



16.01.2025

15/01.02.01.00/2025
4/2025§

Asia

Päätös Markku Virtasen työkokemuslisästäAsiaselostus ja
perustelut

Työkokemuksen perusteella maksettava työkokemuslisä on KVTESin mukaan 3% tehtäväkohtaisesta palkasta, kun työntekijä on ollut vähintään 5 vuotta, ja 8% tehtäväkohtaisesta palkasta, kun työntekijä on ollut vähintään 10 vuotta

1. virka/työsuhteessa asianomaiseen kuntaan/kuntayhtymään
2. muun työnantajan palveluksessa virka/työsuhteessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä tai
3. yritystoiminnassa muussa kuin virka/työsuhteisessa tehtävässä, josta on olennaista hyötyä nykyisessä tehtävässä, enintään 5 vuotta.

Työkokemuslisään vaadittava vähintään 5 vuoden työsuhde täyttyy Markku Virtasella 1.3.2025.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 1 § (siv.ltk. 13.11.2024/ § 70).

Päätös

Myönnän Markku Virtaselle ensimmäisen työkokemuslisän 1.3.2025 alkaen.

Allekirjoitus

Virpi Veskonieni
Kirjastotoimenjohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

16.01.2025 yleiseen tietoverkkoon osoitteeseen www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunnalle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Sarastia Oy

Tiedoksi

Markku Virtanen

Lisätietoja

kirjastotoimenjohtaja, Virpi Veskonieni, puh.0401583262

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetty kirjeellä/sähköpostilla 16.01.2025.

Virpi Veskonieni
kirjastotoimenjohtaja



Muutoksenhakukiello

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun
- päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin sivistyslautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.