



Asia

**Koulunkäynninohjaajan valitseminen toistaiseksi 4.8.2025 alkaen**

Asiaselostus ja perustelut

Inarin kunnassa on ollut haettavana koulunkäynninohjaajan toimi toistaiseksi 4.8.2025 alkaen Sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Ivalon koulu. Tehtävään sisältyy sekä koulunkäynninohjaajan että iltapäivätoiminnanohjaajan tehtäviä.

Hakuilmoitus on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla, Kuntarekryn ja Työmarkkinatorin sivustoilla sekä paikallislehti Inarilaisessa. Hakuaika päättyi 14.3.2025.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä seitsemän (7) hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävät hakijat haastateltiin.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §  
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025, 1

**Päätös**

Valitsen koulunkäynninohjaajan toimeen toistaiseksi 4.8.2025 alkaen Pirkko Niemelän. Valintaperusteluna koulunkäynninohjaajan kelpoisuus ja haastattelussa esille tulleet asiat.

Toimeen valitun on toimitettava terveystodistus sekä esitettävä lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista. Toimessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa.

Allekirjoitus

Sähköinen allekirjoitus  
Pirkko Olli  
Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

31.3.2025 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

-



Inarin kunta

**Viranhaltijapäätös**

2 (4)

Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Dnro 396/01.01.01.00/2023

28.03.2025

13/2025 §

Tiedoksi Hakijat, Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Lisätietoja Apulaisrehtori Pirkko Olli, puh. 040 024 3721

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetty 28.3.2025.

Marika Jalonen  
Toimistos sihteeri



## Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

## Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

## Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



## Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.