

Valtuusto

Kokousaika 20.03.2025 klo 14:00 - 14:39

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteyismahdollisuus

Jäsenet

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Tervahauta Janne	valtuuston pj.	
	Alenius Hannu	valtuutettu	
	Avaskari Anu	valtuutettu	
	Franssi Eemeli	valtuutettu	
	Hannola Janne	valtuutettu	
	Huhtamella Jari	valtuutettu	
	Huhtamella Jarmo	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Huotari Jari	valtuutettu	
	Katajamaa Marko	valtuutettu	Saapui klo 14.33 § 14 käsittelyn aikana
	Kemppainen Tiitu	valtuutettu	
	Kiviniemi Hanna	valtuutettu	
	Lappalainen Essi	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Leivo Arto	valtuutettu	Etäyhteydellä
	Lohiniva Kari	valtuutettu	
	Oikarinen Eira	valtuutettu	
	Palolahti Heli	valtuutettu	
	Roos Anna	valtuutettu	
	Saastamoinen Petri	valtuutettu	
	Seipiharju Jaana	valtuutettu	
	Tammela Kari	valtuutettu	
	Väisänen Timo	valtuutettu	
	Mäenpää Maritta	varavaltuutettu	
	Niittyvuopio Nina	varavaltuutettu	
	Puikko Maire	varavaltuutettu	
	Siirtola Anne	varavaltuutettu	
	Valikainen Pirjo	varavaltuutettu	
Poissa	Pekkala Aslak		
	Koivisto Anni		
	Kuhmonen Kalle		
	Näkkäläjärvi Pirita		
	Pietikäinen Vesa		
	Saijets Kirsti		
Muu läsnäolo	Kasurinen Tommi	kunnanjohtaja	
	Palolahti Mari	hallintojohtaja,	
		pöytäkirjanpitäjä	
	Korhonen Ilkka	toimialajohtaja	
	Tammela Reetta-Mari	toimialajohtaja	
	Kontsas Henna	kehitysjohtaja	
	Bogdanoff Saara	nuorisovaltuuston varaedustaja	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 14.3.2025.		

Käsitellyt asiat 9 - 15

Pöytäkirjan tarkastustapa Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Petri Saastamoinen ja Jaana Seipiharju.

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Janne Tervahauta
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Mari Palolahti
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 27.3..2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Petri Saastamoinen

sähköinen allekirjoitus
Jaana Seipiharju

Pöytäkirjan nähtävänä
pitäminen

Pöytäkirja on viety 28.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
osoitteeseen www.inari.fi

Valtuusto

Kokousaika 20.03.2025 klo 14:00 - 14:39

Kokouspaikka Kunnantalo, valtuustosali, etäyhteyshmahdollisuus

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 9	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 10	Pöytäkirjan tarkastus	6
§ 11	Toimielinorganisaation ja hallintosäännön muuttaminen 1.6.2025 alkaen	7
§ 12	Vuonna 2024 jätetyt aloitteet	9
§ 13	Kuntakonsernin omistajaohjauksen tuloksellisuuden ulkoinen arviointi	11
§ 14	Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Hautausmaan ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen	13
§ 15	Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet	17

Valtuusto

§ 9

20.03.2025

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuusto 20.03.2025 § 9
17/00.02.00/2025

Kokouskutsu valtuuston 20.3.2025 pidettävään kokoukseen ja tieto esityslistan julkaisusta kunnan sähköiseen kokousjärjestelmään on lähetetty sähköpostitse valtuutetuille ja varavaltuutetuille, kunnanhallituksen jäsenille, kunnanjohtajalle, toimialajohtajille, kehitysjohtajalle ja nuorisovaltuuston edustajalle 14.3.2025 sekä samaan aikaan esityslista on julkaistu yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu 7.3.2025 yleisessä tietoverkossa osoitteessa www.inari.fi.

Valtuusto toteaa esteen ilmoittaneet valtuutetut ja heidän tilalleen tulevat varavaltuutetut, toimittaa nimenhuudon sekä toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Nimenhuutoluettelo on liitteenä 1.

