



Asia

**Vuokraoikeuden siirto: Ivalon asemakaava 122/2**

Asiaselostus ja  
perustelut

██████ pyytää vuokraoikeuden siirtoa nimiinsä Ivalon asemakaavan tontista 122/2. Vuokraoikeus on kuulunut ██████. Osapuolten välinen 25.4.2025 allekirjoitettu kauppakirja ohessa.

Sovelletut oikeusohjeet  
ja toimivalta

Hallintosääntö 27 §  
Kunnanhallituksen toimivalta 1.3.2025, 5 § kohta C 1.

**Päätös**

Vuokraoikeuden siirto merkitään tiedoksi.

Allekirjoitus

*Sähköisesti allekirjoitettu*  
Reetta-Mari Tammela  
Tekninen johtaja

Oikaisuvaatimusosoitus

Kuntalain 134 §:n mukainen

Oikaisuvaatimus-  
viranomainen

Inarin kunnanhallitus

Pöytäkirja on viety  
nähtäväksi

29.04.2025 kunnan verkkosivuille [www.inari.fi](http://www.inari.fi)

Otto-oikeus

Kunnanhallitukselle kuntalain 92 § mukaisessa tarkoituksessa. Kunnanhallitus otti/ei ottanut asiaa käsiteltäväkseen.

Toimeksi/  
Tiedoksi

hakija, hallintosihteeri, vuokralaskutus, hallinto/arkisto

Lisätietoja

tekniinen johtaja Reetta-Mari Tammela, puh. 040 655 1611

Tiedoksianto

Tämä päätös on lähetetty kirjeellä/sähköpostilla 29.4.2025.



## Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Inarin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kunnanhallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Posti- ja käyntiosoite: Piiskuntie 2, 99800 Ivalo

Sähköpostiosoite: inari@inari.fi

Puhelinnumero: +358 400 547 625

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.