

Sivistyslautakunta

Kokousaika 12.03.2025 klo 16:00 - 18:49

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteysmahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Mäenpää Maritta Avaskari Anu Koivisto Anni	puheenjohtaja I varapuheenjohtaja II varapuheenjohtaja	etä, saapui 16:39, poistui 18:38
	Lappalainen Essi Lehtola Minna Linkola-Aikio Inker-Anni Mikkonen Kauko Siirtola Anne	varajäsen varajäsen jäsen jäsen jäsen	etä etä, poistui 18:26 etä etä

Poissa Pitkänen Matti
Hirvasvuopio Harri
Kuhmonen Kalle

Muu läsnäolo	Seipiharju Jaana	kunnanhallituksen edustaja	etä
	Mäenpää Ainomaija	nuorisovaltuuston edustaja	
	Korhonen Ilkka Pehkonen Niina	sivistysjohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 6.3.2025.

Käsitellyt asiat 11 - 15

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Essi Lappalainen ja Kauko Mikkonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Maritta Mäenpää
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Niina Pehkonen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 20.3.2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Kauko Mikkonen

sähköinen allekirjoitus
Essi Lappalainen

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 21.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Sivistyslautakunta

Kokousaika 12.03.2025 klo 16:00 - 18:49

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111, etäyhteyshmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 11	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	4
§ 12	Tilinpäätös 2024 sivistystoimi	5
§ 13	Inarin kirkonkylän päiväkodin ja kielipesien irtokalustehankinta	6
§ 14	Maksuttoman koulukuljetuksen perustelut	7
§ 15	Muut keskusteltavat asiat	8

Sivistyslautakunta

§ 11

12.03.2025

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta 12.03.2025 § 11

Ohessa on luettelo 13.2.2025-5.3.2025 sivistyslautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Nimeäminen Lapin hyvinvointialueen nuorisovaltuuston kaudelle 2025-2026
- Oppilasennuste vuosille 2025-2030
- Kunniamerkkiehdotukset Lapin aluehallintoviranomaiselle 2025

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedoksi

1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen 1. ja 2. kohdat yksimielisesti.

Sivistyslautakunta

§ 12

12.03.2025

Tilinpäätös 2024 sivistystoimi

Sivistyslautakunta 12.03.2025 § 12
456/02.02.02/2024

Valmistelija

Sivistysjohtaja/ hallintosihteeri

Ohessa ovat vuoden 2024 sivistyslautakunnan tilinpäätös, henkilöstöohjelman toteutuminen ja talousarvion toteumaraportit vastuualueittain.

Sivistystoimen toiminta vuoden 2024 on ollut aktiivista, siitä kertoo tulojen määrä. Tiettyjen toimintakulujen arviointi on ollut haasteellista, sillä alkuvuodesta 2024 Lehto tilat Oy:n konkurssi siirsi Lehdon palvelusopimukset Inarin kunnalle. Osa sopimuksista saatiin päättymään vasta vuoden 2024 lopulla.

Talousarvio ylittyi 1,9 % eli 379 449 euroa. Ylitys oli käsittelyssä muutostalousarviossa kunnan valtuustolla 27.2.2025 tilintarkastajan hyväksymällä tavalla. Valtuusto hyväksyi lisätalousarvion vuodelle 2024.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi, p. 0400
131 231

Inarin kirkonkylän päiväkodin ja kielipesien irtokalustehankinta

Sivistyslautakunta 12.03.2025 § 13
21/02.08.00/2025

Valmistelija

Hallintosihteeri

Inarin kirkonkylän päiväkotiryhmien (suomenkielisen ja saamenkielisen) ja kielipesien irtokalustaminen kilpailutettiin kansallisessa hankintajärjestelmässä 13.2.2025-10.3.2025 välisenä aikana. Kilpailutuksen tavoitteena on hankkia ensikalustus Inarin kirkonkylälle valmistuvaan uudisrakennukseen, johon sijoittuvat saamenkielinen päiväkotiryhmä ja kielipesät, sekä remontoituun rakennukseen, johon sijoittuvat suomenkieliset ryhmät.

Kilpailutus toteutettiin käänteisenä eli ns. ranskalaisena kilpailutuksena, ja sen arvo on 85 000 euroa (0 % alv). Ilmoitus on julkaistu kansallisessa hankintajärjestelmässä Hilmassa, Cludia tarjouspalvelussa ja Inarin kunnan verkkosivuilla, josta on suora linkki Cludia tarjouspalveluun.

Irtokalusteiden lisäksi tarjoukseen sisällytettiin osin suunnittelu, kalustaminen ja toimittaminen paikalle valmiina.

