valitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuuston kokouksen 27.2.2025 päätösten laillisuuden toteaminen ja täytäntöönpano

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 35
13/00.02.00/2025

Täytäntöönpanomuistio ohessa.

Esittelijä vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston päätökset on käsitelty laillisessa järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan eivätkä ole lakien ja asetusten vastaiset, joten kunnanhallitus päättää panna täytäntöön valtuuston lainvoimaiset päätökset.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: muistiossa mainitut

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 36

03.03.2025

Kunnantalon kiinnioloajat 2025

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 36
260/00.01.01.01/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnantalo on ollut suljettuna kesäisin 3-4 viikkoa ja joulun aikaan noin viikon. Kunnan henkilöstöohjeen mukaan kunnantalon kiinnioloaikaan keskitetään kunnantalon henkilöstön vuosilomia mahdollisuuksien mukaan.

Vuonna 2025 kunnantalo voisi olla suljettuna 7.7.-1.8.2025 sekä 22.-23.12.2025.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnantalo pidetään suljettuna 7.7.-1.8.2025 ja 22.-23.12.2025. Kunnantalon henkilöstöä kehoitetaan mahdollisuuksien mukaan sisällyttämään vuosilomiinsa em. kiinnioloajat.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / asiakirjapalvelu

Tiedoksi: osastot, henkilöstö, kunnan www-sivut

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Vuonna 2024 jätetyt aloitteet

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 37
3/00.01.02.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntalain 23 §:n mukaan mm. kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Inarissa käytäntönä on, että kaikki edellisenä vuonna tehdyt aloitteet viedään valtuustolle tiedoksi, myös sellaiset aloitteet, jotka eivät kuulu valtuuston toimivaltaan.

Hallintosäännön 118 §:n, 148 §:n ja 149 §:n mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetuilla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kokouksen lopussa kunnan toimintaa ja ja hallintoa koskevia kirjallisia aloitteita.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheessa on tiedot kuntalaisaloitteista, nuorisovaltuustoaloitteista ja valtuutettujen aloitteista 2024 sekä ne aloitteet vuodelta 2023, jotka ovat olleet kesken valtuuston viime käsittelyssä. Aloitteet on käsitellyt se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Vuonna 2024 jätetyistä aloitteista yhden valtuustoaloitteen käsittely on kesken.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2024 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Vaalilautakuntien määrääminen vuoden 2025 alue-ja kuntavaaleihin

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 38
419/00.00.00.04/2024

Valmistelija

Viestintä-ja yhteistoimintapäällikkö

Alue-ja kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 13.4.2025. Ennakkoäänestys kotimaassa toimitetaan keskiviikosta tiistaihin 2.-8.4.2025.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvässä ajoin ennen vaaleja asetettava

1) kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunta toimittaa vaalit (alue- ja kuntavaalit) varsinaisena vaalipäivänä 13.4.2025.

2) laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalitoimikunnat toimittavat laitosäänestykset ennakkoäänestysaikana usein virka-aikaan.

Vaalilautakunnat – ja toimikunnat toimittavat sekä alue-ja kuntavaalit. Vaalilautakunnan varajäsenet ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten on kuntavaaleissa mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tasa-arvolain 4 a §:n mukaan kunnallisissa toimielimissä on sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Alue-tai kuntavaalien ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Puolisoilla tarkoitetaan aviopuolisoita sekä avioliitonomaisissa olosuhteissa ja rekisteröidyssä parisuhteessa eläviä henkilöitä.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Vaalilain 16 §:n mukaan vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

Ohessa aiempia vaaleja varten asetetut vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat. Luetteloon on merkitty punaisella värillä niiden henkilöiden nimet, jotka eivät ole käytettävissä tai asia tulee erikseen tarkistaa. Puolueiden tulee selvittää

Kunnanhallitus

§ 38

03.03.2025

hyvissä ajoin kaikkien jäsenten sekä varsinaisten että varajäsenten saatavilla oloa ennen vaalilautakuntien asettamista.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää
1. asettaa seuraavia äänestysalueita

001 Ivalon äänestysalue
003 Törmäsen äänestysalue
005 Nellimin äänestysalue
007 Inarin kk:n äänestysalue
008 Kaamasen äänestysalue
011 Sevettijärven äänestysalue

varten vaalilautakunnat oheisen luettelon mukaan ja valitsee pois jääneiden tai esteellisten tilalle uudet jäsenet, varajäsenet sekä nimeää puheenjohtajat.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: keskusvaalilautakunnan sihteeri
Lisätietoja: viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla,
puh. 040 723 0697, anne-marie.kalla@inari.fi

Vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhdistäminen 1.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 39
48/00.01.01.02/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntalain 27 ja 28 §:n mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto ikääntyneen väestön ja vammaisten henkilöiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi sekä huolehdittava niiden toimintaedellytyksistä. Inarin kunnassa molemmat neuvostot on asetettu jo useita vuosia ennen kuin niistä tuli lakisääteisiä vaikuttamistoimielimiä.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 24.6.2024 pyytänyt vanhus- ja vammaisneuvostoa arvioimaan, voisiko neuvostot yhdistää yhdeksi vaikuttamistoimielimeksi. Neuvostot ovat käsitelleet asiaa yhteisessä kokouksessa 1.10.2024. Neuvostot totesivat, että niiden asiat ja tavoitteet ovat hyvin pitkälti yhteisiä. Sekä vanhusneuvosto että vammaisneuvosto puoltaa yksimielisesti neuvostojen yhdistämistä seuraavan valtuustokauden alusta.

Vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto esittävät seuraavaa:

- yhteisessä neuvostossa on edustus jokaisesta tällä hetkellä kummassakin neuvostossa olevasta yhdistyksestä sekä puheoikeudella jäsenet sivistyslautakunnasta, teknisestä lautakunnasta ja kunnanhallituksesta (yksi edustaja kustakin tahosta)
- yhteiseen neuvostoon nimetään edustaja Inarin Omaishoitajat ja Läheiset ry:stä
- yhteisen vanhus- ja vammaisneuvoston kokoonpano olisi seuraava:
 - Inarin-Utsjoen Diabetesyhdistys ry
 - Inarin Sydänyhdistys ry
 - Inarin Kehitysvammaisten tuki ry
 - Rovaniemen Reumayhdistys ry
 - Inarin-Utsjoen Kuuloyhdistys ry
 - Lapin Näkövammaiset ry
 - Inarin Omaishoitajat ja läheiset Ry
 - Ivalon Eläkeläiset ry
 - Eläkeliiton Inarin yhdistys
 - lisäksi muu läsnäolo: kunnanhallituksen edustaja, teknisen lautakunnan edustaja ja sivistyslautakunnan edustaja
 - hyvinvointikoordinaattori esittelijänä ja hallinto-osaston hallintosihteeri sihteerinä
- yhteisen vanhus- ja vammaisneuvoston budjetti on 10 000 € vuodessa
- yhteisellä vanhus- ja vammaisneuvostolla on puheoikeus kunnanvaltuuston kokouksissa.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnassa on vaikuttamistoimieliminä nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Uuden valtuustokauden alkaessa kunnanhallitus nimeää neuvoston jäsenet uudelleen sekä hyväksyy uuden neuvoston toimintasäännön.

Kunnanhallitus

§ 39

03.03.2025

Vanhus- ja vammaisneuvoston edustajan läsnäolo- ja puheoikeudesta valtuuston kokouksissa päättää valtuusto hallintosäännössä. Hallintosäännön 92 §:n mukaan em. läsnäolo- ja puheoikeus on myönnetty nuorisovaltuuston edustajalle, joten yhdenvertaisuuden näkökulmasta neuvostojen esitys on perusteltu.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tilalle yhteisen vanhus- ja vammaisneuvoston 1.6.2025 alkaen neuvostojen esityksen mukaisesti
2. esittää valtuustolle hallintosääntöön lisättäväksi, että vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuustoon kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. asettaa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston tilalle yhteisen vanhus- ja vammaisneuvoston 1.6.2025 alkaen neuvostojen esityksen mukaisesti
2. esittää valtuustolle hallintosääntöön lisättäväksi, että vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuustoon kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus
3. esittää valtuustolle hallintosääntöön lisättäväksi, että vanhus- ja vammaisneuvostolle myönnetään aloiteoikeus samoin ehdoin, kun nuorisovaltuustolla on.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan muutetun ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: vanhusneuvosto, vammaisneuvosto, hyvinvointikoordinaattori
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Toimielinorganisaation ja hallintosäännön muuttaminen 1.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 40
471/00.01.02.00/2024

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa todetaan, että kuntastrategian mukaisesti jatketaan toimielinorganisaatiota ja kaikkia toimialoja koskevaa organisaation toimintojen ja rakenteiden tarkastelua. Tavoitteena on kehittää ja tehostaa toimintaa tulevaisuuden tarpeisiin. Kunnanhallitus päätti 21.10.2024 § 204 perustaa työryhmän arvioimaan ja kehittämään toimielinorganisaatiota. Työryhmään nimettiin kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajiston, valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan. Työryhmän muutosesitykset on tarkoitus käsitellä tämän valtuustokauden aikana. Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa.

