



25.04.2024

267/01.01.01.00/2023

29/2024§

Asia

Saamenkielisen koulunkäynninohjaajan valintaAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnassa on haettu kahteen otteeseen saamenkielistä koulunkäynninohjaajaa 1.8.2024 alkaen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, vaatimuksena inarin- tai pohjoissaamen kielitaito, tehtävään sisältyy sekä koulunkäynninohjaajan että iltapäivätoiminnanohjaajan tehtäviä, sijoituspaikkana on työsuhteen alkaessa Inarin koulu, työsuhteessa on neljän kuukauden koeaika.

Hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivustolla, Inarin kunnan kotisivuilla sekä paikallislehti Inarilaisessa.

Määräaikaan mennessä saapui kolme hakemusta. Kukaan hakijoista ei täytä toimen kelpoisuusvaatimuksia. Hakijavertailu on liitteenä.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-54 § (6.4.2023)
Sivistyslautakunnan toimivalta 1 § (siv.ltk. 6.3.2024/ §12)

Päätös

Valitsen saamenkielisen koulunkäynninohjaajan toimeen kelpoisuuden puuttuessa määräaikaisesti ajalle 1.8.2024-8.6.2025 Sanna Maggan. Valintaperusteena on lähihoitajan opinnot, pohjoissaamen kielitaito sekä työkokemus. Sanna Maggan kieltäytymisen varalle valitsen Aile-Maria Karvosen. Valittu on toimittanut rehtorille hyväksyttävän terveystodistuksen sekä lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen. Toimessa on neljän kuukauden koeaika.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomainen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirjan
nähtävänäpito25.4.2024 yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Hakijat, sivistysosasto



Lisätietoja

Inarin koulun rehtori Marja Seilonen puh. 0400 232 662

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetty kirjeellä/sähköpostilla 25.4.2024



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: 0400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.