Puheenjohtaja ilmoitti, että Kokoomuksen valtuustoryhmän Vesa Pietikäinen on poissa matkaesteen vuoksi ja Aslak Pekkala on poissa työesteen vuoksi ja ovat pyytäneet kutsumaan varavaltuutetut tilalleen. Keskustan valtuustoryhmän Kalle Kuhmonen on poissa työesteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. SDP:n valtuustoryhmän Anni Koivisto on poissa työesteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. Vihreät ja RKP:n valtuustoryhmän Pirta Näkkäläjärvi on poissa henkilökohtaisen esteen vuoksi ja on pyytänyt kutsumaan varavaltuutetun tilalleen. Kokoomuksen valtuustoryhmän Marko Katajamaa ja Vihreiden ja RKP:n valtuustoryhmän Kirsti Sajjets eivät olleet ilmoittaneet poissaolostaan.

Puheenjohtaja kutsui

- Kokoomuksen valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Nina Niittyvuopion ja toisen varavaltuutetun Anne Siirtolan
- Keskustan valtuustoryhmän toisen varavaltuutetun Maritta Mäenpään ensimmäisen varavaltuutetun esteen vuoksi
- SDP:n valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Pirjo Valikaisen
- Vihreiden ja RKP:n valtuustoryhmän ensimmäisen varavaltuutetun Maire Puikon.

Käsittely

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 9.12.2024 § 116 nimennyt valtuuston varaedustajaksi Saana Bogdanoffin.

Päätös

Merkittiin varavaltuutetut saapuneiksi.

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, koska paikalla oli 25 valtuutettua tai varavaltuutettua. Varsinaisista valtuutetuista oli poissa 7 valtuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla olivat myös kunnanjohtaja Tommi Kasurinen, hallintojohtaja, pöytäkirjanpitäjä Mari Palolahti, toimialajohtajat Ilkka Korhonen ja Reetta-Mari Tammela, kehitysjohtaja Henna Kontsas ja nuorisovaltuuston varaedustaja Saana Bogdanoff.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kokoomuksen valtuustoryhmän valtuutettu Marko Katajamaa saapui kokoukseen § 14 käsittelyn aikana klo 14.33.

Valtuusto

§ 10

20.03.2025

Pöytäkirjan tarkastus

Valtuusto 20.03.2025 § 10
17/00.02.00/2025

Pöytäkirja tarkastetaan pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään torstaina 27.3.2025.

Pöytäkirja siihen liitettyine muutoksenhakuohjeineen viedään kuntalain 140 §:n mukaisesti perjantaina 28.3.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan tarkastusvuorossa olevat valtuutetut Petri Saastamoinen ja Kirsti Saijets.

Päätös

Valtuusto valitsi yksimielisesti pöytäkirjantarkastajiksi Petri Saastamoisen ja Jaana Seipiharjun.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 40
§ 11

03.03.2025
20.03.2025

Toimielinorganisaation ja hallintosäännön muuttaminen 1.6.2025 alkaen

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 40

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kunnan talous- ja toimintasuunnitelmassa todetaan, että kuntastrategian mukaisesti jatketaan toimielinorganisaatiota ja kaikkia toimialoja koskevaa organisaation toimintojen ja rakenteiden tarkastelua. Tavoitteena on kehittää ja tehostaa toimintaa tulevaisuuden tarpeisiin. Kunnanhallitus päätti 21.10.2024 § 204 perustaa työryhmän arvioimaan ja kehittämään toimielinorganisaatiota. Työryhmään nimettiin kunnanhallituksen ja valtuuston puheenjohtajiston, valtuustoryhmien puheenjohtajat, kunnanjohtajan ja hallintojohtajan. Työryhmän muutosesitykset on tarkoitus käsitellä tämän valtuustokauden aikana. Työryhmä on kokoontunut neljä kertaa.