Työryhmän työskentelyssä perehdyttiin erilaisiin toimielinorganisaatiomalleihin sekä arvioitiin nykyistä toimielinorganisaatiota. Työskentelyn aikana todettiin, että muutoksia halutaan ainoastaan konsernijaoston ja elinvoimajaoston osalta. Konsernijaoston toimintaan yhtiöiden hallitusten kanssa ja yleiseen toimivuuteen oltiin tyytyväisiä, mutta samalla on ollut päällekkäisiä tehtäviä kunnanhallituksen kanssa. Kokouksia on ollut keskimäärin 6 vuodessa ja asioita 20 vuodessa. Todettiin, että yhtiöiden hallitusten roolia toiminnan ja talouden seurannan, arvioinnin ja kehittämisen osalta tulee vahvistaa mm. siten, että yhtiöiden hallitusten jäsenten osakeyhtiölain ja hallitustyöskentelyn osaamisesta huolehditaan. Konsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa kunnanhallitus ja se voi myös huolehtia nyt konsernijaostolle annetuista tehtävistä. Työryhmä esittää, että konsernijaosto lakkautetaan ja tehtävät siirretään takaisin kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus voi tarvittaessa delegoida päätösvaltaa kunnanjohtajalle.

Elinvoimajaostolla on ollut kokouksia keskimäärin 6 vuodessa ja asioita 36 vuodessa. Elinvoimajaosto nähtiin kehittävänä ja ideoivana toimielimenä, mutta toimintaa on viime vuosina haitannut yritys- ja kehittämispalveluissa tapahtuneet useat henkilövaihdokset. Nykyinen henkilöstötilanne on erittäin hyvä. Jaosto nähdään tarpeellisenä, mutta sen nykyinen tehtävä ja toimivalta koetaan epäselvänä sekä luottamushenkilöiden että viranhaltijoiden puolelta. Työryhmä esittää, että elinvoimajaoston tehtäviä ja toimivaltaa tarkennetaan. Kunnanhallitus ja elinvoimajaosto voivat tarvittaessa delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille.

Kunnanhallitus käsittelee samassa kokouksessa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhdistämistä yhdeksi vaikuttamistoimielimeksi 1.6.2025 alkaen. Neuvostot ovat esittäneet, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksiin, kuten nuorisovaltuuston edustajalla on.

Hallintosääntöön esitetään muutoksia koskien saamen kielen käyttämistä kunnan luottamustoimissa. Asiasta on keskusteltu saamenkielisten luottamushenkilöiden kanssa. Esityksenä on, että jatkossa vain valtuuston kokouksiin järjestetään simultaanitulkkaus vähintään sillä saamen kielellä, jota saamelainen valtuutettu tai 92 §:ssä mainittu henkilö puhuu äidinkielenään. Lisäksi valtuuston kokoukset pyritään aina simultaanitulkkaamaan kaikilla

Kunnanhallitus

§ 40

03.03.2025

kolmella saamen kielellä. Mikäli muun toimielimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimielimen kokouksessa, sovitaan siitä erikseen kokouskohtaisesti toimielimen puheenjohtajan kanssa. Tällöin tulkkaus järjestetään siten, että saamenkieliset puheenvuorot tulkataan suomeksi. Valtuusto voisi täsmentää pykälän käytännön toteuttamista esim. valtuustosopimuksessa.

Hallintosääntöön esitettävät muutokset on merkitty keltaisella tai yliviivauksella oheiseen hallintosääntöön.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi oheisen Inarin kunnan hallintosäännön, joka sisältää muutoksia myös toimielinorganisaatioon. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025.

Käsittely

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi, että vanhus- ja vammaisneuvostolle myönnetään aloiteoikeus samoin ehdoin, kun nuorisovaltuustolla on. Lisäksi esitetään 153 §:n lause seuraavaan muotoon: Mikäli muun toimielimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimielimen kokouksessa, sovitaan siitä erikseen toimielinkohtaisesti toimielimen pöytäkirjanpitäjän kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen käsittelyssä mainituin muutoksin.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kuntakonsernin omistajaohjauksen tuloksellisuuden ulkoinen arviointi

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 41
80/02.00.01/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.

Ulkoinen arviointi on hankittu FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä kunnanjohtajan hankintapäätöksen mukaisesti. Arviointi on rajattu Inarin kunnan tytäryhteisöjen omistajaohjaukseen valtuustokaudella 2021-2025. Raportissa esitetään keskeiset arviointihavainnot ja johtopäätökset sekä kehittämis ehdotukset omistajaohjauksen tuloksellisuuden kehittämiseksi. Lisäksi raportti sisältää konsernijohtolle muita huomioita pohdittavaksi ja käyttöönotettavaksi, mikäli konsernijohto näkee sen tarkoituksenmukaiseksi.

Arviointi ja sen havainnot perustuvat kunnan toimittamaan aineistoon, konsernijohtoon ja tytäryhteisöjen edustajien haastatteluihin ja verkossa saatavilla oleviin pöytäkirja-aineistoihin.

Arviointiraportti on ohessa. Raportin laatijat ovat esitelleet sen kunnanhallitukselle 3.2.2025.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointiraportin tiedoksi ja edelleen viedä arviointiraportti valtuustolle tiedoksi
2. että raportissa esiin nousseet kehittämiskohteet käsitellään konserniohjeen päivityksen yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Inarin kunnan lausunto koskien työryhmämietintöä hallituksen esitykseksi hankintalain, erityisalojen hankintalain sekä rikosrekisterilain 6 b §: n muuttamiseksi

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 42
33/00.04.00/2025

Valmistelija

Hallintojohtaja

Työ- ja elinkeinoministeriö pyytää lausuntoa 11.3.2025 mennessä luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain muuttamisesta, vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain sekä rikosrekisterilain 6 b §:n muuttamisesta.