Tarjosten jättämisen päättymispäivämäärä on 10.3.2025. Kilpailutuksen aikataulusta johtuen esitys tuodaan kokoukseen. Vertailut pisteineen liitetään esitykseen ja kullekin tarjouksen tekijälle toimitetaan heidän oman tarjouksensa kirjallinen arviointi.

Määräaikaan mennessä saapui 1 tarjous, Kuopion Woodi Oy:ltä. Tarjous on tarjouspyynnön mukainen, ja sen voi vähäisin muutoksin hyväksyä. Vaikka tarjouskilpailuun ei tullut vertailtavia tarjouksia, on laatuarviointi tehty Woodi Oy:n tarjouksesta, ja toimitetaan ilmoituksen mukana. Tarjousasiakirjat ovat liikesalaisuuden piirissä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kuopion Woodi Oy:n tarjouksen Inarin päiväkodin ja kielipesien irtokalustamiseksi. Toimittajan kanssa laaditaan erillinen toimitussopimus, joka perustuu JYSE 2014 asiakirjaan ja 2022 päivitysversioon sekä tarjouspyyntöön. Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti. Pöytäkirja tarkistettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: varhaiskasvatustoimi, Kuopion Woodi Oy

Toimeksi: varhaiskasvatustoimi

Lisätietoja: varhaiskasvatusjohtaja Pirkko Saarela, pirkko.saarela@inari.fi,
p. 040 744 1259

Maksuttoman koulukuljetuksen perustelut

Sivistyslautakunta 12.03.2025 § 14
402/12.01.05.00/2023

Valmistelija

Hallintosihteeri

Sivistyslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt ottamaan kokouksen asialistalle maksuttoman koulukuljetuksen perustelut. Sivistyslautakunta on linjannut maksuttoman koulukuljetuksen myöntämisestä 11.4.2007/45 § seuraavasti:

1. Esiopetuksen ja vuosiluokan 1-3 oppilaalle, jonka koulumatka on yli kolme (3) kilometriä,
2. Vuosiluokan 4-9 ja lisäopetuksen oppilaalle, jonka koulumatka on yli viisi (5) kilometriä.
3. Esi-, perus-, ja lisäopetuksen oppilaalle, jonka koulumatka on liian vaikea, rasittava tai vaarallinen, vaikka se ei ole kolmea/viittä kilometriä pidempi. Koulun rehtori ratkaisee asian.
4. Kuljetuksen piirissä olevalle oppilaalle kuljetus järjestetään niin, että esiopetuksen ja vuosiluokilla 1-6 olevan oppilaan kävelymatka yhteen suuntaan on enintään yksi (1) kilometri ja muilla oppilailla enintään kolme (3) kilometriä.
5. Jos oppilas otetaan muuhun kuin lautakunnan osoittamaan lähikouluun, oppilaan huoltaja vastaa kuljetus- tai saattamiskustannuksista siltä osin kuin ne ylittävät lähikouluun kulkemisen kustannukset.

Koulun rehtorin tehdessä kohdan kolme (3) mukaisen päätöksen, on asianosaisen päätökseen tyytymättömänä tehtävä valitus hallinto-oikeuteen, sillä koulumatkasta ei säädetä kuntalaissa vaan perusopetuslain 32 §:ssä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Ilkka Korhonen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää maksuttoman koulukuljetuksen perusteluista

Käsittely

Kokous keskeytettiin 17:30-18:29 ennen pykälän 14 käsittelyä. Pykälän käsittelyssä annettiin muutettu päätösehdotus: Sivistyslautakunta päättää pitää voimassa 11.4.2007/ 45 § mukaiset periaatteet maksuttomasta koulukuljetuksesta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tiedoksi: Inarin kunnan koulujen hallinto

Lisätietoja: sivistysjohtaja Ilkka Korhonen, ilkka.korhonen@inari.fi,
p.0400 131 231

Muut keskusteltavat asiat

1. Inarin koulun ja Ivalon koulun tekonurmikentän talviaikaisen kunnossapidon mahdollisuudesta keskustelua.
2. Uusien koulukiinteistöjen tilojen hätäuloskäyntien ja esteettömyyden parantaminen, keskustelua opastuksesta
3. Keskustelua kiinteistöjen käyttäjien kokemuksista koskien uusien koulujen lukituksia ja kiinteistönhoidosta yleisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18:49 ja antoi sivulta 8 alkavan muutoksenhakuohjeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 11, § 12, § 15**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

I Ohjeet hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tain jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite:

Sähköpostiosoite:

Puhelinnumero:

Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

inari@inari.fi

+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

II Valitusosoitus markkinaoikeudelle

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdista päätöksen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Markkinaoikeuden yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki
puh. 029 564 3300
fax. 029 564 3314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Inarin kunta / kirjaamo	
Posti- ja käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	+358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 09–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on --.--.---- viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty --.--.-----.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty --.--.-----.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.