Työryhmän työskentelyssä perehdyttiin erilaisiin toimielinorganisaatiomalleihin sekä arvioitiin nykyistä toimielinorganisaatiota. Työskentelyn aikana todettiin, että muutoksia halutaan ainoastaan konsernijaoston ja elinvoimajaoston osalta. Konsernijaoston toimintaan yhtiöiden hallitusten kanssa ja yleiseen toimivuuteen oltiin tyytyväisiä, mutta samalla on ollut päällekkäisiä tehtäviä kunnanhallituksen kanssa. Kokouksia on ollut keskimäärin 6 vuodessa ja asioita 20 vuodessa. Todettiin, että yhtiöiden hallitusten roolia toiminnan ja talouden seurannan, arvioinnin ja kehittämisen osalta tulee vahvistaa mm. siten, että yhtiöiden hallitusten jäsenten osakeyhtiölain ja hallitustyöskentelyn osaamisesta huolehditaan. Konsernin omistajaohjauksen toteuttamisesta vastaa kunnanhallitus ja se voi myös huolehtia nyt konsernijaostolle annetuista tehtävistä. Työryhmä esittää, että konsernijaosto lakkautetaan ja tehtävät siirretään takaisin kunnanhallitukselle. Kunnanhallitus voi tarvittaessa delegoida päätösvaltaa kunnanjohtajalle.

Elinvoimajaostolla on ollut kokouksia keskimäärin 6 vuodessa ja asioita 36 vuodessa. Elinvoimajaosto nähtiin kehittävänä ja ideoivana toimielimenä, mutta toimintaa on viime vuosina haitannut yritys- ja kehittämispalveluissa tapahtuneet useat henkilövaihdokset. Nykyinen henkilöstötilanne on erittäin hyvä. Jaosto nähdään tarpeellisena, mutta sen nykyinen tehtävä ja toimivalta koetaan epäselvänä sekä luottamushenkilöiden että viranhaltijoiden puolelta. Työryhmä esittää, että elinvoimajaoston tehtäviä ja toimivaltaa tarkennetaan. Kunnanhallitus ja elinvoimajaosto voivat tarvittaessa delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille.

Kunnanhallitus käsittelee samassa kokouksessa vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston yhdistämistä yhdeksi vaikuttamistoimielimeksi 1.6.2025 alkaen. Neuvostot ovat esittäneet, että vanhus- ja vammaisneuvoston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksiin, kuten nuorisovaltuuston edustajalla on.

Hallintosääntöön esitetään muutoksia koskien saamen kielen käyttämistä kunnan luottamustoimissa. Asiasta on keskusteltu saamenkielisten luottamushenkilöiden kanssa. Esityksenä on, että jatkossa vain valtuuston kokouksiin järjestetään simultaanitulkkaus vähintään sillä saamen kielellä, jota saamelainen valtuutettu tai 92 §:ssä mainittu henkilö puhuu äidinkielenään.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 40
§ 11

03.03.2025
20.03.2025

Lisäksi valtuuston kokoukset pyritään aina simultaanitulkkaamaan kaikilla kolmella saamen kielellä. Mikäli muun toimielimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimielimen kokouksessa, sovitaan siitä erikseen kokouskohtaisesti toimielimen puheenjohtajan kanssa. Tällöin tulkkaus järjestetään siten, että saamenkieliset puheenvuorot tulkataan suomeksi. Valtuusto voisi täsmentää pykälän käytännön toteuttamista esim. valtuustosopimuksessa.

Hallintosääntöön esitettävät muutokset on merkitty keltaisella tai yliviivauksella oheiseen hallintosääntöön.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle hyväksyttäväksi oheisen Inarin kunnan hallintosäännön, joka sisältää muutoksia myös toimielinorganisaatioon. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025.

Käsittely

Hallintosääntöön esitetään lisättäväksi, että vanhus- ja vammaisneuvostolle myönnetään aloiteoikeus samoin ehdoin, kun nuorisovaltuustolla on. Lisäksi esitetään 153 §:n lause seuraavaan muotoon: Mikäli muun toimielimen jäsen haluaa käyttää saamen kieltä toimielimen kokouksessa, sovitaan siitä erikseen toimielinkohtaisesti toimielimen pöytäkirjanpitäjän kanssa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen käsittelyssä mainituin muutoksin.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 20.03.2025 § 11
471/00.01.02.00/2024

Liite 2.

