

Tekninen lautakunta

Kokousaika 26.03.2025 klo 16:00 - 17:15

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Jäsenet**Nimi****Tehtävä****Läsnä**

Katajamaa Marko
Tammela Kari
Franssi Eemeli
Niittyvuopio Nina
Palolahti Heli
Lohiniva Kari

puheenjohtaja
II varapuheenjohtaja
jäsen
jäsen
jäsen
varajäsen

Muu läsnäolo

Tammela Reetta-Mari

Jomppanen Venla
Rami Kiviniemi
Huhtamella Minna

tekninen johtaja,
esittelijä
kaavoitusinsinööri
kunnossapitoinsinööri
vt.hallintosihteeri,
pöytäkirjanpitäjä

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Kokouskutsu on lähetetty 14.3.2025.

Käsitellyt asiat

26 - 31

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirja tarkastettiin sähköisesti.
Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kari Tammela ja Eemeli Franssi.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

sähköinen allekirjoitus
Marko Katajamaa
puheenjohtaja

sähköinen allekirjoitus
Minna Huhtamella
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastusaika 31.3.2025

Allekirjoitukset

sähköinen allekirjoitus
Kari Tammela

sähköinen allekirjoitus
Minna Huhtamella

Pöytäkirjan nähtävänä pitäminen

Pöytäkirja on viety 1.4.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Tekninen lautakunta

Kokousaika 26.03.2025 klo 16:00 - 17:15

Kokouspaikka Kunnantalo, kokoushuone 111

Käsitellyt asiat

Pykälä	Otsikko	Sivu
§ 26	Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat	3
§ 27	Raitopolun saneerauksen suunnitelmaehdotus	4
§ 28	Inarin venesataman uudet laiturit	5
§ 29	Ivalon asemakaavan muutos; Pelastusasema ja entisen emäntäkoulun alue / kaavaehdotuksen hyväksyminen	6
§ 30	Inarin kirkonkylän asemakaavan muutos; Uruvaarantie	8
§ 31	Muut keskusteltavat asiat	9

Tekninen lautakunta

§ 26

26.03.2025

Viranhaltijapäätökset ja tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 26.03.2025 § 26

16/00.02.06/2025

Ohessa on luettelo teknisen lautakunnan päätösvallan siirto-oikeuden perusteella tehdyistä viranhaltijapäätöksistä, jotka on laitettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi päätöksen allekirjoituspäivänä.

Tiedoksi:

- Julkipanolista 21.2.-20.3.2025.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää merkitä tiedoksi

1. viranhaltijoiden tekemät päätökset ja päättää, että se ei KuntaL 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa käytä otto-oikeuttaan
2. muut luetellut asiat.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 27

26.03.2025

Raitopolun saneerauksen suunnitelmaehdotus

Tekninen lautakunta 26.03.2025 § 27
89/02.08.00/2025

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri

Raitopolun saneerauksen suunnitelmaehdotus on ollut julkisesti nähtävillä Inarin kunnantalon teknisellä osastolla Ivalossa ja kunnan www-sivuilla 5.3.2025 – 19.3.2025 välisen ajan. Suunnitelmaehdotus ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Raitopolun saneerauksen suunnitelmaehdotuksen Raitopolun saneerauksen suunnitelmaksi.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: kunnossapitoinsinööri

Toimeksi: kunnossapitoinsinööri

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 28

26.03.2025

Inarin venesataman uudet laiturit

Tekninen lautakunta 26.03.2025 § 28
114/02.08.00/2025

Valmistelija

Kunnossapitoinsinööri

Tekninen osasto on pyytänyt urakkatarjouksen Inarin venesataman uusista laitureista. Tarjoukset pyydettiin julkisten hankintojen ilmoituspalvelun(HILMA) kautta.Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti kuusi urakoitsijaa. Tarjousten avaustilaisuudesta laadittiin avauspöytäkirja. Avauspöytäkirja ja tarjousten vertailu ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää:

1. hyväksyä Laakson Laiturit 9.3.2025 päivätyn tarjouksen
2. tarkastaa pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi: kunnossapitoinsinööri, tarjouksen antaneet
Toimeksi: kunnossapitoinsinööri

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Ivalon asemakaavan muutos; Pelastusasema ja entisen emäntäkoulun alue / kaavaehdotuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 26.03.2025 § 29

53/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Tekninen lautakunta on päättänyt käynnistää 21.2.2024 § 15 asemakaavan muutoksen entisen emäntäkoulun ympäristössä. Tarkoituksena oli muuttaa alueen asemakaava vastaamaan paremmin nykyisiä ja tulevia tarpeita. Kaavoitettavaa aluetta laajennettiin teknisen lautakunnan päätöksellä 12.6.2024. Lapin hyvinvointilaitoksen ja kunnan neuvottelujen pohjalta, tavoitteena oli osoittaa uudelle pelastusasemalle aluevaraus valtatie 4 varteen.