Hallituksen esityksen tavoitteena on parantaa julkisten hankintojen tehokkuutta ja kustannussäästöjä sekä turvata laadukkaat julkiset palvelut. Hankintalakia uudistetaan mm. edistämällä markkinakartoitusta ja hankinnan huolellista valmistelua. Hallitusohjelman mukaisesti ehdotuksessa esitetään sidosyksiköiden käytön rajoittamista hankintojen toteuttamisessa asettamalla sidosyksikön omistukselle yleisen edun huomioon ottava vähimmäisomistusosuutta koskeva vaatimus (10 %). Esityksellä pyritään lisäämään erityisesti pienten ja keskisuurten yritysten osallistumismahdollisuuksia julkisiin tarjouskilpailuihin sekä parannetaan hankintojen vastuullisuutta ja edistetään huoltovarmuuden ja turvallisuuden toteutumista myös sopimuskauden aikana. Ehdotuksella parannetaan myös hankintojen valvontaa.

Lait on tarkoitettu tulevan voimaan 1.1.2026.

Mietinnössä on mukana ehdotus, jonka mukaan hankkiakseen palveluita omistamaltaan osakeyhtiöltä, kunnan tulisi omistaa siitä vähintään 10 prosenttia. Esitetty muutos aiheuttaisi merkittäviä toiminnallisia muutoksia erityisesti tukipalvelujen hankintaan ja järjestämistapaan kunnissa.

Hankintalain uudistamista käsittelevän työryhmän mietintö on luettavissa osoitteessa

<https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/DownloadProposalAttachment?proposalId=ace05d59-c8e0-41c3-acbb-1c87e4cd1a23&attachmentId=23940>

Lausuntopyyntö, työryhmän mietintö ja talouspäällikön valmisteleva lausunto ovat ohessa. Kunnan lausunnossa on hyödynnetty mm. Kuntaliiton ja LapIT:n lausuntoja.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa oheisen lausunnon työ- ja elinkeinoministeriölle.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Kunnanhallitus

§ 42

03.03.2025

Toimeksi: hallinto-osasto / toimistosihtööri
Tiedoksi: työ- ja elinkeinoministeriö
Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Valtuustoaloite Inarin kunnan ja Saamelaiskäräjien yhteistyöstä saamenkielisen oppimateriaalin lisäämiseksi

Kunnanhallitus 11.12.2023 § 259

Valmistelija

Hallintojohtaja

Keskustan valtuustoryhmä jätti valtuustossa 16.11.2023 oheisen aloitteen. Aloitteessa esitetään, että kunta edistää saamenkielisten kuntalaisten yhdenvertaisuutta käynnistämällä yhteistyön Saamelaiskäräjien kanssa perusopetuksen saamenkielisen oppimateriaalin puutteen ratkaisemiseksi. Aloitteen mukaan tarvitaan kokonaistilannearvio saamenkielisistä esi- ja perusopetuksen oppimateriaaleista, suunnitelma tilanteen korjaamiseksi ja yhteistä edunvalvontaa.

Kunnanhallitus on viimeksi keväällä 2022 päivittänyt kunnan edunvalvontatavoitteet ja ne on syytä päivittää kuntastrategian valmistumisen jälkeen.

Esittelijä

Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. siirtää aloitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi
2. huomioida aloitteen päivittäessään seuraavan kerran kunnanhallituksen edunvalvonnan painopisteitä
2. edellyttää, että sivistyslautakunta ilmoittaa kunnanhallitukselle 30.4.2024 mennessä, mihin toimenpiteisiin aloitteen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: sivistyslautakunta, Keskustan valtuustoryhmä

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Sivistyslautakunta 24.01.2024 § 6

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta on tehnyt vuosien saatossa yhteistyötä Saamelaiskäräjien oppimateriaalikeskuksen kanssa sekä yksin että yhdessä muiden kuntien kanssa. Pääsääntöisesti aloite on tullut Saamelaiskäräjien suunnalta ja silloin on tilanne saatu käyty läpi kerralla kaikkien saamelaisalueen kuntien kanssa.

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Inarin kunta valmistelee koltansaamenkielisen opetuksen aloittamista Ivalon koulussa. Saamenkielisen oppimateriaalin tilanne on muuttunut viime vuosina ja siitä olisi hyvä saada oppimateriaalista ajantasainen kartta.