Liitteenä on esitys Inarin kunnan hallintosäännöksi.

Liitteenä olevaan hallintosääntöön on merkitty keltaisella tai yliviivauksella esitettävät muutokset.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi liitteenä olevan Inarin kunnan hallintosäännön, joka sisältää muutoksia myös toimielinorganisaatioon. Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2025.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 37
§ 12

03.03.2025
20.03.2025

Vuonna 2024 jätetyt aloitteet

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 37

Valmistelija

Hallintojohtaja

Kuntalain 23 §:n mukaan mm. kunnan asukkaalla on oikeus tehdä kunnalle aloitteita sen toimintaa koskevissa asioissa. Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. Inarissa käytäntönä on, että kaikki edellisenä vuonna tehdyt aloitteet viedään valtuustolle tiedoksi, myös sellaiset aloitteet, jotka eivät kuulu valtuuston toimivaltaan.

Hallintosäännön 118 §:n, 148 §:n ja 149 §:n mukaan valtuustoryhmällä, valtuutetuilla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kokouksen lopussa kunnan toimintaa ja ja hallintoa koskevia kirjallisia aloitteita.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Oheessa on tiedot kuntalaisaloitteista, nuorisovaltuustoaloitteista ja valtuutettujen aloitteista 2024 sekä ne aloitteet vuodelta 2023, jotka ovat olleet kesken valtuuston viime käsittelyssä. Aloitteet on käsitellyt se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Vuonna 2024 jätetyistä aloitteista yhden valtuustoaloitteen käsittely on kesken.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2024 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 20.03.2025 § 12
3/00.01.02.00/2025

Oheessa on tiedot kuntalaisaloitteista, nuorisovaltuustoaloitteista ja valtuutettujen aloitteista 2024 sekä ne aloitteet vuodelta 2023, jotka ovat olleet kesken valtuuston viime käsittelyssä.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se merkitsee vuonna 2024 jätettyjen aloitteiden käsittelyn tiedoksi.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 37
§ 12

03.03.2025
20.03.2025

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 41
§ 13

03.03.2025
20.03.2025

Kuntakonsernin omistajaohjauksen tuloksellisuuden ulkoinen arviointi

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 41

Valmistelija

Hallintojohtaja

Inarin kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan kunnanhallitus arvioi vuosittain omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta ja teettää ulkopuolisen arvioinnin kerran valtuustokaudessa.

Ulkoinen arviointi on hankittu FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä kunnanjohtajan hankintapäätöksen mukaisesti. Arviointi on rajattu Inarin kunnan tytäryhteisöjen omistajaohjaukseen valtuustokaudella 2021-2025. Raportissa esitetään keskeiset arviointihavainnot ja johtopäätökset sekä kehittämis ehdotukset omistajaohjauksen tuloksellisuuden kehittämiseksi. Lisäksi raportti sisältää konsernijohtolle muita huomioita pohdittavaksi ja käyttöönotettavaksi, mikäli konsernijohto näkee sen tarkoituksenmukaiseksi.

Arviointi ja sen havainnot perustuvat kunnan toimittamaan aineistoon, konsernijohtoon ja tytäryhteisöjen edustajien haastatteluihin ja verkossa saatavilla oleviin pöytäkirja-aineistoihin.

Arviointiraportti on ohessa. Raportin laatijat ovat esitelleet sen kunnanhallitukselle 3.2.2025.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointiraportin tiedoksi ja edelleen viedä arviointiraportti valtuustolle tiedoksi
2. että raportissa esiin nousseet kehittämiskohteet käsitellään konserniohjeen päivityksen yhteydessä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Valtuusto 20.03.2025 § 13
80/02.00.01/2025

Omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointiraportti on ohessa.

