



Asia

Inarin kunnan 150-juhlavuoden verkkosivuston ja visuaalisen ilmeen hankintaAsiaselostus ja
perustelut

Inarin kunta on pyytänyt tarjousta Inarin kunnan 150-juhlavuoden sivuston ja visuaalisen ilmeen toteuttamisen hankinnasta. Sivusto hankitaan ensisijaisesti juhlavuoden tapahtumien näkyvyyden edistämiseksi ja sivuston ja visuaalisen ilmeen on tarkoitus valmistua huhtikuun 2025 aikana. Sivustoa tullaan mahdollisesti käyttämään toisessa käyttötarkoituksessa juhlavuoden 2026 jälkeen. Valittu toimija tuottaa juhlavuoden sivuston visuaalisen ilmeen ja ko. internetsivuston visuaalisen ilmeen mukaisesti.

Inarin kunta toteutti rajoitetun tarjouskilpailun suorien kontaktointien kautta. Lisäksi kaikki kilpailutukseen kiinnostuksensa osoittaneet otettiin mukaan tarjouskilpailuun. Tarjouskilpailun yritykset valittiin laatuksien perusteella, jotta kilpailutuksen tarjoukset olisivat vertailukelpoisia keskenään. Tarjouksia lähetettiin viidelle yritykselle, joista kolme vastasi tarjoukseen määräaikaan mennessä. Kaksi yritystä ei pystynyt vastaamaan tarjoukseen.

Tarjouksen jättivät Hutcode Oy, WTF Design Oy sekä Tero Ahonen Oy. Tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia ja sen kriteerit täyttäviä. Tarjouspyynnön mukaiset valintakriteerit perustuivat hankinnan kokonaistaloudellisuuteen, ja valinta tehtiin parhaan hinta-laatusuhteen perusteella. Laatuun liittyviä perusteita olivat kokonaiskustannukset, työnlaatu ja yrityksen referenssit, esteettiset ja toiminnalliset edellytykset, myynnin jälkeinen palvelu mukaan luettuna tekninen tuki sekä toimitus- tai toteutusaika. Valinnan edellytyksenä oli myös, että työ pystytään toteuttamaan annetussa aikataulussa ja että toimittaja pystyy tarjoamaan teknisen tuen saatavuuden ja sivuston päivitykset myös jatkossa. Tapahtumakalenteria kunta ei tarvitse, koska nykyinen on käytössä ja tullaan siirtymään Tapahtumien Lappi-kalenterin käyttöön. Tästä syystä tarjoajilta pyydettiin 11.3.2025 päivitetty hinnat ilman tapahtumakalenterin rakentamista.

Tarjousvertailun mukaan hankintayksikön kannalta kokonaistaloudellisin tarjous oli Tero Ahonen Oy:lla hintaan 5510 € (alv 0 %). Hintaan on laskettu mukaan kaikki sivuston hallinnointiin liittyvät kulut kahden vuoden ajalta. Tero Ahonen Oy:n hallinnointikulut olivat niin ikään tarjouskilpailun edullisimmat.

Juhlavuoden visuaalisen ilmeen ja sivuston hankintaan liittyvät yksityiskohdat ovat luettavissa ohessa olevasta tarjouspyynnöstä. Sopimus valitun toimittajan kanssa tehdään valitusajan päätyttyä.

Ohessa ovat tarjouspyyntö ja tarjousvertailu.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivaltaHallintosääntö 30 §,
Kunnanhallituksen toimivalta 1.3.2025, 5 § kohta B 15.



Päätös

Päätän, että Inarin kunnan 150-juhlavuoden verkkosivuston ja visuaalisen ilmeen toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisimman tarjouksen tehnyt Tero Ahonen Oy hintaan 5510 € (alv 0%).

Allekirjoitus

Mari Palolahti
Hallintojohtaja

Oikaisuvaatimusosoitus Kuntalain 134 §:n mukainen.

Oikaisuvaatimus-
viranomainen Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi 17.03.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus Kunnanhallitukselle kuntalain 92 §:n mukaisessa tarkoituksessa.
Kunnanhallitus otti / ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi Kulttuurituottaja, viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö

Tiedoksi Kunnanjohtaja, toimialajohtaja, tarjouksen jättäneet

Lisätietoja Viestintä- ja yhteistoimintapäällikkö Anne-Marie Kalla, p. 040 7230697

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetetty sähköpostilla 17.3.2025.



Hankintaoikaisuohje ja oikaisuvaatimusohje

I Hankintaoikaisuohje

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.



Vaatumukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hankintayksikkö: Inarin kunta / kunnanhallitus
Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo
Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

II Oikaisuvaatimusohje (kuntalaki)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Inarin kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo



Sähköpostiosoite: inari@inari.fi
Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Inarin kunnan kirjaamosta.