Esittelijä Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta
1. ehdottaa Saamelaiskäräjille tapaamisen järjestämistä vuoden 2024 aikana
2. pyytää Saamelaiskäräjien oppimateriaalikeskukselta ajantasaisen kartan eri oppiaineiden oppimateriaaleista luokkatasoinnain ja kielittain.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, p. 0400 131 231

Kunnanhallitus 08.04.2024 § 83

Valmistelija Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta on käsitellyt aloitetta 24.1.2024 ja päättänyt ehdottaa tapaamista Saamelaiskäräjille vuoden 2024 aikana saamenkielisten oppimateriaalien tilanteesta. Lisäksi sivistyslautakunta on päättänyt pyytää Saamelaiskäräjien oppimateriaalikeskukselta ajantasaiset tiedot oppimateriaaleista.

Valtuusto hyväksyi 11.3.2024 päivitetyn kuntastrategian, johon määriteltiin myös edunvalvonnan painopisteet. Määrittelyn tavoitteena on edistää kunnalle strategisesti tärkeitä asioita, kiteyttää kunnan viestiä, kartoittaa tarkoituksenmukaiset vaikuttamisen kohteet ja määritellä tehtävät toimenpiteen. Yksi edunvalvonnan painopiste on saamenkielten ja kulttuurin rahoituksen ja toiminnan vahvistaminen.

Esittelijä Kunnanjohtaja Tommi Kasurinen

Päätösehdotus Kunnanhallitus päättää
1. merkitä tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen
2. edellyttää, että sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle 30.11.2024 mennessä tilannearvion saamenkielisistä oppimateriaaleista sekä toimenpidesuunnitelman tilanteen parantamiseksi.

Käsittely Anni Koivisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: sivistyslautakunta, Keskustan valtuustoryhmä

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Sivistyslautakunta 13.11.2024 § 73

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistystoimi on pyytänyt saamelaiskäräjiltä toistuvasti koolle kutsuttavan saamelaisalueen kuntien ja Saamelaiskäräjien koulutus- ja oppimateriaalilautakunnan yhteiskokouksen, jossa käytäisiin läpi tämän hetken päivitettyä tilannetta oppimateriaaleista. Saamelaiskäräjien koulutus- ja oppimateriaalilautakunta käsitteli kokouksessaan 30.10.2024 Inarin kunnan esitystä yhteisestä tapaamisesta saamenkieliseen oppimateriaaliin liittyen ja esittää tapaamisen ajankohdaksi joulukuun alkupuolta tai ensi vuoden alkua. Tällä kokouksella on erityinen merkitys työn edistämiseksi.

Inarin kunta katsoo, että saamenkielisen oppimateriaalin tuottamisen vastuu on valtionrahoitteisena Saamelaiskäräjillä. Vastuu on siinä mielessä jakamaton, että se aiheuttaisi kunnalle kustannuksia, jotka eivät yksittäiselle kunnalle kuulu. Inarissa rasite tulisi kolminkertaisena johtuen siitä, että kunnassa ovat käytössä kaikki kolme Suomessa puhuttavaa saamenkieltä. Yksittäiset opettajat valmistelevat työssään omaa opetustaan koskevaa materiaalia, mutta se ei täytä tuota varsinaista tarvetta, eikä ole verrattavissa yleisesti jaettavaan oppimateriaaliin.

On tullut aiempina vuosina esille, että merkittävä osa oppimateriaaleista on vanhentunutta eikä rahoitus sen ajantasalle saattamiseksi ole riittävää. Kunta tukee Saamelaiskäräjien näkemystä oppimateriaalin valmistamiseen tarkoitetun resurssin kasvattamisesta.

Inarin kunnalla on halu olla edistämässä kaikkien kolmen saamenkielen oppimateriaalien määrää ja ajantasaisuutta. Kunnan kouluissa ja varhaiskasvatuksessa on opettajilla paras näkemys siitä, mitä ja millaisia materiaaleja tarvitaan ja mitkä ovat uudistamisen tarpeessa. Heidän tietämystään voidaan hyödyntää.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi asian etenemisen ja kokousajankohdan ja toimittaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen p.0400 131 231
ilkka.korhonen@inari.fi

Sivistyslautakunta 11.12.2024 § 79

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistystoimi on valmistellut tapaamista Saamelaiskäräjien oppimateriaalitoimiston kanssa. Yhteistä ajankohtaa ei ole vielä saatu sovittua.

Sivistystoimi on loka – marraskuussa 2024 tehnyt kyselyn Inarin kunnan koulujen saamenkielisen opetuksen opettajille selvittääkseen oppimateriaalin puutteita saamen kielen- ja saamenkielisessä opetuksessa.

Oppimateriaalikysely tehtiin koskemaan kaikkia saamenkieliä erikseen, siinä selvitettiin kiireellisintä tarvetta ja tarvetta yleensä. On syytä muistaa, että vastausten lukumäärä ei ole merkitsevä, sillä opettajia on eri kielissä eri määrä. Samassa kyselyssä kysyttiin opettajien näkemystä siitä, millaista materiaalia he erityisesti tarvitsevat, kirjallista vai digitaalista materiaalia.

