



Asia

**Inarin koulu / Tilapäätös: Treenitiimi 21.3.2025**

Asiaselostus ja  
perustelut

Mirva Tastula anoo Inarin koulun yläkoulun oppimisaulaa Treenitiimin työpajaa varten 21.3.2025 klo 17.00-18.30.

Käyttäjä vastaa tilan kunnosta ja siisteydestä vuokra-aikana. Ulkopuolisten käyttäjien on korvattava käytöstä mahdollisesti aiheutuneet vahingot tiloille ja kalustolle.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 26 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025 5 §

**Päätös**

Päätän myöntää Mirva Tastulan Treenitiimin tavoitetyöpajalle 21.3.2025 klo 18.00-19.30 yläkoulun oppimisaulan käyttöoikeuden sivistyslautakunnan päätöksen (11.12.2024/§81) mukaista 50 €:n vuokraa vastaan asiaselostuksen mukaisesti.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Marja Seilonen  
Inarin koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-  
viranomaisen

Inarin kunnan sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

21.03.2025 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.  
Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

Mirva Tastula

Lisätietoja

Inarin koulun rehtori Marja Seilonen, puh. 0400 232 662

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty kirjella/sähköpostilla 21.3.2025.

Marjo Saihovaara  
toimistos sihteeri



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.