Asemakaavan valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 21.8. – 23.9.2024. Lausuntoja saapui 7 kpl ja mielipiteitä 4 kpl. Kaavaluonnoksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Inarin Lapin Vesi Oy, Saamelaismuseo Siida, Lapin hyvinvointialue, Paliskuntain yhdistys ja kunnan terveydensuojeluviranomainen. Valmisteluvaiheessa annetut lausunnot ja mielipiteet ja niihin laaditut vastineet ohessa (kaavaselostuksen liite 4). Valmisteluvaiheen jälkeen kaavoitettavaa aluetta on laajennettu myös kortteliin 408, muutoksella tontteja on jatkettu Ivalojoen rantaan asti.

Asemakaavaehdotus on ollut nähtävillä 12.2. – 14.3.2025. Kaavaehdotuksesta lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, Lapin liitto, Inarin kunnan terveydensuojeluviranomainen, Inarin Lapin Vesi Oy, Inarin luonnonyhdistys ja paliskuntain yhdistys. Muistutuksia ei saapunut. Ehdotusvaiheessa annetut lausunnot ja niihin laaditut vastineet ohessa (kaavaselostuksen liite 5).

Kaavaehdotukseen on tehty nähtävilläolon jälkeen seuraavia muutoksia saapuneiden lausuntojen pohjalta:

- Arvokkaat luontokohteet on turvattu luo-8 merkinnällä ja sitä koskevalla kaavamääräyksellä ja monimuotoisuuden kannalta tärkeä metsikkö on muutettu lähivirkistysalueeksi puuston sijaan
- Suojelumääräyksiä on tarkennettu
- Kaavaselostukseen on lisätty vaikutustenarviointia porotalouteen.

Kaavaehdotukseen tehtävät muutokset eivät vaadi uutta nähtävilläoloa.

Asemakaavan muutoksella osoitetaan uusi yhdyskuntateknistä huoltoa palveleva korttelialue ET-2 palo- ja pelastustoimintaa varten valtatie viereen, korttelialueen rakennusoikeus on 5000 k-m². Kevyenliikenteenväylä siirtyy korttelialueen viereen ja samalla poistuvat pellon viereinen Kalottikujan katualue ja erillispientalotontit 6 kpl.

Korttelin 150 rakennusoikeutta on pienennetty 2500 k-m²:iin. KL-korttelialueelle saa rakentaa majoitus-, liike- ja asuinrakennuksia. Uusien rakennuksien tulee sopeutua julkisivultaan entisen emäntäkoulun rakennuksen kanssa. KL-korttelialueen viereen on osoitettu uusi asemakaavakatu, Emäntäkouluntie. Kadun varteen sijoittuu asuinpienalojen korttelialuetta AP, maatilojen

Tekninen lautakunta

§ 29

26.03.2025

talouskeskusten korttelialuetta AM sekä rivitalojen ja muiden kytkettyjen asuinrakennusten korttelialuetta AR-1.

Ohessa:

- Kaavaehdotus pvm. 19.3.2025
- Kaavaselostus pvm. 4.3.2025, muokattu 19.3.2025
- Kaavaselostuksen liitteet 1-7:
 1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
 2. Asemakaavan seurantalomake
 3. Kaavanlaatimispäätökset
 4. Vastineet kaavaluonnosvaihe
 5. Vastineet, kaavaehdotusvaihe
 6. Luontoselvitys 2024, erillinen liite
 7. Kuvakohteet
- Valmisteluvaiheen lausunnot ja mielipiteet
- Ehdotusvaiheen lausunnot ja muistutukset

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä Ivalon asemakaavan muutoksen pelastusaseman ja entisen emäntäkoulun alueella ja esittää sen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Lisätietoja: Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Inarin kirkonkylän asemakaavan muutos; Uruvaarantie

Tekninen lautakunta 26.03.2025 § 30
515/10.02.03/2024

Valmistelija

Kaavoitusinsinööri

Uruvaarantien katualueen uudelleenlinjausta koskeva asemakaavan muutoksen valmisteluaineisto on ollut nähtävillä 15.1. – 13.2.2025 välisenä aikana teknisessä lautakunnassa 11.12.2024 päätetyn vaihtoehdon mukaan, nähtävillä ollut kaavaluonnos ohessa.