Saatujen vastausten perusteella kiireellisin tarve on alaluokkien materiaalin uudistamisella. Alaluokkien ajantasaisen materiaalin saaminen on merkittävin askel saamenkielen omaksumisen edistämisessä.

Saadut vastaukset ovat tärkeää ja ajanmukaista tietoa, joka kuvaa hyvin sitä tarvetta, joka kouluilla on saamenkielisestä oppimateriaalista. Inarin kunta tulee viemään aineiston mukaan keskusteluun saamenkielisen oppimateriaalin tarpeesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi raportin saamenkielisten opetusmateriaalien tarpeesta Inarin kunnan kouluilla 2024.

Käsittely

Anni Koivisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, puh. 0400 131 231,
ilkka.korhonen@inari.fi

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Sivistyslautakunta 19.02.2025 § 6

Valmistelija

Sivistysjohtaja

Sivistystoimen tapaaminen Saamelaiskäräjien oppimateriaalivastaavien kanssa pidettiin Sajoksessa 10.2.2025. Tilaisuudessa käytiin oppimateriaalien tilannetta, tulevaisuuden suunnitelmia ja tulevia mahdollisuuksia. Inarin kunta toi esille mm. kaikkien kolmen Suomessa puhutun saamenkielen oppimateriaalien tärkeydestä alleviivaten pienimpiä kieliä ja huolen saamenkielisen opetuksen henkilöstön jaksamisesta puutteellisten oppimateriaalien tilanteesta.

Saamelaiskäräjät esitti toivomuksen, että kunta ottaisi tuottaakseen oppimateriaalia, mutta siihen kunta vastasi, että valtion määrittämät kuntalain ulkopuoliset erityistehtävät tulee valtion myös rahoittaa. Erilaisista malleista opettajien osallistumisen mahdollistamiseksi keskusteltiin.

Päätettiin kutsua mukaan muut saamelaisalueen kunnat ja selvittää hankerahoituksen mahdollisuuksia lisätä määräaikaaisesti oppimateriaalia, tilanteen saattamiseksi parempaan jamaan. Todettiin, että yhteinen edunvalvonta asian edistämisessä on tärkeää.

Oheissa hallintosihteerin laatima muistio tapaamisesta.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee tapaamisen tiedoksi ja lähettää tiedon asian etenemisestä ja suunnitelluista toimenpiteistä kunnanhallitukselle valtuustoaloitetta koskien.

Käsittely

Päätösehdotusta muutettiin seuraavasti:
Sivistyslautakunta päättää merkitä tapaamisen tiedoksi ja lähettää tiedon asian etenemisestä ja suunnitelluista toimenpiteistä kunnanhallitukselle valtuustoaloitetta koskien. Valtuustoaloite katsotaan sivistyslautakunnassa loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi käsittelyn mukaisen muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: Kunnanhallitus

Lisätietoja: Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi , puh. 0400 131 231

Kunnanhallitus	§ 259	11.12.2023
Sivistyslautakunta	§ 6	24.01.2024
Kunnanhallitus	§ 83	08.04.2024
Sivistyslautakunta	§ 73	13.11.2024
Sivistyslautakunta	§ 79	11.12.2024
Sivistyslautakunta	§ 6	19.02.2025
Kunnanhallitus	§ 43	03.03.2025

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 43
808/00.04.02/2023

Valmistelija

Hallintojohtaja

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 19.2.2025 todennut aloitteen loppuun käsitellyksi. Lisäksi voidaan todeta, että yhtenä painopisteenä kunnan edunvalvonnassa on saamenkielten ja kulttuurin rahoituksen ja toiminnan vahvistaminen.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi sivistyslautakunnan päätöksen.

Käsittely

Anni Koivisto poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: Keskustan valtuustoryhmä

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 5221214,
mari.palolahti@inari.fi

Sevettijärven yleiskaavan konsultin valinta

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 44
63/02.08.00/2025

Valmistelija

Tekninen johtaja

Hankinnan kohde

Inarin kunnanhallitus on kokouksessaan 3.6.2024 § 135 päättänyt käynnistää Sevettijärven yleiskaavoituksen Martinniemi-Nilijärvi välisen alueen maankäytöllisen kehityskuvan laatimiseksi. Yleiskaavalla tuetaan alueen elinvoimaa, asumisen ja palveluiden pysyvyyttä ja kehittymistä. Kaavan laatiminen on tavoite aloittaa keväällä 2025 ja saattaa hyväksyntään vuonna 2028.

Tekninen toimi on pyytänyt tarjouksia Sevettijärven yleiskaavan laatimiseksi. Konsultin kilpailuttamiseksi on on julkaistu tarjouspyyntö 18.12.2024-31.1.2025 sähköisessä tarjousportaalissa Hilmassa. Tarjouspyyntö ja lisäselvitykset ohessa.

Tarjousten vertailu ja valinta

Tarjouspyyntöön saatiin 5 tarjousta. Tarjousten valintakriteerinä käytetään suunnittelukustannuksiin ja laatupisteisiin perustuvaa kokonaistaloudellista edullisuutta. Eniten pisteitä vertailussa sai Sweco Oy. Tarjousten vertailu ohessa.