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää omistajaohjauksen tuloksellisuuden arviointiraportin valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 41
§ 13

03.03.2025
20.03.2025

Lisätietoja: hallintojohtaja Mari Palolahti, puh. 040 522 1214,
mari.palolahti@inari.fi

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 48
§ 14

03.03.2025
20.03.2025

Ivalon asemakaavan muutos ja laajennus; Hautausmaan ympäristö / Asemakaavan hyväksyminen

Tekninen lautakunta 26.02.2025 § 16

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on tehnyt kunnalle asemakaavan muutosesityksen, jolla ehdotettiin Rajankankaalta hautuuma-alueelle asemakaavaan osoitetun ajo-yhteyden muuttamista asemakaavakaduksi. Tekninen lautakunta on päättänyt 26.9.2018 § 63 teettää kyselyn Rajankankaan asukkaille. Kuulemiseen tuli 11 kpl vastustavia kannanottoja, jonka vuoksi lautakunta on päättänyt kokouksessaan 11.12.2019 § 66 käynnistää asemakaavan muutoksen tieyhteyden poistamiseksi Rajankankaalta hautausmaa-alueelle. Tämän jälkeen alueelle on asetettu rakennuskielto.

Asemakaavamutoksen tavoitteena oli turvata Rajankankaan asuinalueen viihtyisyys. Olemassa oleva polku Saarineitamontieltä hautausmaalle on suosittu kävelyreitti ja nykyisen asemakaavassa osoitettu ajo-yhteys sallisi yleisen autoliikenteen alueelle.

Valmisteluvaiheessa asemakaavoitus koski ainoastaan hautausmaan ja Rajankankaan asuinalueen välistä aluetta ja ajo-yhteysmerkintä oli poistettu, Valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 18.5.-18.6.2022. Valmisteluvaiheessa annetut kannanotot niihin laaditut vastineet kaavaselostuksessa sivulla 21. Mielipiteitä ei saapunut.

Senaatti-kiinteistöt on huomauttanut Rajankankaalle vielä valmisteluvaiheen aikana rakenteilla olleen viranomaiskiinteistön mahdollisista vaikutuksista asemakaavaan ja on ehdottanut kaavaneuvottelua. Inarin kunta, poliisi, rajavartiolaitos ja Senaatti-kiinteistöt ovat pitäneet kaavaneuvottelun 26.10.2022. Neuvottelussa todettiin, että ajettavassa kunnossa olevan yhteyden säilyttäminen Saarineitamon alueelta Hautuumaan kautta olisi hyvä säilyttää, esimerkiksi sorastettuna ulkoilureittinä.

Valmisteluvaiheen nähtävilläolon jälkeen asemakaavoitettavaa aluetta on laajennettu Rajankankaan asuinalueelta valtatielle 4 saakka. Ajo-yhteysmerkintä on muutettu ulkoilureitiksi ja alkupäähän Saarineitamontien viereen on osoitettu yleinen pysäköintipaikka. Hautausmaa-alue on laajennettu valtatielle 4 saakka ja maantieltä on osoitettu liittymänuoli nykyisen liittymän paikalle. Hautausmaa-alueelle on osoitettu 500 k-m² rakennusoikeutta esimerkiksi huolto- ja varastorakennuksille. Kaavaehdotus on ollut nähtävillä 3.1.-7.2.2025. Kaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, lapin poliisilaitos, paliskuntain yhdistys, pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, saamelaismuseum Siida ja Inarin kunnan terveys- ja sosiaaliviranomainen. Lisäksi saapui yksi muistutus. Lausuntoihin ja muistutuksiin on laadittu kirjallinen vastine.

Kaavaehdotukseen on tehty nähtävilläolon jälkeen seuraavat muutokset saapuneiden lausuntojen ja muistutuksen pohjalta:

- Valtatien vieressä oleva VL-alue on muutettu EV-alueeksi ja rakennusalueen rajaa on siirretty kauemman maantieltä.