Asemakaavaluonnoksesta saapui yhteensä kolme lausuntoa ja 11 huomautusta. Lausunnon antoivat Lapin ELY-keskus, paliskuntain yhdistys ja Lapin liitto. Lisäksi kunnan terveysuojeluviranomainen ilmoitti, ettei kaavaluonnoksesta ole lausuttavaa. Lausunnot ja huomautukset ohessa.

Huomautuksissa vastustettiin kevyenliikenteenväylän osoittamista Uruvaarantieltä Jalventielle sekä siitä aiheutuvaa häiriötä Jalventien asukkaille. Huomautuksissa vastustettiin myös ehdotettua uutta liittymän sijaintia. Valmisteluvaiheessa annettuihin lausuntoihin ja huomautuksiin on laadittu vastineet. Kaavanlaatijan alustava vastine ohessa. Vastineet on laadittu siltä pohjalta, että asemakaavaehdotukseen ei tule merkittäviä muutoksia.

Uusi katulinjaus kulkee kaavaluonnoksessa osittain yksityisen kiinteistön alueella. Kiinteistön omistajan tavoitteena on kehittää aluetta ja tarjota poroelämyspalvelua. Kunnan rakennusjärjestyksellä (kohta 10.6) poroaitaukset on kielletty asemakaava-alueella, ellei alue ole siihen käyttöön tarkoitettu. Kaavaluonnoksen kuulemisajan jälkeen kunnalle on esitetty, että asemakaavoitusta laajennetaan koskemaan myös Uruvaaran porotiloja, voimassa oleva asemakaava ei salli poroaitauksia Uruvaaran alueen tonteilla tai ympäröivillä alueilla. Uruvaaran alueen kiinteistöt on muodostettu aikoinaan valtion maasta porotilallisille ja lisäalueeksi ko. kiinteistöjen yhteiskäyttöön. Asemakaavan muutoksella tontit voisi osoittaa porotilojen korttelialuiksi AMP sekä ympäröivät alueet maa-, metsä- ja porotalousvaltaiseksi alueeksi. Ehdotettu asemakaavan laajennusalue ohessa.

Esittelijä

Tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää laajentaa asemakaavan muutosaluetta Uruvaarantien AO ja AO-1 tonttien ja niitä ympäröiville alueille poronhoitoon liittyvien rakenteiden sallimiseksi asemakaavalla.

Päätös

Tekninen lautakunta hyväksyi yksimielisesti teknisen johtajan ehdotuksen.

Tiedoksi: kaavoitus

Lisätietoja: tekninen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611
reetta-mari.tammela@inari.fi

Tekninen lautakunta

§ 31

26.03.2025

Muut keskusteltavat asiat**531/00.02.06/2024**

- Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle, että Saariselän länsipuolen ja keskustan liikenneyhteyden, turvallisen ja toimivan kulun sekä länsipuolen asemakaavoittamisen edistämiseksi osoitetaan Saariselän kehittämisrahaston infran investointi määrärahoista 100 000 € Lapin ELY-keskukselle valtatie 4 alikulkusillan suunnitteluun.
- Ajankohdasta sopiminen: nykyisen lautakunnan kaksi viimeistä kokousta pidetään 29.4.2025 ja 28.5.2025.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.15.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 26, § 29, § 30, § 31**Muutoksenhakukielto**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee

- kuntalain 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
- työ- tai virkaehtosopimuksen tulkintaa, soveltamista
- työnjohto- ja valvontaoikeuden käyttämistä.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 27

Hallintovalitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite:	PL 189, 90101 Oulu
Käyntiosoite:	Torikatu 34-40, 90100 Oulu
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 56 42841
Puhelinnumero:	029 56 42800
Viraston aukioloaika:	maanantaista perjantaihin klo 8.00 - 16.15.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*)
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- 3) vaatimusten perustelut
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuimaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Pöytäkirja viedään 1.4.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi.

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.4.2025.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 28

Hankinto-oikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankinto-oikaisuohje (hankintalaki)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankinto-oikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimukseen. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi vaatimuksen perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö:	Inarin kunta / Tekninen lautakunta
Postiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköposti:	inari@inari.fi

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimus oikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Käyntiosoite:	Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite:	inari@inari.fi
Puhelinnumero:	

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja viedään 1.4.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.inari.fi.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty 1.4.2025