



Asia

Nuoriso-ohjaajan valintaAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnan vapaa-aikatoimen vakituisessa työsuhteessa ollut nuoriso-ohjaaja irtisanoutui tehtävästään 18.10.2024. Tehtävä laitettiin hakuun 31.10.2024, hakuaika päättyi 14.11.2024 klo 18.00.

Työpaikkailmoitus oli esillä Kuntarekryn, TE-palveluiden ja Inarin kunnan verkkosivuilla sekä paikallislehti Inarilaisessa. Lisäksi työpaikkailmoitusta jaettiin sosiaalisessa mediassa.

Hakuajan aikana paikkaa haki yhteensä yhdeksän henkilöä. Viisi hakijoista oli hakukelpoisia. Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakukelpoiset, joista yksi ilmoitti, että ei osallistu haastatteluun ja toinen hakija ei vastannut haastattelupyyntöön.

Hakijoista yhteensä kolmea henkilöä haastateltiin paikkaan. Hakijayhteenveto liitteenä.

Kolmesta haastatellusta Sani Kurkisella on koulutustaustan, työkokemuksen sekä haastattelussa ilmenneiden asioiden puolesta hyvät edellytykset nuoriso-ohjaajan tehtävän hoitamiseen ja hakija täyttää tehtävän kelpoisuusehdot.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1 § (siv.ltk. 6.3.2024/ §12)

Päätös

Valitsen Sani Kurkisen 1.1.2025 alkaen nuoriso-ohjaajan vakituisen toimeen. Päätoiminen työpaikka Inarin kirkonkylä nuorisotila Vintti.

Allekirjoitus

Tuija Mikkonen
Vapaa-aikasihteeri

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirjan
nähtävänäpito

26.11.2024 yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

hakijat, sivistyslautakunta



INARIN KUNTA

Viranhaltijapäätös
Vapaa-aikasihteeri

2 (4)

26.11.2024

758/01.01.01.00/2023
30/2024§

Lisätietoja

vapaa-aikasihteeri, Tuija Mikkonen, 0400 172 304

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetty kirjeellä/sähköpostilla 26 .11 .2024.

Tuija Mikkonen
vapaa-aikasihteeri



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.