



Asia	Inari koulu / Tilapäätös: Pottumaa ry 1.12.2024
Asiaselostus ja perustelut	<p>Pottumaa ry anoo lupaa käyttää Inarin koulun kotitalousluokkaa ja/tai pikkukeittiötä sekä kabinettia syyskokouksen järjestämistä varten 1.12.2024 klo 17-20.</p> <p>Käyttäjä vastaa tilan kunnosta ja siisteydestä. Ulkopuolisten käyttäjien on korvattava käytöstä mahdollisesti aiheutuneet vahingot tiloille ja kalustolle. Vastuu- ja yhteyshenkilönä toimii Ida Lassila.</p>
Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta	Hallintosääntö 26 § Sivistyslautakunnan toimivalta 5 § (siv.ltk.6.3.2024/ § 12)
Päätös	Myönnän anotut tilat veloituksetta Pottumaa ry:n käyttöön 1.12.2024 asiaselostuksen mukaisesti.
Allekirjoitus	Sähköisesti allekirjoitettu Marja Seilonen Inarin koulun rehtori
Oikaisuvaatimusosoitus	Kuntalain 134 §:n mukainen
Oikaisuvaatimusviranomainen	Inarin kunnan sivistyslautakunta
Pöytäkirjan nähtävänäpito	28.11.2024 yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi
Otto-oikeus	Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	
Tiedoksi	Pottumaa ry
Lisätietoja	Inarin koulun rehtori Marja Seilonen, puh. 0400 232 662
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetty kirjella/sähköpostilla 28.11.2024. Marjo Huhtamalla toimistos sihteeri



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.