Esittelijä

v. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kokonaistaloudellisesti edullisimpana Sweco Oy:n tarjouksen hintaan 79 900 € (alv. 0 %).

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: tekninen toimi

Tiedoksi: tarjouksen jättäneet, talouspäällikkö

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Näätämön palstoitusalue (tontti nro 6) maanvuokrasopimuksen irtisanominen

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 45
72/10.00.02.00/2025

Valmistelija

Sivistysjohtaja, tilapalvelupäällikkö

Inarin kunnalla ei ole tarvetta varhaiskasvatuksen tiloille Näätämössä. Sevettijärven koululle uudistettiin tilat, joissa varhaiskasvatuksen tarpeet lähivuosille huomioitiin ja toiminta on keskitetty Sevettijärvi-Näätämö-seudulla sinne. Alueen lapsimäärä on tällä hetkellä rajallinen ja pitkällä ajanjaksolla arvio toteumasta on laskeva.

Tilapalvelu liikelaitos ei rakenna toimitiloja Metsähallitukselta Näätämön palstoitusalueelta vuokraamalleen tontille nro 6.

Metsähallituksen ja Inarin kunnan välinen maanvuokrasopimus ohessa.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää irtisanoa Näätämön palstoitusalueen tontin nro 6 maanvuokrasopimuksen.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Toimeksi: hallinto-osasto / toimistosihteeri

Tiedoksi: Metsähallitus, sivistysjohtaja, tilapalvelupäällikkö,
tekninen johtaja

Lisätietoja: tilapalvelupäällikkö Jaakko Korppila, puh. 0400 398 253,
jaakko.korppila@inari.fi

Maan vuokraaminen, Elisa Oyj

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 46
488/10.00.02.00/2024

Valmistelija

Tekninen johtaja

Elisa Oyj pyytää kunnalta vuokra-aluetta noin 80 m korkealle mastolle Ivalon Vävyntiemestä. Vuokra-alue on noin 6000 m² ala kiinteistöstä 148-403-27-79. Masto parantaisi Ivalon alueen matkapuhelinkuuluvuutta sekä lisäisi datakapasiteettia ja nopeutta. Alueella ei ole asemakaavaa, mutta se sijoittuu asemakaava-alueen välittömään läheisyyteen, asuinalueen ja Mukkavuopajan virkistyslaueen tuntumaan. Yleiskaavassa kyseessä oleva alue sijoittuu MP - alueelle: *"Maa- ja metsätalous- sekä poronhoitovaltainen alue MP Alueella turvataan nykyisten elinkeinojen, kuten maa- ja metsätalouden sekä valtionmaalla myös poronhoidon ja muiden luontaiselinkeinojen harjoittamismahdollisuudet. Alueella on sallittua haja-asutusluonteinen rakentaminen muualla kuin rantavyöhykkeellä (MRL 43.2§). Aluetta voidaan käyttää pääasiallista käyttötarkoitusta merkittävästi haittaamatta myös muihin käyttötarkoituksiin."*

Vuokrattavalle alueelle on rasiitietie, joka on osa Mukkavuopajan virkistyslaueen reittiä. Rasiitteen käyttö huoltotienä tutkitaan mikäli kunnanhallitus päättää vuokrata alueen. Kunnalla ei ole alueen käytölle sellaisia tiedossaolevia muita tavoitteita, jotka olisivat ristiriidassa maston sijoittamisen kanssa.

Esitetyn mastoalueen vuosivuokra on 936,60 € ja vuokra. Sijaintikartta ja hintalaskelma ohessa.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuokrata Elisa Oyj:lle maston sijoitus alueeksi kartan mukaisesti kiinteistöstä 148-403-27-79 . Vuokravuokra on vuokrasuhteen alkaessa 936,60 €.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: Elisa Oyj, tekninen toimi

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus

§ 47

03.03.2025

Muut keskusteltavat asiat

Kunnanhallitus 3.3.2025

162/00.02.01/2023

Käsittely

Tämä pykälä käsiteltiin kokouksessa viimeisenä asiana.

Muita keskusteltavia asioita ei kokouksessa ollut.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 17.45 ja antoi sivuilla 30 – 37 olevat muutoksenhakuohjeet.

Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Hautausmaan ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 26.02.2025 § 16

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on tehnyt kunnalle asemakaavan muutosesityksen, jolla ehdotettiin Rajankankaalta hautuuma-alueelle asemakaavaan osoitetun ajo-yhteyden muuttamista asemakaavakaduksi. Tekninen lautakunta on päättänyt 26.9.2018 § 63 teettää kyselyn Rajankankaan asukkaille. Kuulemiseen tuli 11 kpl vastustavia kannanottoja, jonka vuoksi lautakunta on päättänyt kokouksessaan 11.12.2019 § 66 käynnistää asemakaavan muutoksen tieyhteyden poistamiseksi Rajankankaalta hautausmaa-alueelle. Tämän jälkeen alueelle on asetettu rakennuskielto.

