



Asia

**Luokanopettajan viran täyttäminen (opettajan virka n:o 0077),
opetuskieli koltansaame, määräaikaaisesti 1.8.2025-31.7.2026**

Asiaselostus ja
perustelut

Inarin kunnassa on ollut uudelleen haettavana luokanopettajan virka, (opettajan virka n:o 0077), opetuskielenä koltansaame, sijoituspaikkana palvelussuhteen alkaessa Ivalon koulu. Opetus toteutetaan pääosin yhdysluokkaopetuksena. Opetusta voi olla myös yläkoulussa.

Hakuilmoitus on julkaistu Inarin kunnan verkkosivuilla, Työmarkkinatorin ja Kuntarekryn sivustoilla sekä paikallislehti Inarilaisessa. Hakuaika päättyi 11.4.2025.

Määräaikaan mennessä saapui yksi hakemus. Virkaa haki FM, kieliasiantuntija, kääntäjä Ida Hallantie. Hän on suorittanut pohjoissaamen kielen ylemmän kielitutkinnon ja opiskellut koltansaamen perusopintoja Oulun yliopiston Giellagas-instituutin erillisopintoina.

Sovelletut oikeusohjeet
ja toimivalta

Hallintosääntö 30 §, 38-55 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025, 1§

Päätös

Valitsen FM Ida Hallantien luokanopettajan virkaan, opetuskieli koltansaame, määräaikaaisesti 1.8.2025-31.7.2026. Määräaikaisuuden perusteluna on opettajakelpoisuuden puuttuminen. Valintaperusteluna ylempi korkeakoulututkinto, koltansaamen kielen taito ja kokemus kyseessä olevan viran hoitamisesta kuluvana lukuvuonna. Hakija on jo aiemmin toimittanut vaaditun rikosrekisteriotteen ja lääkärintodistuksen.

Allekirjoitus

Sähköinen allekirjoitus
Pirkko Olli
Ivalon koulun ja Ivalon lukion apulaisrehtori

Valituskielto

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 50 § 2 mom.

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-
viranomaisen

Inarin sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety
nähtäväksi

24.4.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi



Tiedoksi hakija, Ivalon koulun ja Ivalon lukion rehtori

Lisätietoja Apulaisrehtori Pirkko Olli, puh. 040 024 3721

Tiedoksianto Tämä päätös on lähetty sähköpostilla 23.4.2025.

Pirkko Olli

Apulaisrehtori



Muutoksenhakukielto

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille tätä päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea tähän päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi.

Sovellettava lainkohta: Kunnallisen viranhaltijalain 50 §:n 2 momentti.

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.



Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

- Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.