



Asia

Osa-aikaisen koulunkäynninohjaajan valitseminen ajalle 7.8.2025-30.5.2026

Asiaselostus ja perustelut

Inarin kunnassa on ollut haettavana osa-aikainen (80%) koulunkäynninohjaajan toimi ajalle 7.8.2025-30.5.2026, sijoituspaikkana Sevettijärven koulu.

Ilmoitus on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla, Työmarkkinatorin ja Kuntarekryn sivustoilla sekä paikallislehti Inarilaisessa.

Työtehtäviin sisältyy koulunkäynninohjaamista koltansaamen kielisessä ja suomen kielisessä opetusryhmässä, lisäksi iltapäivätoimintaa ja kuljetusvalvontaa. Tehtävän menestyksekkäs hoito edellyttää koltansaamen kielitaitoa. Hakuaika päättyi 14.3.2025.

Määräaikaan mennessä saapui neljä (4) hakemusta. Hakijoista yksi täyttää kelpoisuusehdot ja yhdellä on tehtävään tarvittava koltansaamen kielen taito. Hakija, jolla on tehtävään tarvittava kielitaito, on hoitanut tehtävää menestyksekkäästi jo useamman vuoden ajan.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025, 1 § kohta 3

Päätös

Valitsen Jarno Mäen koulunkäynninohjaajan osa-aikaiseen (80%) määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 7.8.2025-30.5.2026.

Tehtävässä ei käytetä koeaikaa, sillä valittu työskentelee vastaavassa tehtävässä Inarin kunnan palveluksessa.

Valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan (Tlomake) ja esittänyt rikosrekisterilain (§6 mom 2) mukaisen rikosrekisteriotteen jo aiemmin.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Johanna Nieminen
Sevettijärven koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

24.03.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi



Otto-oikeus	Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.
Toimeksi	
Tiedoksi	hakijat, sivistysosasto
Lisätietoja	Sevettijärven koulun rehtori Johanna Nieminen, puh. 040 1547 220
Tiedoksianto	Tämä päätös on lähetty kirjeellä/sähköpostilla 25.3.2025

Johanna Nieminen
rehtori



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.