



Asia

Täydennys Sevettijärven koulun työsuunnitelmaan / Leirikoulu 5.-9.5.2025

Asiaselostus ja perustelut

Sevettijärven koulun oppilaat ja opettajat lähtevät työsuunnitelman mukaisesti leirikouluun Rovaniemen Santa Sportiin 5.-9.5.2025. Leirikoulusta on laadittu erillinen ohjelma, joka laitetaan tiedoksi huoltajille. Leirikoulussa vieraillaan myös Ranuan eläinpuistoissa. Oppilaiden ja huoltajien kanssa tehdään vielä erillinen leirikoulusopimus, jolla sovitaan leirikoulun säännöistä. Leirikoulu rahoitetaan Sevettijärven oppilaskunnan ja huoltajien keräämillä varoilla. Opettajat ovat toimittaneet rehtorille retkisuunnitelman joka sisältää retken turvallisuuteen liittyvät asiat.

Sovelletut oikeusohjeet ja toimivalta

Hallintosääntö 26 §
Sivistyslautakunnan toimivalta 28.2.2025 5 §

Päätös

Hyväksyn esitetyn retken ohjelman ja retkisuunnitelman.

Allekirjoitus

Sähköisesti allekirjoitettu

Johanna Nieminen
Sevettijärven koulun rehtori

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimusviranomainen

Inarin kunnan sivistyslautakunta

Pöytäkirja on viety nähtäväksi

30.04.2025 kunnan verkkosivuille www.inari.fi

Otto-oikeus

Sivistyslautakunta kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa.
Sivistyslautakunta/kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi

Tiedoksi

sivistysosasto

Lisätietoja

Rehtori Johanna Nieminen, puh. 040 1547 220

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetty kirjeellä/sähköpostilla 28.4.2025



Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelin: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.