Asemakaavamuutoksen tavoitteena oli turvata Rajankankaan asuinalueen viihtyisyys. Olemassa oleva polku Saarineitamontieltä hautausmaalle on suosittu kävelyreitti ja nykyisen asemakaavassa osoitettu ajo-yhteys sallisi yleisen autoliikenteen alueelle.

Valmisteluvaiheessa asemakaavoitus koski ainoastaan hautausmaan ja Rajankankaan asuinalueen välistä aluetta ja ajo-yhteysmerkintä oli poistettu, Valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 18.5.-18.6.2022. Valmisteluvaiheessa annetut kannanotot niihin laaditut vastineet kaavaselostuksessa sivulla 21. Mielipiteitä ei saapunut.

Senaatti-kiinteistöt on huomauttanut Rajankankaalle vielä valmisteluvaiheen aikana rakenteilla olleen viranomaiskiinteistön mahdollisista vaikutuksista asemakaavaan ja on ehdottanut kaavaneuvottelua. Inarin kunta, poliisi, rajavartiolaitos ja Senaatti-kiinteistöt ovat pitäneet kaavaneuvottelun 26.10.2022. Neuvottelussa todettiin, että ajettavassa kunnossa olevan yhteyden säilyttäminen Saarineitamon alueelta Hautuumaan kautta olisi hyvä säilyttää, esimerkiksi sorastettuna ulkoilureittinä.

Valmisteluvaiheen nähtävilläolon jälkeen asemakaavoitettavaa aluetta on laajennettu Rajankankaan asuinalueelta valtatielle 4 saakka. Ajo-yhteysmerkintä on muutettu ulkoilureitiksi ja alkupäähän Saarineitamontien viereen on osoitettu yleinen pysäköintipaikka. Hautausmaa-alue on laajennettu valtatielle 4 saakka ja maantieltä on osoitettu liittymänuoli nykyisen liittymän paikalle. Hautausmaa-alueelle on osoitettu 500 k-m² rakennusoikeutta esimerkiksi huolto- ja varastorakennuksille. Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 3.1.-7.2.2025. Kaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, lapin poliisilaitos, paliskuntain yhdistys, pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, saamelaismuseum Siida ja Inarin kunnan terveys- ja suojeluviranomainen. Lisäksi saapui yksi muistutus. Lausuntoihin ja muistutuksiin on laadittu kirjallinen vastine.

Kaavaehdotukseen on tehty nähtävilläolon jälkeen seuraavat muutokset saapuneiden lausuntojen ja muistutuksen pohjalta:

- Valtatien vieressä oleva VL-alue on muutettu EV-alueeksi ja rakennusalueen rajaa on siirretty kauemman maantieltä.

- Hautausmaa-alueen sisälle on osoitettu ohjeellinen huoltoliikenteelle varattu alueen osa
- Luo-6 kaavamerkintää on tarkennettu muotoon: *Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Metsälain 10 §:n tai vesilain 2 luvun 11 §:n mukaisten kohteiden vaarantaminen tai heikentäminen on kielletty. Ympäristöön rakentaminen ei saa muuttaa ja vaarantaa alueiden olosuhteita niin, että siitä aiheutuu metsä- tai vesilaissa kiellettyjä vaikutuksia.*
- Asemakaavan yleisiin määräyksiin on lisätty seuraava määräys: *Alueen suunnittelussa ja käytössä on huolehdittava, ettei toiminnasta aiheudu huomattavaa haittaa ympäröivälle alueelle ja poronhoidolle*
- Kaavaselostukseen on lisätty vaikutustenarviointia liikenteeseen ja porotalouteen.

Kaavaehdotukseen tehtävät muutokset eivät vaadi uutta nähtävilläoloa.

Ohessa:

- Kaavaehdotus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostuksen liitteet 1-5
 - Asemakaavan seurantalomake
 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - Luontoselvitys 2023
 - Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
 - Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Vastine ehdotusvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin.
- Kaavaneuvottelumuistio 26.10.2022

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hautausmaan ympäristössä ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: kaavoitus

Toimeksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 48
567/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Asemakaavan muutoksen ja laajennuksen esittely edellä.

Ohessa:

- Kaavaehdotus pvm. 17.2.2025

Kunnanhallitus

§ 48

03.03.2025

- Kaavaselostus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostuksen liitteet 1-5
 - Asemakaavan seurantalomake
 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - Luontoselvitys 2023
 - Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
 - Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Vastine ehdotusvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin.
- Kaavaneuvottelumuistio 26.10.2022

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hautausmaan ympäristössä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin ennen § 47.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 33, § 35, § 37, § 40, § 41, § 42, § 43, § 47, § 48

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 36, § 38, § 39, § 45, § 46**Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on 11.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 44

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdista päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo	
Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 11.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.