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 48
§ 14

03.03.2025
20.03.2025

- Hautausmaa-alueen sisälle on osoitettu ohjeellinen huoltoliikenteelle varattu alueen osa
- Luo-6 kaavamerkintää on tarkennettu muotoon: *Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue. Metsälain 10 §:n tai vesilain 2 luvun 11 §:n mukaisten kohteiden vaarantaminen tai heikentäminen on kielletty. Ympäristöön rakentaminen ei saa muuttaa ja vaarantaa alueiden olosuhteita niin, että siitä aiheutuu metsä- tai vesilaissa kiellettyjä vaikutuksia.*
- Asemakaavan yleisiin määräyksiin on lisätty seuraava määräys: *Alueen suunnittelussa ja käytössä on huolehdittava, ettei toiminnasta aiheudu huomattavaa haittaa ympäröivälle alueelle ja poronhoidolle*
- Kaavaselostukseen on lisätty vaikutustenarviointia liikenteeseen ja porotalouteen.

Kaavaehdotukseen tehtävät muutokset eivät vaadi uutta nähtävilläoloa.

Ohessa:

- Kaavaehdotus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostuksen liitteet 1-5
 - Asemakaavan seurantalomake
 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - Luontoselvitys 2023
 - Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
 - Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Vastine ehdotusvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin
- Kaavaneuvottelumuistio 26.10.2022.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hautausmaan ympäristössä ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: kaavoitus

Toimeksi: kunnanhallitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Kunnanhallitus 03.03.2025 § 48

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Asemakaavan muutoksen ja laajennuksen esittely edellä.

Ohessa:

- Kaavaehdotus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostus pvm. 17.2.2025

Kunnanhallitus
Valtuusto

§ 48
§ 14

03.03.2025
20.03.2025

- Kaavaselostuksen liitteet 1-5
 - Asemakaavan seurantalomake
 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - Luontoselvitys 2023
 - Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
 - Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Vastine ehdotusvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin
- Kaavaneuvottelumuistio 26.10.2022.

Esittelijä

vs. kunnanjohtaja Mari Palolahti

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hautausmaan ympäristössä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Tämä asia käsiteltiin ennen § 47.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti kunnanjohtajan ehdotuksen.

Valtuustolle

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto 20.03.2025 § 14
567/10.02.03/2024

Liite 3.

Liitteenä kaavaehdotus pvm. 17.2.2025.

Ohessa:

- Kaavaselostus pvm. 17.2.2025
- Kaavaselostuksen liitteet 1-5
 - Asemakaavan seurantalomake
 - Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 - Luontoselvitys 2023
 - Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
 - Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset
- Vastine ehdotusvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin
- Kaavaneuvottelumuistio 26.10.2022

Päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää Ivalon asemakaavan muutoksen ja laajennuksen hautausmaan ympäristössä valtuustolle hyväksyttäväksi.

Käsittely

Valtuutettu Marko Katajamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 14.33.

Päätös

Valtuusto hyväksyi yksimielisesti kunnanhallituksen päätösehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Valtuusto

§ 15

20.03.2025

Kokouksessa jätettävät valtuustoaloitteet

Valtuusto 20.03.2025 § 15

Inarin kunnan hallintosäännön pykälien 118, 148 ja 149 mukaisesti kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä, valtuutetulla ja nuorisovaltuustolla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle. Sähköisessä kokouksessa aloite lähetetään sähköisesti kokouksen puheenjohtajan ilmoittamalla tavalla.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu.

Valtuusto päättää lähettää kokouksessa jätettävät aloitteet kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valtuutettu Tiitu Kemppainen jätti SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteen, esitetään lahjakortin jakamista Inarin kunnan jokaiseen talouteen.

Jätetty aloite on pöytäkirjan liitteenä 4.

Puheenjohtaja ilmoitti, että aloite jätetään kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Kokouksen päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen päättyneeksi klo 14.39 ja antoi sivuilla 17 – 23 olevan muutoksenhakuohjeen.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 9, § 10, § 12, § 13, § 15**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11

Kunnallisvalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 28.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 14

Kunnallisvalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen
- viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- Rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen kaikkien valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöksen sisältävä pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800

Viraston aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuinten/#/>

Kunnallisvalitus toimitetaan lähettäjän omalla vastuulla.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#)

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja on 28.3.2025 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.